



UNIVERSITÄT
LEIPZIG

Fakultät für Sozialwissenschaften und Philosophie

Kleiner Ratgeber für Studierende

vom Helpdesk der Fakultät

Stand: 01/2019

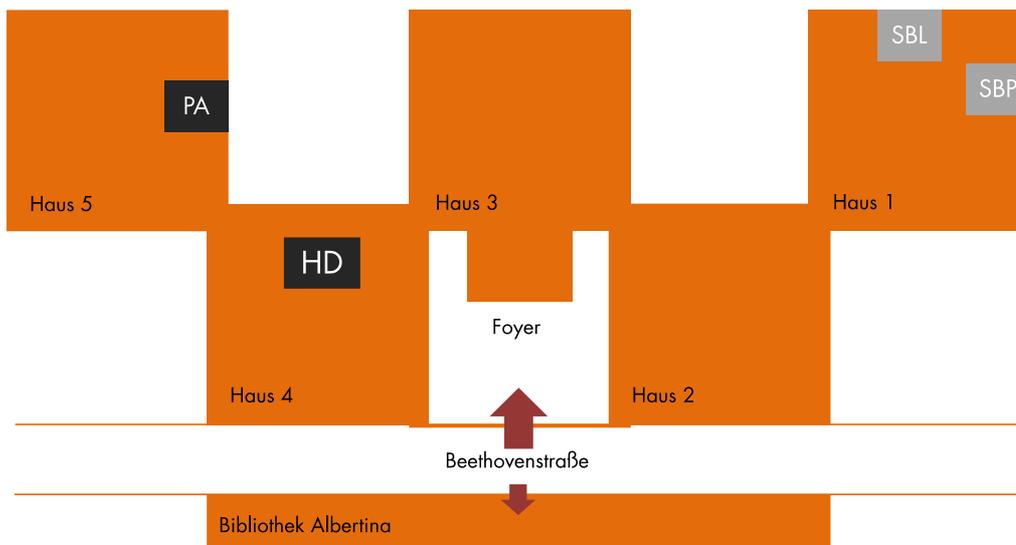
Institut für Philosophie

Inhaltsverzeichnis

Orientierung im GWZ	1
Studienorganisatorische Beratungsangebote	2
Helpdesk	2
Studienfachberatung	2
Prüfungsausschuss	2
Prüfungsamt	2
Lehrende	3
Fachschaftsrat Philosophie	3
Weitere Informationsangebote	3
Wichtige Webseiten	3
Institutshomepage	3
Fakultätshomepage	3
Universitätshomepage	3
To Do Liste für eine entspannte Semesterplanung	4
Übersicht der Termine im Akademischen Jahr	4
Rückmeldung	4
Uni-Mail-Weiterleitung	4
Studien- und Prüfungsordnung	4
Kommentiertes Vorlesungsverzeichnis lesen	4
Moduleinschreibung im Tool/Kontrolle der Prüfungsanmeldung in AlmaWeb	4
Noten in AlmaWeb einsehen	5
FAQ	6
Allgemein	6
Moduleinschreibung	7
Prüfungen	9
Praktikum	11
Abschlussarbeit	11
Bewerbung Master-Studium	12

Orientierung im GWZ

Das Institut für Philosophie befindet sich in der Beethovenstraße 15 im Geisteswissenschaftlichen Zentrum (GWZ). So findest du dich dort zurecht:



Helpdesk (HD):
Prüfungsamt (PA):
Studienfachberatung:

EG, Raum H4 0.10
EG, Raum H5 0.03 (Frau Thom)
Lehramt (SBL): 1. Etage, Raum H1 1.07 (Herr Dr. Lueken)
Philosophie (SBP): 1. Etage, Raum H1 1.04 (Herr Prof. Dr. Kater)

[B. A. Philosophie,](#)
[M. A. Philosophie,](#)
[M. A. Logik,](#)
[Lehramt Ethik/Philosophie,](#)
[Staatsexamen \(Grundschule, Mittelschule, Gymnasium, Sonderpädagogik\)](#)

