



UNIVERSITÄT  
LEIPZIG

Fakultät für Sozialwissenschaften und Philosophie

# **Kleiner Ratgeber für Studierende**

**vom Helpdesk der Fakultät**

Stand: WiSe 2022/23

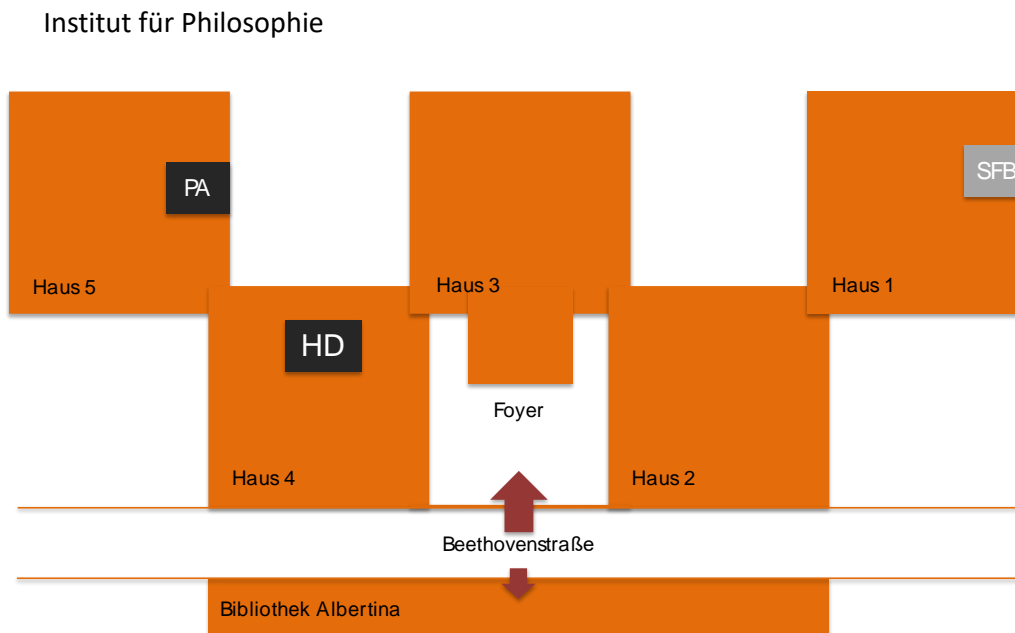
**Institut für Philosophie**

## Inhaltsverzeichnis

<b>Orientierung im GWZ</b> .....	<b>1</b>
<b>Studienorganisatorische Beratungsangebote</b> .....	<b>2</b>
Helpdesk .....	2
Studienfachberatung.....	2
Prüfungsausschuss .....	2
Prüfungsmanagement.....	2
Lehrende .....	2
Fachschaftsrat Philosophie .....	3
<b>Weitere Informationsangebote</b> .....	<b>3</b>
Wichtige Webseiten.....	3
Institutshomepage .....	3
Fakultätshomepage .....	3
Universitätshomepage .....	3
<b>Wichtige Plattformen an der Universität Leipzig</b> .....	<b>4</b>
<b>To Do Liste für eine entspannte Semesterplanung</b> .....	<b>5</b>
Übersicht der Termine im Akademischen Jahr.....	5
Rückmeldung .....	5
Uni-Mail-Weiterleitung .....	5
Kommentiertes Vorlesungsverzeichnis lesen (kVVZ)/Stundenplan erstellen .....	5
Moduleinschreibung im Tool/Kontrolle der Prüfungsanmeldung in AlmaWeb/Modulprüfungen ablegen .....	6
Noten in AlmaWeb einsehen .....	7
<b>FAQ Allgemein</b> .....	<b>7</b>
Moduleinschreibung .....	7
Prüfungen.....	9
Praktikum.....	10
Abschlussarbeit .....	10
Bewerbung Master-Studium .....	11
Informationen für Austauschstudierende (Incomings).....	11

# Orientierung im GWZ

Das Institut für Philosophie befindet sich in der Beethovenstraße 15 im Geisteswissenschaftlichen Zentrum (GWZ). So findest du dich dort zurecht:



