



## **Max-Planck-Institut für ethnologische Forschung Max Planck Institute for Social Anthropology**

Das Max-Planck-Institut für ethnologische Forschung ist eines der führenden Forschungszentren auf dem Gebiet der Ethnologie (Sozialanthropologie). Forschungsleitend ist die vergleichende Untersuchung sozialer Wandlungsprozesse. Diese führt zu wichtigen Beiträgen zur ethnologischen Theoriebildung. Darüber hinaus befasst es sich auch mit Fragestellungen und Themen, die im Mittelpunkt aktueller politischer Debatten stehen.

Das Institut sucht für den Bereich der Forschungscoordination zum nächstmöglichen Zeitpunkt

### **eine studentische Hilfskraft**

#### **Ihre Aufgaben**

- Recherche, Be- und Aufarbeitung von sozialwissenschaftlichen Publikationen sowie Unterstützung bei der Bereitstellung relevanter Literatur für die wissenschaftlichen Forschungsgruppen des Instituts
- Mitarbeit bei der Erstellung von Literaturlisten/Büchertischen im Rahmen wissenschaftlicher Konferenzen

#### **Ihr Profil**

Als stark international geprägte Forschungseinrichtung mit hohem Gästeaufkommen sind gute bis sehr gute Kenntnisse der englischen Sprache für uns unerlässlich. Der sichere Umgang mit der deutschen Sprache wird vorausgesetzt. Darüber hinaus erwarten wir Engagement, Gewissenhaftigkeit, Selbstständigkeit, Kommunikations- und Teamfähigkeit.

Wir erwarten ein Arbeitsvolumen von 30-40 Monatsstunden, das aus arbeitsorganisatorischen Gründen vorzugsweise während der folgenden Zeiten abzuleisten ist: Montag bis Donnerstag 9.00 – 12.00 und 13.00 – 16.00 Uhr, Freitag 9.00 – 12.00 Uhr.

#### **Unser Angebot**

Wir bieten Ihnen interessante Einblicke in informationstechnologische Anwendungen in einem sozialwissenschaftlichen Umfeld. Da der Einsatz Ihrer Fortbildung dienen soll, muss Ihr Studieninhalt die oben genannten Tätigkeitsbereiche tangieren. Kandidat/innen sollten bereits über eine mehrsemestrige Studienerfahrung in einem informationstechnischen oder sozialwissenschaftlichen Bereich verfügen.

Die Vergütung beträgt 10,91 EUR/Stunde (Studierende mit Bachelorabschluss 12,68 EUR/Stunde) und ist als Arbeitsentgelt lohnsteuerpflichtig. Die Arbeitszeit darf 83 Stunden monatlich (max. 19 Stunden wöchentlich) nicht übersteigen. Die Beschäftigung als studentische Hilfskraft ist nur für die Dauer der Immatrikulation und solange das Studium noch nicht durch eine Prüfung abgeschlossen wurde möglich. Die Beschäftigung erfolgt befristet auf Grundlage des Wissenschaftszeitvertragsgesetzes (WissZeitVG).

Die Max-Planck-Gesellschaft strebt nach Geschlechtergerechtigkeit und Vielfalt. Die Max-Planck-Gesellschaft ist bemüht, mehr schwerbehinderte Menschen zu beschäftigen. Bewerbungen Schwerbehinderter sind ausdrücklich erwünscht.

#### **Kontakt**

Bitte fügen Sie Ihrer Online-Bewerbung ein aussagekräftiges Anschreiben, einen tabellarischen Lebenslauf, Zeugnisse, die aktuelle Immatrikulationsbescheinigung sowie Angaben zur zeitlichen Verfügbarkeit bei und reichen uns diese bis zum **15. Februar 2022** ein, indem Sie dem Link der Ausschreibung folgen.

Max-Planck-Institut für ethnologische Forschung  
Personalverwaltung  
Nadine Wagenbrett ([wagenbrett@eth.mpg.de](mailto:wagenbrett@eth.mpg.de))

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständige Online-Bewerbung unter:  
<https://recruitingapp-5034.de.umantis.com/Vacancies/430/Application/New/1>

Weitere Informationen über das Institut und seine wissenschaftliche Ausrichtung finden Sie unter  
<http://www.eth.mpg.de>