Studienorganisatorische Beratungsangebote

Helpdesk

Allgemeine Orientierungsfragen, studiengangübergreifender Beratungsansatz, Moduleinschreibung

Der Helpdesk ist eine zentrale und erste Anlaufstelle von Studierenden für Studierende an der Fakultät für Sozialwissenschaften und Philosophie. Er dient als „Erste Hilfe“ bei allgemeinen Orientierungsfragen. Die MitarbeiterInnen des Helpdesks unterstützen Studierende zum Beispiel bei Fragen zur Moduleinschreibung, der Nutzung des Tools und des AlmaWeb Portals, sowie bei Fragen zur Prüfungsabmeldung und -wiederholung.

Der Helpdesk bietet regelmäßige [Sprechstunden](#) an und befindet sich im Raum H 4 0.10. Außerdem kann man sich über das [Kontaktformular](#) an die MitarbeiterInnen wenden.

Studienfachberatung

Institutsinterne Studienorganisation/Beratung bei Studiengangswechsel

Die Studienfachberatung am Institut für Philosophie unterstützt bei Fragen zur Studienorganisation, Praktikum, ERASMUS+ und Studiengangswechsel. Wer für welchen Studiengang zuständig ist, findest du auf der [Institutshomepage](#).

Prüfungsausschuss

Anrechnung, Prüfungsentscheidungen

Für die Anrechnung von auswärtig erbrachten Studienleistungen sowie für die Einstufung bei Studiengang- oder Studienortwechsel ist der [Prüfungsausschuss](#) zuständig. Außerdem entscheidet er über Einsprüche gegen Prüfungsentscheidungen, Plagiatsfälle und ähnliche Konflikte. Mehr Informationen zur Anrechnung von Studienleistungen findest du auf der [Institutsseite](#).

Prüfungsamt

Bei Fragen zur Notenverbuchung, Prüfungsterminen, Wiederholungsprüfungen u.ä. bist du im Prüfungsamt richtig. Die zuständige Mitarbeiterin für den BA und MA Philosophie ist [Frau Thom](#). Die zuständigen MitarbeiterInnen für die jeweiligen Lehramtsstudiengänge sind folgende:

Grundschule: [Frau Haucke](#)

Mittelschule: [Herr Sett](#)

Gymnasium: [Frau Rönnecke](#)

Sonderpädagogik: [Frau Rößler](#)

Lehrende

Inhaltliche Fragen

Inhaltliche Fragen zu den einzelnen Lehrveranstaltungen beantworten die im kommentierten Vorlesungsverzeichnis angegebenen [Lehrenden](#). Bei Fragen zur Studienorganisation ist der Helpdesk die passende Anlaufstelle.

Fachschaftsrat Philosophie

Studierendenvertretung, Informationen rund um das Studium der Philosophie, „Insiderwissen“

Der FSR bietet Informationen rund ums Studium der Philosophie aus einer studentischen Perspektive. Er vertritt die (hochschul-)politischen Interessen der Studierenden des Instituts und steht im Kontakt mit den Lehrenden. Er leistet organisatorische bzw. finanzielle Unterstützung für (hochschul-)politische Veranstaltungen und studentische Projekte und verfügt über eine Datenbank für Abschlussarbeiten. Alle Studierenden können sich im [Fachschaftsrat](#) engagieren.

Weitere Informationsangebote

Wichtige Webseiten

Viele Fragen lassen sich mit einem Blick auf die Institutsseite oder die Fakultätshomepage leicht beantworten. Das große Angebot an Informationen erschwert jedoch die Suche. Du solltest dich bei deiner Recherche immer fragen: „Welche universitäre Organisationseinheit könnte für mein Problem zuständig sein?“ Während du bei inhaltlichen Fragen am besten auf der [Institutshomepage](#) nachschaust, solltest du dich bei Fragen rund um die Einschreibung auf der [Fakultätshomepage](#) informieren. Bei fakultätsübergreifenden Fragen zu Immatrikulation und Rückmeldung sollte die Recherche auf der [Universitätshomepage](#) beginnen.