**Helpdesk (HD):**  
**Prüfungsamt (PM):**  
**Studienfachberatung (SFB):**

EG, Raum H4 0.10 → **Raumangaben GWZ:** H4=Haus; 0=Etage; 10=Raum  
EG, Raum H5 0.03 (Frau Thom)  
1. Etage, Raum H1 1.04 (Herr Prof. Dr. Kater)

Am Institut für Philosophie wird aktuell in folgende Studiengänge immatrikuliert:

[B. A. Philosophie,](#)  
[M. A. Philosophie,](#)  
[Lehramt Ethik/Philosophie,](#)  
[Staatsexamen \(Grundschule, Oberschule, Gymnasium, Sonderpädagogik, Berufsbildende Schulen\)](#)

# Studienorganisatorische Beratungsangebote

## Helpdesk

„peer-to-peer-Beratung“ bei allgemeine Orientierungsfragen, Moduleinschreibung, Bewerbungen etc.

Der Helpdesk ist eine zentrale und erste Anlaufstelle von Studierenden für Studierende an der Fakultät für Sozialwissenschaften und Philosophie. Er dient als „Erste Hilfe“ bei allgemeinen Orientierungsfragen. Die Mitarbeiter:innen des Helpdesks unterstützen Studierende zum Beispiel bei Fragen zur Moduleinschreibung, der Nutzung des Tools und des AlmaWeb Portals, sowie bei Fragen zur Prüfungsabmeldung und -wiederholung. Des Weiteren bietet der Helpdesk Unterstützung bei der Bewerbung und der Organisation eines Studienaustauschs an. Die Beratung gilt sowohl für Studierende, die aus dem Ausland an die Universität Leipzig kommen (Incomings) wie auch für Studierende in Leipzig, die einen Auslandsaufenthalt planen.

Der Helpdesk bietet regelmäßige [Sprechstunden](#) an und befindet sich im Raum H 4 0.10. Außerdem kann man sich über das [Kontaktformular](#) an die MitarbeiterInnen wenden.

## Studienfachberatung

*Institutsinterne Studienorganisation/Beratung bei Studiengangswechsel*

Die Studienfachberatung am Institut für Philosophie unterstützt bei Fragen zur Studienorganisation, Praktikum, ERASMUS+ und Studiengangswechsel. Wer für welchen Studiengang zuständig ist, findest du auf der [Institutshomepage](#).

## Prüfungsausschuss

*Anrechnung, Prüfungsentscheidungen*

Für die Anrechnung von auswärtig erbrachten Studienleistungen sowie für die Einstufung bei Studiengang- oder Studienortwechsel ist der [Prüfungsausschuss](#) zuständig. Außerdem entscheidet er über Einsprüche gegen Prüfungsentscheidungen, Plagiatsfälle und ähnliche Konflikte. Mehr Informationen zur Anrechnung von Studienleistungen findest du auf [folgender Webseite](#).

## Prüfungsmanagement

Bei Fragen zur Notenverbuchung, Prüfungsterminen, Wiederholungsprüfungen u.ä. bist du im Prüfungsmanagement richtig. Die zuständige Mitarbeiterin für den BA und MA Philosophie ist [Frau Thom](#). Die zuständigen Mitarbeiter:innen für die jeweiligen Lehramtsstudiengänge sind auf folgender [Webseite](#) zu finden.

## Lehrende

*Inhaltliche Fragen*

Inhaltliche Fragen zu den einzelnen Lehrveranstaltungen beantworten die im kommentierten Vorlesungsverzeichnis angegebenen [Lehrenden](#). Bei Fragen zur Studienorganisation ist der Helpdesk die passende Anlaufstelle.

## **Fachschaftsrat Philosophie**

*Studierendenvertretung, Informationen rund um das Studium der Philosophie, „Insiderwissen“*

Der FSR bietet Informationen rund ums Studium der Philosophie aus einer studentischen Perspektive. Er vertritt die (hochschul-)politischen Interessen der Studierenden des Instituts und steht im Kontakt mit den Lehrenden. Er leistet organisatorische bzw. finanzielle Unterstützung für (hochschul-)politische Veranstaltungen und studentische Projekte. Alle Studierenden können sich im [Fachschaftsrat](#) engagieren.