Institutshomepage

<http://www.sozphil.uni-leipzig.de/cm/philosophie/>

Auf dieser Seite findest du aktuelle Hinweise, Terminverschiebungen, Ausschreibungen sowie das Kommentierte Vorlesungsverzeichnis.

Fakultätshomepage

<http://www.sozphil.uni-leipzig.de/cm/>

Auf dieser Seite findest du aktuelle Hinweise zu institutsübergreifenden Veranstaltungen, Stellen- und Praktikumsausschreibungen, Informationen zur Studienorganisation und Moduleinschreibung.

Universitätshomepage

<https://www.zv.uni-leipzig.de/studium.html>

Auf dieser Seite findest du allgemeine Informationen zur Studienorganisation. Es gibt Beiträge zur Rückmeldung, zu den TAN Verfahren, Immatrikulation und Exmatrikulation.

To Do Liste für eine entspannte Semesterplanung

- Termine und Fristen im Akademischen Jahr beachten
- Rückmeldung erledigen
- Uni-Mail auf die private E-Mail umleiten
- Studien- und Prüfungsordnung lesen
- Kommentiertes Vorlesungsverzeichnis (kVV) lesen
- Stundenplan erstellen
- Moduleinschreibung im Tool erledigen
- Prüfungsanmeldung in AlmaWeb kontrollieren
- Modulprüfung ablegen
- Noten in AlmaWeb einsehen
- Rückmeldung für das nächste Semester erledigen

Übersicht der Termine im Akademischen Jahr

Einen Überblick über Zeiträume der Lehrveranstaltungen und die vorlesungsfreien Tage im Semester findest du auf der [Universitätshomepage](#).

Rückmeldung

Vor Beginn eines jeden Semesters musst du dich zurückmelden, indem du den Semesterbeitrag bezahlst. Die entsprechenden Fristen und alle weiteren Informationen dazu findest du [hier](#). Die Nichtzahlung des Semesterbeitrages führt zur Exmatrikulation!

Uni-Mail-Weiterleitung

Grundsätzlich werden Benachrichtigungen der Universität an deine offizielle Uni-Mail-Adresse gesendet. Damit du keine wichtigen Nachrichten verpasst, solltest du eine [Weiterleitung auf deine private Mail-Adresse](#) (Tutorial 3) einrichten. Auch die [Weiterleitung von AlmaWeb-Nachrichten](#) kann hilfreich sein.

Studien- und Prüfungsordnung

Ein Blick in die [Studien- und Prüfungsordnung](#) lohnt sich! In diesen Dokumenten stehen detaillierte Informationen zum Studienaufbau (Modulübersicht) bzw. zu Prüfungsangelegenheiten.

Kommentiertes Vorlesungsverzeichnis lesen

Im [kVV](#) findest du eine kurze Beschreibung aller Lehrveranstaltungen in den angebotenen Modulen sowie Literaturhinweise, Angaben zu den Modulprüfungen sowie AnsprechpartnerInnen und vieles mehr. Aufgrund der vielen Studiengänge am Institut steht auch eine [Modulübersicht](#) zur ersten Orientierung zur Verfügung.

Sollten sich Änderungen ergeben oder Lehrveranstaltungen einmal ausfallen, wird dies auf der [Institutsseite](#) bekannt gegeben (Studium aktuell).

Moduleinschreibung im Tool/Kontrolle der Prüfungsanmeldung in AlmaWeb

Ausführliche Informationen zur Moduleinschreibung findest du auf der [Fakultätshomepage](#). Bitte beachte, dass die Einschreibung zunächst nicht über AlmaWeb sondern über das sogenannte [Tool](#) erfolgt. Die Daten der Einschreibung werden dann ca. 4 Wochen nach Vorlesungsbeginn vom Tool nach [AlmaWeb](#) übertragen.

Sollten Probleme bei der Einschreibung auftreten, ist der Helpdesk über ein [Kontaktformular](#) bzw. in den [Sprechstunden](#) erreichbar.

Oft wird vergessen, den Modulplatz im Wahlbereich zu bestätigen. Bitte denke daran, dass du ein Wahlbereichsmodul nach der Zuteilung noch bestätigen musst, damit du auch zur Prüfung angemeldet bist. Im Kernfach ist dies anders. Eine Zuteilung im Kernfach muss nicht gesondert bestätigt werden. Eine Modulanmeldung im Tool stellt hier gleichzeitig die Prüfungsanmeldung dar.

Möchtest du nach dem Ende der Moduleinschreibung noch nachträglich in ein Modul aufgenommen werden oder ein Seminar innerhalb eines Moduls wechseln, steht dir hierfür ein Formular zur Verfügung. Alle Informationen dazu findest du auf der [Fakultätsseite](#).

Die Abmeldung von Modulen und damit von der Modulprüfung kannst du ganz einfach selbst über das [Tool](#) bzw. [AlmaWeb](#) vornehmen. Bitte prüfe zur Sicherheit, ob die Abmeldung erfolgreich war („Beleginfo“ im Tool bzw. „Meine Prüfungen“ in AlmaWeb). Beachte dabei auch, dass die Abmeldung nur bis vier Wochen vor Vorlesungsende erfolgen kann. Nach dieser Frist ist eine Modulabmeldung nur in schriftlich begründeten Ausnahmefällen möglich.

Alle Informationen zur Modulabmeldung und eine detaillierte Klickanleitung findest du auch auf der Fakultätsseite im Menüpunkt [Moduleinschreibung](#).

In Ausnahmefällen ist ein Rücktritt von Prüfungen aus wichtigem Grund (etwa attestierte längere Krankheit, Fälle höherer Gewalt und Gründe, die der Studierende selbst nicht zu verantworten hat) möglich, bedarf der Schriftform und der Genehmigung durch den [Prüfungsausschuss](#).

Noten in AlmaWeb einsehen

Die Prüfungsergebnisse findest du im [AlmaWeb Portal](#) unter dem Menüpunkt „*Prüfungsergebnisse*“ (nach Semestern auswählbar). Im Menüpunkt „*Notenübersicht*“ sind alle bisher erbrachten Studienleistungen aufgeführt.

FAQ

Allgemein

Welche Möglichkeiten gibt es für ein Auslandssemester im Rahmen meines Studiums?

Der bekannteste Weg ins Ausland ist die ERASMUS+ Förderung. Jedes Jahr stehen für Philosophie-Studierende Plätze in ganz Europa offen. Du kannst aber auch über andere Institute der Fakultät nach Europa gehen oder mit alternativen Auslandsprogrammen andere Kontinente kennenlernen. Informationen rund um das Studium International findest du sowohl auf der [Institutshomepage](#) als auch auf der Webseite der [Fakultät](#).

Wenn du Interesse hast, besuche eine der regelmäßig stattfindenden Info-Veranstaltungen oder wende dich an den [ERASMUS-Koordinator](#) bzw. an die [Studienfachberatung](#).

Abgabe von Bachelor- und Masterarbeiten

Bachelor- und Masterarbeiten werden beim Prüfungsamt im Idealfall unter Angabe des/der Erstprüfenden angemeldet. Prüfen lassen kannst du dich von allen Lehrbefugten des Instituts. Bevor du eine Arbeit anmeldest, solltest du dies mit deinem/deiner PrüferIn absprechen und ein Thema festlegen. Falls schon ein/e ZweitprüferIn feststehen sollte, kannst du dies ebenfalls bei der Anmeldung mit angeben. Die Termine und Formulare für die Anmeldung sind auf der [Seite des Prüfungsamts](#) zu finden.

Praktikum

Im Philosophiestudium am Institut sind keine Pflicht-Praktika vorgesehen. Du hast jedoch im Bachelorstudiengang die Möglichkeit, dir ein Praktikum je nach Länge mit 5 oder 10 Leistungspunkten anrechnen zu lassen. Wende dich dafür bitte an den [Praktikumsbeauftragten](#).