## **Weitere Informationsangebote**

### **Wichtige Webseiten**

Viele Fragen lassen sich mit einem Blick auf die Institutsseite oder die Fakultätshomepage leicht beantworten. Das große Angebot an Informationen erschwert jedoch die Suche. Du solltest dich bei deiner Recherche immer fragen: „Welche universitäre Organisationseinheit könnte für mein Problem zuständig sein?“ Während du bei inhaltlichen Fragen am besten auf der [Institutshomepage](#) nachschaust, solltest du dich bei Fragen rund um die Einschreibung auf der [Fakultätshomepage](#) informieren. Bei fakultätsübergreifenden Fragen zu Immatrikulation und Rückmeldung sollte die Recherche auf der [Universitätshomepage](#) beginnen.

### **Institutshomepage**

<https://www.sozphil.uni-leipzig.de/institut-fuer-philosophie>

Auf dieser Seite findest du aktuelle Hinweise, Terminverschiebungen, Ausschreibungen sowie das Kommentierte Vorlesungsverzeichnis.

### **Fakultätshomepage**

<https://www.sozphil.uni-leipzig.de>

Auf dieser Seite findest du aktuelle Hinweise zu institutsübergreifenden Veranstaltungen, Stellen- und Praktikumsausschreibungen, Informationen zur Studienorganisation und Moduleinschreibung.

### **Universitätshomepage**

<https://www.uni-leipzig.de>

Auf dieser Seite findest du allgemeine Informationen zur Studienorganisation. Es gibt Beiträge zur Rückmeldung, zu den TAN Verfahren, Immatrikulation und Exmatrikulation.

# Wichtige Plattformen an der Universität Leipzig

## AlmaWeb

„AlmaWeb“ ist das Campus Management System der Universität Leipzig.

Mit diesem IT-System werden alle wesentlichen Prozesse im Bereich von Studium und Lehre auf einer einheitlichen Plattform technisch unterstützt.

Das [Webportal AlmaWeb](#) verfügt über einen öffentlichen und einen passwortgeschützten Bereich. Der öffentliche Bereich enthält den Zugang zum Bewerbungsportal sowie das [Vorlesungsverzeichnis](#).

Für Studierende steht darüber hinaus ein passwortgeschützter Bereich für die Studien- und Prüfungsverwaltung zur Verfügung. Der Zugang erfolgt mit dem Benutzernamen und Passwort deines [Uni-Logins](#).

Es stehen verschiedene Menüpunkte und Funktionen zur Verfügung, die jeweils kurz erläutert werden. Klickanleitung und Kontaktadressen sind unter dem Punkt „Hilfe“ zu finden.

## Tool

Zu Beginn jedes Semesters musst du dich für Deine Module und Lehrveranstaltungen anmelden. Die sogenannte Moduleinschreibung findet etwa zwei Wochen vor Beginn der [Vorlesungszeit](#) statt und findet für die Studiengänge an der Fakultät für Sozialwissenschaften und Philosophie ausschließlich über [Tool](#) statt.

Je nach Bereich schreibst du dich im Windhund- und/oder Belegverfahren ein (Näheres siehe Abschnitt Moduleinschreibung im Tool).

Ungefähr vier Wochen nach Veranstaltungsbeginn werden deine Daten von Tool nach AlmaWeb übertragen. Danach siehst Du den aktuellen Status deiner Modulbelegungen nur noch im AlmaWeb Webportal.

## Moodle

Die digitale Lehr- und Lernplattform [Moodle](#) ermöglicht einen Zugang für Studierende zu den Materialien ihrer Lehrveranstaltungen. Die meisten Lehrenden nutzen Moodle, um die notwendige Literatur hier zugänglich zu machen oder auch um Arbeitsgruppen zu bilden oder Nachrichten zu versenden.

Viele Moodle-Kurse sind mit meinem Einschreibschlüssel geschützt. Diesen erhältst du in der Regel in der ersten Seminarsitzung von der lehrenden Person.