Urlaubssemester

Während der Studienzeit können unter Angabe des Grundes (Auslandsaufenthalt, Praktika, Krankheit, usw.) zwei [Urlaubssemester](#) beantragt werden. Ab dem dritten Urlaubssemester ist eine Genehmigung des Prorektors für Bildung und Internationales notwendig.

Moduleinschreibung

Wo finde ich eine Übersicht über die Lehrveranstaltungen, die im Semester angeboten werden?

Auf der Institutsseite findest du immer ein [Verzeichnis der Lehrveranstaltungen](#) des aktuellen Semesters.

Wie viele Module soll ich pro Semester belegen?

Um in der Regelstudienzeit zu bleiben, solltest du pro Semester Module im Umfang von 30 Leistungspunkten (LP) besuchen.

Zur ersten Orientierung solltest du zunächst den Studienverlaufsplan deines Studiengangs kennen:

[B.A. Philosophie](#)

[M.A. Philosophie](#)

[M.A. Logik](#)

[Lehramt Ethik, Staatsexamen \(GS, MS, GYM, SP\)](#)

Wo finde ich die Fristen zur Moduleinschreibung?

Eine Übersicht der Fristen findest du auf der [Fakultätsseite](#).

Wie kann ich mich für meine Module anmelden?

Die Einschreibung in die Module erfolgt im [Tool](#). Wenn du Fragen oder Probleme hast, kannst du dich über das [Kontaktformular](#) an den Helpdesk wenden.

Was hat es zu bedeuten, wenn die Module im Windhundverfahren vergeben werden?

Alle Kernfach-Module im Bachelor und Master werden ausschließlich im Windhundverfahren, d. h. nach der zeitlichen Reihenfolge der Zugriffe, vergeben. Dazu wählst du im Einschreibzeitraum im Tool die Module aus, die du belegen willst. Mit deiner Wahl bist du gleichzeitig sowohl für das Modul selbst als auch für die Modulprüfung verbindlich angemeldet. Je früher du deine Modul- bzw. Seminarwünsche äuserst, desto wahrscheinlicher erhältst du auch deine Wunschveranstaltungen. Sollten die Plätze in einem Pflichtmodul bereits vergeben sein, wende dich bitte an den [Helpdesk](#).

Muss ich meine Modulwahl nochmal bestätigen?

Wenn du am Ende der Wahl deiner Kernfachmodule auf „Speichern“ geklickt hast, bist du in den Modulen offiziell eingeschrieben und für die Prüfung angemeldet. Das kannst du im Tool unter „Beleginfo“ auch noch einmal überprüfen.

Module aus dem Wahl- und SQ-Bereich dagegen werden im Belegverfahren vergeben. Das heißt, du gibst während der Einschreibphase deine Wunschmodule an und erfährst nach Fristende, für welche Module du zugelost wurdest. Anschließend musst du dich in diesen Modulen ggf. noch für bestimmte Veranstaltungen entscheiden und den Platz bestätigen. Die Veranstaltungsvergabe in dieser zweiten Phase erfolgt im Windhundverfahren.

Was sagt der Modulstatus aus (siehe Beleginfo im Tool)?

Zugeteilt: Für Module im Kernfach bedeutet dies, dass du für das Modul angemeldet bist. Für

Module im Wahlbereich bedeutet dies, dass dir das Modul zugewiesen wurde. Findet noch eine nachgelagerte Veranstaltungswahl statt, musst du diese noch durchführen und deinen Platz bestätigen.

Bestätigt: Wenn du ein Wahlbereichsmodul mit nachgelagerter Veranstaltungswahl zugeteilt bekommen hast, dann musst du dich noch für ein Seminar entscheiden. Nach dieser Veranstaltungswahl siehst du, dass du alle Erfordernisse erfüllt und das Modul bestätigt hast.

Nicht zugeteilt: Dieser Status bedeutet, dass du das Modul im Wahlbereich oder der SQ nicht erhalten hast.

Nicht bestätigt: Wenn du dich von der Prüfung in einem Modul abgemeldet hast, ist der Status „nicht bestätigt“. Modulabmeldungen kannst nur du selbst vornehmen.