**Wichtig zu beachten ist, dass eine Anmeldung im Moodle-Kurs keine verbindliche Modulanmeldung ist. Die Modulanmeldungen erfolgen ausschließlich über das Tool!**

Für die Anmeldung im Moodle benötigst du deine Uni-Mail-Adresse und dein selbstgewähltes Passwort. Bitte vergiss bei der Eingabe nicht, die Domäne "@studserv.uni-leipzig.de" hinzuzufügen.

# To Do Liste für eine entspannte Semesterplanung

- Termine und Fristen im Akademischen Jahr beachten
- Rückmeldung erledigen
- Uni-Mail auf die private E-Mail umleiten
- Studien- und Prüfungsordnung lesen
- Kommentiertes Vorlesungsverzeichnis (kVVZ) lesen/Stundenplan erstellen
- Moduleinschreibung im Tool erledigen/Prüfungsanmeldung in AlmaWeb kontrollieren/Modulprüfung ablegen
- Noten in AlmaWeb einsehen
- Rückmeldung für das nächste Semester erledigen

## Übersicht der Termine im Akademischen Jahr

Einen Überblick über Zeiträume der Lehrveranstaltungen und die vorlesungsfreien Tage im Semester findest du auf der [Universitätshomepage](#).

## Rückmeldung

Vor Beginn eines jeden Semesters musst du dich zurückmelden, indem du den Semesterbeitrag bezahlst. Die entsprechenden Fristen und alle weiteren Informationen dazu findest du [auf der folgenden Webseite](#). Die Nichtzahlung des Semesterbeitrages führt zur Exmatrikulation!

## Uni-Mail-Weiterleitung

Grundsätzlich werden Benachrichtigungen der Universität an deine offizielle Uni-Mail-Adresse gesendet. Damit du keine wichtigen Nachrichten verpasst, solltest du eine [Weiterleitung auf deine private Mail-Adresse](#) einrichten. Auch die [Weiterleitung von AlmaWeb-Nachrichten](#) kann hilfreich sein.

## Kommentiertes Vorlesungsverzeichnis lesen (kVVZ)/Stundenplan erstellen

Im [kVVZ](#) findest du eine kurze Beschreibung aller Lehrveranstaltungen in den angebotenen Modulen sowie Literaturhinweise, Angaben zu den Modulprüfungen sowie Ansprechpartner:innen und vieles mehr. Aufgrund der vielen Studiengänge am Institut steht auch eine [Modulübersicht](#) zur ersten Orientierung zur Verfügung.

Sollten sich Änderungen ergeben oder Lehrveranstaltungen einmal ausfallen, wird dies auf der [Institutsseite](#) bekannt gegeben (Meldungen für Studierende).

## Moduleinschreibung im Tool/Kontrolle der Prüfungsanmeldung in AlmaWeb/Modulprüfungen ablegen

Ausführliche Informationen zur Moduleinschreibung findest du auf der [Fakultätshomepage](#). Bitte beachte, dass die Einschreibung zunächst nicht über AlmaWeb sondern über das sogenannte [Tool](#) erfolgt. Die Daten der Einschreibung werden dann ca. 4 Wochen nach Vorlesungsbeginn vom Tool nach [AlmaWeb](#) übertragen. Auch hier solltest du die Modulbelegung noch einmal kontrollieren.

Sollten Probleme bei der Einschreibung auftreten, ist der Helpdesk über ein [Kontaktformular](#) bzw. in den [Sprechstunden](#) erreichbar.

### Unterschied Belegverfahren/Windhundverfahren

Alle Kernfach-Module im Bachelor und Master werden ausschließlich im Windhundverfahren, d. h. nach der zeitlichen Reihenfolge der Zugriffe, vergeben. Dazu wählst du im Einschreibzeitraum im Tool die Module aus, die du belegen willst. Wenn du am Ende der Wahl deiner Kernfachmodule auf „Speichern“ geklickt hast, bist du in den Modulen offiziell eingeschrieben. Mit deiner Wahl bist du gleichzeitig sowohl für das Modul selbst als auch für die Modulprüfung verbindlich angemeldet. Das kannst du im Tool unter „Beleginfo“ auch noch einmal überprüfen. Je früher du deine Modul- bzw. Seminarwünsche äusserst, desto wahrscheinlicher erhältst du auch deine Wunschveranstaltungen. Sollten die Plätze in einem Pflichtmodul bereits vergeben sein, wende dich bitte an den [Helpdesk](#).

Module aus dem Wahl- und SQ-Bereich dagegen werden im Belegverfahren vergeben. Das heißt, du gibst während der Einschreibphase deine Wunschmodule an und erfährst nach Fristende, für welche Module du zugelost wurdest. Anschließend musst du dich in diesen Modulen ggf. noch für bestimmte Veranstaltungen entscheiden und den Modulplatz bestätigen. Die Veranstaltungsvergabe in dieser zweiten Phase erfolgt im Windhundverfahren.

### Nachträgliche Moduleintragung/Seminarwechsel

Möchtest du nach dem Ende der Moduleinschreibung noch nachträglich in ein Modul aufgenommen werden oder ein Seminar innerhalb eines Moduls wechseln, steht dir hierfür ein Formular zur Verfügung. Alle Informationen dazu findest du auf der [Fakultätsseite](#). **Bitte beachte, dass dieses Verfahren nur für Module zutrifft, die an der Fakultät für Sozialwissenschaften und Philosophie angeboten werden** (diese beginnen mit der Modulnummer 06-). Wenn du Module anderer Fakultät belegen möchtest, erkundige dich bitte bei den zuständigen [Studienbüros](#).

### Modulabmeldung

Die Abmeldung von Modulen und damit von der Modulprüfung kannst du ganz einfach selbst über das [Tool](#) bzw. [AlmaWeb](#) vornehmen. Bitte prüfe zur Sicherheit, ob die Abmeldung erfolgreich war („Beleginfo“ im Tool bzw. „Meine Prüfungen“ in AlmaWeb). Beachte dabei auch, dass die Abmeldung nur bis vier Wochen vor Vorlesungsende erfolgen kann. Nach dieser Frist ist eine Modulabmeldung nur in schriftlich begründeten Ausnahmefällen möglich. Alle Informationen zur Modulabmeldung und eine detaillierte Klickanleitung findest du auch auf der Fakultätsseite im Menüpunkt [Moduleinschreibung](#).

In Ausnahmefällen ist ein Rücktritt von Prüfungen aus wichtigem Grund (Fälle höherer Gewalt und Gründe, die der Studierende selbst nicht zu verantworten hat) möglich, bedarf der Schriftform und der Genehmigung durch den [Prüfungsausschuss](#).



Wenn Du die Prüfung aus gesundheitlichen Gründen nicht ablegen kannst, ist die fristgerechte Einreichung einer Krankschreibung bei der für das Modul verantwortlichen Person bzw. beim modulanbietenden Institut notwendig.

## **Noten in AlmaWeb einsehen**

Die Prüfungsergebnisse findest du im [AlmaWeb Portal](#) unter dem Menüpunkt „Prüfungsergebnisse“ (nach Semestern auswählbar). Im Menüpunkt „Notenübersicht“ sind alle bisher erbrachten Studienleistungen aufgeführt.

## **FAQ Allgemein**

### **Welche Möglichkeiten gibt es für ein Auslandssemester im Rahmen meines Studiums?**

Der bekannteste Weg ins Ausland ist die ERASMUS+ Förderung. Jedes Jahr stehen für Philosophie-Studierende Plätze in ganz Europa offen. Du kannst aber auch über andere Institute der Fakultät nach Europa gehen oder mit alternativen Auslandsprogrammen andere Kontinente kennenlernen. Informationen rund um das Studium International findest du sowohl auf der [Institutshomepage](#) als auch auf der Webseite der [Fakultät](#).

Wenn du Interesse hast, besuche eine der regelmäßig stattfindenden Info-Veranstaltungen oder wende dich an die zuständige Person beim [Helpdesk](#) oder [ERASMUS-Koordinator](#).