Ich habe während der Einschreibung nicht mein gewünschtes Seminar bekommen. Was kann ich tun?

Für den Wechsel von Veranstaltungen innerhalb eines Moduls steht dir ein [Formular](#) auf der Fakultätsseite zur Verfügung. Bitte beachte die Hinweise zum Ausfüllen des Formulars und die Abgabefrist! Ein Anspruch darauf, eine bestimmte Lehrveranstaltung belegen zu können, besteht jedoch aus Kapazitätsgründen nicht.

Ich habe die Moduleinschreibung verpasst. Was mache ich jetzt?

Um dich nachträglich für Module anzumelden, füllst du für jedes Modul das [Formular](#) zur nachträglichen Moduleinschreibung aus. Bitte beachte die Hinweise zum Ausfüllen des Formulars und die Abgabefrist! Eine nachträgliche Einschreibung ist jedoch nur möglich, wenn noch freie Plätze zur Verfügung stehen. Ein Anspruch auf nachträgliche Einschreibung besteht nicht.

Wie kann ich mich von einem Modul abmelden?

Eine Abmeldung von Modulen und den damit verbundenen Prüfungen kannst du bis vier Wochen vor Vorlesungsende ganz einfach selbst online im [Tool](#) bzw. im [AlmaWeb](#) vornehmen. Informationen und Fristen dazu findest du auf der [Fakultätsseite](#).

Ich möchte mich noch von einem Modul abmelden, die Frist für die Online-Abmeldung ist aber schon abgelaufen. Was mache ich jetzt?

Nach Ablauf der Abmeldefrist ist eine Modulabmeldung (auch über das Prüfungsamt direkt) nur in schriftlich begründeten Ausnahmefällen möglich. In diesen Fällen ist ein Rücktritt von Prüfungen nur aus wichtigem Grund (etwa attestierte längere Krankheit, Fälle höherer Gewalt und Gründe, die der Student selbst nicht zu verantworten hat) möglich, bedarf der Schriftform und der Genehmigung durch den zuständigen [Prüfungsausschuss](#).

Prüfungen

Ich habe eine Prüfung nicht bestanden. Darf ich die Prüfung wiederholen?

Eine Prüfung gilt als nicht bestanden, wenn du insgesamt eine 5,0 erhalten hast. Die 1. Wiederholungsprüfung muss schriftlich und fristgemäß beim Prüfungsamt angemeldet und innerhalb eines Jahres absolviert werden. Eine 2. Wiederholungsprüfung muss beim Vorsitzenden des [Prüfungsausschuss](#) schriftlich beantragt und spätestens bis zum nächstmöglichen Termin absolviert werden. Werden die Wiederholungsfristen versäumt, gilt die Prüfung als endgültig nicht bestanden.

Ich brauche eine offizielle Übersicht meiner bisher erbrachten Leistungen. Wo bekomme ich diese her?

Das „Transcript of Records“ (ToR) bekommst du im [Prüfungsamt](#). Es reicht aus, wenn du eine Mail an Frau Thom schreibst. Das ToR steht dir dann online im [AlmaWeb](#) unter „Benutzerkonto □ Dokumente“ zur Verfügung. Es ist ohne Unterschrift oder Stempel gültig.

Welche Noten gehen in meine Abschlussnote ein?

B.A. Philosophie: Die Note der Bachelorprüfung errechnet sich aus dem nach Leistungspunkten gewichteten arithmetischen Mittel der Noten der Modulprüfungen des Kernfaches, des Wahlbereichs und der Bachelorarbeit. Dabei geht die Note der Bachelorarbeit mit der doppelten Anzahl ihrer Leistungspunkte in die Berechnung der Gesamtnote ein. Die Modulnoten der Schlüsselqualifikationen gehen nicht in die Berechnung der Bachelornote ein. Auf Antrag der/des Studierenden werden maximal die beiden schlechtesten im Wahlbereich erzielten Noten nicht für die Berechnung der Gesamtnote berücksichtigt. Die Anzahl der Leistungspunkte für Module, deren Noten dabei nicht berücksichtigt werden, darf insgesamt 10 nicht überschreiten.