### **Kann ich Urlaubssemester nehmen?**

Es stehen dir auf eigenen Antrag unter Angabe des Grundes (Auslandsaufenthalt, Praktika, Krankheit, usw.) zwei Urlaubssemester während deiner Studienzeit zur Verfügung. Alle nötigen Informationen zur Antragsstellung, sowie das entsprechende Formular findest du [auf folgender Webseite](#).

### **Gibt es eine Anwesenheitspflicht in der Philosophie?**

Nein, es gibt keine Anwesenheitspflicht. Der Besuch der Veranstaltungen tut jedoch nicht nur dem Seminar Klima gut, sondern auch der eigenen Weiterentwicklung. Seminare leben von der Debatte und dem Diskurs. Und diese kann man nur in ausreichendem Maße führen, wenn die Studierenden präsent sind.

## **Moduleinschreibung**

### **Wo finde ich eine Übersicht über die Lehrveranstaltungen, die im Semester angeboten werden?**

Auf der Institutsseite findest du immer ein [Verzeichnis der Lehrveranstaltungen](#) des aktuellen Semesters.

### **Wie viele Module soll ich pro Semester belegen?**

Um in der Regelstudienzeit zu bleiben, solltest du pro Semester Module im Umfang von 30 Leistungspunkten (LP) besuchen.

### **Wo finde ich die Fristen zur Moduleinschreibung?**

Eine Übersicht der Fristen findest du auf der [Fakultätsseite](#).

### **Wie kann ich mich für meine Module anmelden?**

Die Einschreibung in die Module erfolgt im [Tool](#). Wenn du Fragen oder Probleme hast, kannst du dich über das [Kontaktformular](#) an den Helpdesk wenden.

### **Was hat es zu bedeuten, wenn die Module im Windhundverfahren vergeben werden?**

Siehe oben unter dem Punkt: „Unterschied Belegverfahren/Windhundverfahren“.

### **Muss ich meine Modulwahl nochmal bestätigen?**

Siehe oben unter dem Punkt: „Unterschied Belegverfahren/Windhundverfahren“.

### **Was sagt der Modulstatus aus (siehe Beleginfo im Tool)?**

Zugeteilt: Für Module im Kernfach bedeutet dies, dass du für das Modul angemeldet bist. Für Module im Wahlbereich bedeutet dies, dass dir das Modul zugelost wurde. Findet noch eine nachgelagerte Veranstaltungswahl statt, musst du diese noch durchführen und deinen Platz bestätigen.

Bestätigt: Wenn du ein Wahlbereichsmodul mit nachgelagerter Veranstaltungswahl zugeteilt bekommen hast, dann musst du dich noch für ein Seminar entscheiden. Nach dieser Veranstaltungswahl siehst du, dass du alle Erfordernisse erfüllt und das Modul bestätigt hast.

Nicht zugeteilt: Dieser Status bedeutet, dass du das Modul im Wahlbereich oder der SQ nicht erhalten hast.

Nicht bestätigt: Wenn du dich von der Prüfung in einem Modul abgemeldet hast, ist der Status „nicht bestätigt“. Gleiches gilt dann, wenn du dich für ein Wahlbereichsmodul nicht bestätigt hast. Modulabmeldungen kannst nur du selbst vornehmen.

### **Ich habe während der Einschreibung nicht mein gewünschtes Seminar bekommen. Was kann ich tun?**

Für den Wechsel von Veranstaltungen innerhalb eines Moduls steht dir ein [Formular](#) auf der Fakultätsseite zur Verfügung. Bitte beachte die Hinweise zum Ausfüllen des Formulars und die Abgabefrist! Ein Anspruch darauf, eine bestimmte Lehrveranstaltung belegen zu können, besteht jedoch aus Kapazitätsgründen nicht.

### **Ich habe die Moduleinschreibung verpasst. Was mache ich jetzt?**

Um dich nachträglich für Module an der Fakultät für Sozialwissenschaft und Philosophie anzumelden, füllst du für jedes Modul das [Formular](#) zur nachträglichen Moduleinschreibung aus. Bitte beachte die Hinweise zum Ausfüllen des Formulars und die Abgabefrist! Eine nachträgliche Einschreibung ist jedoch nur möglich, wenn noch freie Plätze zur Verfügung stehen. Ein Anspruch auf nachträgliche Einschreibung besteht nicht.

### **Wie kann ich mich von einem Modul abmelden?**

Eine Abmeldung von Modulen und den damit verbundenen Prüfungen kannst du bis vier Wochen vor Vorlesungsende ganz einfach selbst online im [Tool](#) bzw. im [AlmaWeb](#) vornehmen. Informationen und Fristen dazu findest du auf der [Fakultätsseite](#).

### **Ich möchte mich noch von einem Modul abmelden, die Frist für die Online-Abmeldung ist aber schon abgelaufen. Was mache ich jetzt?**

Nach Ablauf der Abmeldefrist ist eine Modulabmeldung nur in schriftlich begründeten Ausnahmefällen möglich. In diesen Fällen ist ein Rücktritt von Prüfungen nur aus wichtigem Grund (etwa Fälle höherer Gewalt und Gründe, die der Student selbst nicht zu verantworten hat) möglich, bedarf der Schriftform und der Genehmigung durch den Prüfungsausschuss des modulanbietenden Instituts.

### **Im Almaweb von einem Modul abgemeldet aber im Tool noch eingeschrieben?**

Die Angaben im Tool sind nur bis zum Tag der Übertragung der Daten nach AlmaWeb aktuell (ca. einen Monat nach Moduleinschreibung). Danach gelten nur noch die Angaben im AlmaWeb (die Tool-Belegungen werden im Nachhinein nicht mehr angepasst).

## **Prüfungen**

### **Ich habe eine Prüfung nicht bestanden. Darf ich die Prüfung wiederholen?**

Eine Prüfung gilt als nicht bestanden, wenn du insgesamt eine 5,0 erhalten hast. Die 1. Wiederholungsprüfung sollte schriftlich und fristgemäß beim [Prüfungsmanagement](#) (Frau Thom) angemeldet und innerhalb eines Jahres absolviert werden. Eine 2. Wiederholungsprüfung muss beim Vorsitzenden des [Prüfungsausschusses](#) schriftlich beantragt und spätestens bis zum nächstmöglichen Termin absolviert werden. Werden die Wiederholungsfristen versäumt, gilt die Prüfung als endgültig nicht bestanden.

### **Ich brauche eine offizielle Übersicht meiner bisher erbrachten Leistungen. Wo bekomme ich diese her?**

Eine Leistungsübersicht bzw. das „Transcript of Records“ (ToR) bekommst du im [Prüfungsmanagement](#). Es reicht aus, wenn du eine Mail an Frau Thom schreibst. Das ToR steht dir dann online im [AlmaWeb](#) unter „Benutzerkonto/Dokumente“ zur Verfügung. Es ist ohne Unterschrift oder Stempel gültig.

### **Ich möchte ein Auslandssemester absolvieren. Kann ich mir im Ausland erworbene Leistungen für den BA Philosophie anrechnen lassen?**

Eine Anrechnung der im Ausland erworbenen Leistungen ist generell möglich. Am besten klärst du vor deiner Abreise mit dem [Prüfungsausschuss](#), welche Auslandsmodule dir im Bereich Philosophie angerechnet werden können. Auch philosophiefremde Module können auf den Wahlbereich im B.A. Philosophie angerechnet werden.

Es besteht zudem die Möglichkeit, Sprachkurse als fakultätsübergreifende SQ anrechnen zu lassen, wenn eine Prüfung abgelegt wurde oder eine Bescheinigung über die ECTS-Punkte vorgelegt werden kann.

## Praktikum

### **Kann ich im Rahmen meines Philosophiestudiums ein Praktikum absolvieren und es mir anrechnen lassen?**

Im BA und MA Philosophie gibt es keine Pflichtpraktika. Studierende können sich jedoch ein Praktikum je nach Länge im Umfang von 5 oder 10 Leistungspunkten anrechnen lassen. Ob ein geplantes Praktikum dafür in Frage kommt, besprichst du am besten mit dem [Prüfungsausschuss](#) bzw. in der [Studienfachberatung](#).