M.A. Philosophie: Die Gesamtnote der Masterprüfung errechnet sich aus dem nach Leistungspunkten gewichteten arithmetischen Mittel aus den Noten aller Modulprüfungen und der Masterarbeit. Dabei werden die Modulnoten mit der doppelten Anzahl ihrer Leistungspunkte gewichtet und die Note der Masterarbeit mit der dreifachen Anzahl ihrer Leistungspunkte.

M.A. Logik: Die Gesamtnote der Masterprüfung errechnet sich aus dem arithmetischen Mittel der Note der Masterarbeit und den Noten der Module mit folgender Wichtung: die Masterarbeit mit dreifacher Wichtung; die sechs Pflichtmodule und die drei Wahlmodule mit einfacher Wichtung.

Das Modul "Wissenschaftliches Arbeiten" fließt nicht in die Endnote der Masterprüfung ein.

Für die Studiengänge im Lehramt wende dich bitte an den entsprechenden [Studienfachberater](#).

Ich möchte ein Auslandssemester absolvieren. Kann ich mir im Ausland erworbene Leistungen für den BA Philosophie anrechnen lassen?

Eine Anrechnung der im Ausland erworbenen Leistungen ist generell möglich. Am besten klärst du vor deiner Abreise mit dem [Prüfungsausschuss](#), welche Auslandsmodule dir im Bereich Philosophie angerechnet werden können. Auch philosophiefremde Module können auf den Wahlbereich im B.A. Philosophie angerechnet werden.

Es besteht zudem die Möglichkeit, Sprachkurse als fakultätsübergreifende SQ anrechnen zu lassen, wenn eine Prüfung abgelegt wurde oder eine Bescheinigung über die ECTS-Punkte vorgelegt werden kann.

Praktikum

Kann ich im Rahmen meines Philosophiestudiums ein Praktikum absolvieren und es mir anrechnen lassen?

Im BA und MA Philosophie gibt es keine Pflichtpraktika. Studierende können sich jedoch ein Praktikum je nach Länge im Umfang von 5 oder 10 Leistungspunkten anrechnen lassen. Ob ein geplantes Praktikum dafür in Frage kommt, besprichst du am besten mit dem [Prüfungsausschuss](#) bzw. in der [Studienfachberatung](#).

Abschlussarbeit

Wann beginne ich mit dem Verfassen der Bachelorarbeit/Masterarbeit?

Die Bachelorarbeit wird in der Regel studienbegleitend im fünften und sechsten Semester angefertigt. Die Ausgabe des Themas erfolgt auf Antrag über den [Prüfungsausschuss](#) i. d. R. im fünften Semester zum Ende der Vorlesungszeit, vorausgesetzt die erforderlichen 60 Leistungspunkte (LP) wurden im Kernfach bereits erbracht. Die LP aus dem aktuellen Semester, in welchem die Arbeit beantragt wird, werden nicht mit berücksichtigt. Die Bachelorarbeit ist zweifach in gedruckter und einmal in digitaler Form (PDF-Datei auf CD, DVD) einzureichen.

Die Masterarbeit wird in der Regel studienbegleitend im dritten und vierten Semester angefertigt. Die Ausgabe des Themas erfolgt auf Antrag über den [Prüfungsausschuss](#) spätestens im dritten Semester zum Ende der Vorlesungszeit. Die Masterarbeit im Fach Philosophie ist dreifach in gedruckter Form einzureichen. Im M.A. Logik wird die Masterarbeit zweifach in gedruckter und einmal in seitenidentischer digitaler Form (PDF-Datei auf CD, DVD) eingereicht.

Die Themen werden am Institut für Philosophie in der Regel nicht vorgegeben. Du überlegst dir also ein Thema, besprichst es mit einem/einer potenziellen PrüferIn (dafür kommen alle Lehrenden in Frage) und meldest es beim Prüfungsamt an. Außerdem hast du die Möglichkeit, dir bereits eine/n ZweitprüferIn zu organisieren. Die Fristen und Formulare findest du auf der Seite des [Prüfungsamts](#).