## Abschlussarbeit

### **Wann beginne ich mit dem Verfassen der Bachelorarbeit/Masterarbeit?**

Die Bachelorarbeit wird in der Regel studienbegleitend im fünften und sechsten Semester angefertigt. Die Ausgabe des Themas erfolgt auf Antrag über den [Prüfungsausschuss](#) i. d. R. im fünften Semester zum Ende der Vorlesungszeit, vorausgesetzt die erforderlichen 60 Leistungspunkte (LP) wurden im Kernfach bereits erbracht. Die LP aus dem aktuellen Semester, in welchem die Arbeit beantragt wird, werden nicht mitberücksichtigt. Weitere Informationen zur Abgabe der BA-Arbeit findest du auf der Seite des [Prüfungsmanagements](#).

Die Masterarbeit wird in der Regel studienbegleitend im dritten und vierten Semester angefertigt. Die Ausgabe des Themas erfolgt auf Antrag über den [Prüfungsausschuss](#) spätestens im dritten Semester zum Ende der Vorlesungszeit. Weitere Informationen zur Abgabe der BA-Arbeit findest du auf der Seite des [Prüfungsmanagements](#).

Die Themen werden am Institut für Philosophie in der Regel nicht vorgegeben. Du überlegst dir also ein Thema, besprichst es mit einem/einer potenziellen Prüfer:in (dafür kommen alle Lehrenden in Frage) und meldest es beim [Prüfungsmanagement](#) an. Außerdem hast du die Möglichkeit, dir bereits eine/n Zweitprüfer:in zu organisieren. Die Fristen und Formulare findest du auf der Seite des [Prüfungsmanagements](#).

Für die Bearbeitung der Bachelorarbeit/Masterarbeit hast du 23 Wochen Zeit. In der Regel ist eine maximal vierwöchige Verlängerung durch Antrag beim [Prüfungsausschuss](#) unter Angabe von Gründen mit schriftlicher Bestätigung des/der Prüfer:in möglich.

Bei Fragen zur Staatsexamensarbeit wende dich bitte an den entsprechenden [Studienfachberater](#).

## **Bewerbung Master-Studium**

### **Wie sind die Bewerbungsfristen?**

Der MA Philosophie kann nur im Wintersemester (WiSe) begonnen werden.

Bewerbungsfristen: 02.05. – 31.05.

Für Studierende, die sich über uni-assist bewerben müssen, startet die Frist bereits am 01.04. des Jahres und endet am 31.05.

### **Wo bewerbe ich mich für den Masterstudiengang Philosophie?**

Die Bewerbung erfolgt zunächst entweder online über [AlmaWeb](#) oder [uni-assist](#).

Du bewirbst dich über **AlmaWeb**, wenn du deinen ersten Hochschulabschluss in Deutschland erworben hast (egal ob du Deutscher Staatsbürger bist oder nicht). Weitere Informationen findest du auf der Webseite des [Studentensekretariats](#).

Du bewirbst dich über **uni-assist**, wenn du deinen ersten Hochschulabschluss im Ausland erworben hast (egal ob du Deutscher Staatsbürger bist oder nicht). Weitere Informationen findest du auf der Webseite der [Stabstelle Internationales](#).

### **Welche Voraussetzungen benötige ich für ein Masterstudium und welche Unterlagen muss ich neben meiner Online-Bewerbung einreichen?**

Informationen zu den Voraussetzungen und den digital einzureichenden Unterlagen findest du auf der Seite der [Fakultät](#).

## **Informationen für Austauschstudierende (Incomings)**

### **Ich bin Austauschstudent:in, welche Besonderheiten gelten für mich?**

Informationen zu den Regularien für Austauschstudent:innen findest du auf der Seite der [Fakultät](#).



# UNIVERSITÄT LEIPZIG

Fakultät für Sozialwissenschaften und Philosophie

Weitere Informationen:

Universität Leipzig, Fakultät für Sozialwissenschaften und Philosophie  
HELPDESK der Fakultät

Beethovenstraße 15 (Raum H4. 010)  
04107 Leipzig

<http://www.sozphil.uni-leipzig.de/cm/studium/studienbuero-der-fakultaet/helpdesk/>