Für die Bearbeitung der Bachelorarbeit/Masterarbeit hast du 23 Wochen Zeit. In der Regel ist eine maximal vierwöchige Verlängerung durch Antrag beim [Prüfungsausschuss](#) unter Angabe von Gründen mit schriftlicher Bestätigung des/der PrüferIn möglich.

Bei Fragen zur Staatsexamensarbeit wende dich bitte an den entsprechenden [Studienfachberater](#).

Bewerbung Master-Studium

Wie sind die Bewerbungsfristen?

Der MA Philosophie kann nur im Wintersemester (WiSe) begonnen werden.

Bewerbungsfristen: 02.05. – 31.05.

Für Studierende, die sich über uni-assist bewerben müssen, startet die Frist bereits am 01.04. des Jahres bzw. Anfang November.

Wie bewerbe ich mich für den Masterstudiengang Philosophie?

Die Bewerbung erfolgt zunächst entweder online über [AlmaWeb](#) oder [uni-assist](#).

Du bewirbst dich über **AlmaWeb**, wenn du deinen ersten Hochschulabschluss in Deutschland gemacht hast (egal ob du Deutscher Staatsbürger bist oder nicht). Weitere Informationen findest du auf der Webseite des [Studentensekretariats](#).

Du bewirbst dich über **uni-assist**, wenn du deinen ersten Hochschulabschluss im Ausland gemacht hast (egal ob du Deutscher Staatsbürger bist oder nicht). Weitere Informationen findest du auf der Webseite des [Akademischen Auslandsamtes](#).

Welche Voraussetzungen benötige ich für ein Masterstudium und welche Unterlagen muss ich neben meiner Online-Bewerbung einreichen?

Zum MA Philosophie kann zugelassen werden, wer folgende fachlichen Zugangsvoraussetzungen nachweisen kann:

- Abschluss eines ersten berufsqualifizierenden Hochschulabschlusses mit einem Anteil von mindestens 60 ECTS-Punkten in Philosophie
- Sprachkenntnisse: Englisch (B2), i.d.R. nachgewiesen durch das Zeugnis der Allgemeinen Hochschulreife

Zusätzlich müssen folgende Unterlagen (postalisch) am Institut eingereicht werden:

- tabellarischer Lebenslauf
- Zeugnis des berufsqualifizierenden Studienabschlusses (inkl. Transcript of records und Diploma Supplement) bzw. ein Nachweis darüber, dass bei geordnetem Studienverlauf dieser Abschluss bis zum Beginn des Masterstudiums erbracht werden kann (Bestätigung des Prüfungsamtes)
- Nachweis der Englisch-Kenntnisse (Niveau B2 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens für Sprachen) i.d.R. durch Abiturzeugnis
- ein ca. dreiseitiges Motivationsschreiben, das von der Auswahlkommission auf Basis folgender Kriterien bewertet wird:
 - Gründe für die Wahl und Erwartungen an das Studium des Leipziger Masters Philosophie
 - Forschungsinteressen
 - Einordnung des bisherigen Studiums in den Kontext des Masters Philosophie

Für die Zulassung zum Masterstudiengang Philosophie werden folgende Auswahlkriterien herangezogen:

- die zum Zeitpunkt der Auswahlprüfung vorliegenden Noten des zugrundeliegenden ersten Hochschulabschlusses – 60 %
- das Motivationsschreiben – 40 %

Ergänzende Informationen findest du diesbezüglich auch auf der [Institutshomepage](#)



UNIVERSITÄT LEIPZIG

Fakultät für Sozialwissenschaften und Philosophie

Weitere Informationen:

Universität Leipzig, Fakultät für Sozialwissenschaften und Philosophie
HELPDESK der Fakultät

Beethovenstraße 15 (Raum H4. 010)
04107 Leipzig

<http://www.sozphil.uni-leipzig.de/cm/studium/studienbuero-der-fakultaet/helpdesk/>