



UNIVERSITÄT  
LEIPZIG

Fakultät für Sozialwissenschaften und Philosophie

# **Kleiner Ratgeber für Studierende**

**vom Helpdesk der Fakultät**

Stand: 06/2019

**Institut für Politikwissenschaft**

## Inhaltsverzeichnis

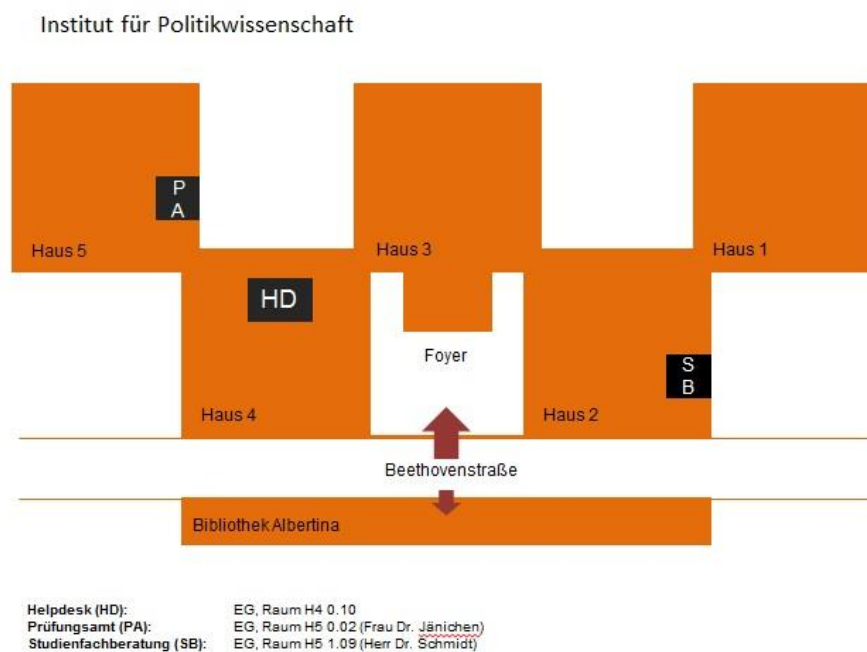
Orientierung im GWZ.....	1
Studienorganisatorische Beratungsangebote .....	2
Helpdesk .....	2
Studienfachberatung .....	2
Prüfungsausschuss .....	2
Prüfungsamt .....	2
Lehrende .....	3
Fachschaftsrat Politikwissenschaft (FSR PoWi) .....	3
Weitere Informationsangebote.....	3
Wichtige Webseiten .....	3
Institutshomepage .....	3
Fakultätshomepage .....	3
Universitätshomepage.....	3
To-do-Liste für eine entspannte Semesterplanung .....	4
Übersicht der Termine im Akademischen Jahr .....	4
Rückmeldung .....	4
Uni-Mail-Weiterleitung .....	4
Studien- und Prüfungsordnung lesen .....	4
Kommentiertes Vorlesungsverzeichnis (kVVZ) lesen .....	4
Moduleinschreibung im Tool/Kontrolle der Prüfungsanmeldung in AlmaWeb .....	4
Noten in AlmaWeb einsehen .....	5
Studiengänge.....	6
Bachelor of Arts - Politikwissenschaft .....	6
Master of Arts – Politikwissenschaft .....	8
Master of Arts – European Integration in East Central Europe .....	10
Lehramt Gemeinschaftskunde/Rechtserziehung/(Wirtschaft) .....	12
FAQ.....	15
Allgemein.....	15
Moduleinschreibung .....	16
Prüfungen.....	18
Bewerbung Master-Studium .....	18

# Orientierung im GWZ

Das Institut für Politikwissenschaften befindet sich in der Beethovenstraße 15 im Geisteswissenschaftlichen Zentrum (GWZ).

Die Postanschrift lautet:  
*Universität Leipzig  
Institut für Politikwissenschaft  
Beethovenstraße 15  
D-04107 Leipzig*

So findest du dich dort zurecht:



Am Institut für Politikwissenschaft wird in folgende Studiengänge immatrikuliert:

[B.A. Politikwissenschaft](#)

[M.A. Politikwissenschaft](#)

[M.A. European Integration in East Central Europe](#)

Staatsexamen Lehramt Gemeinschaftskunde/Rechtserziehung/(Wirtschaft)

# Studienorganisatorische Beratungsangebote

## Helpdesk

*Allgemeine Orientierungsfragen, studiengangübergreifender Beratungsansatz, Moduleinschreibung*

Der Helpdesk ist eine zentrale und erste Anlaufstelle von Studierenden für Studierende an der Fakultät für Sozialwissenschaften und Philosophie. Er dient als „Erste Hilfe“ bei allgemeinen Orientierungsfragen. Die MitarbeiterInnen des Helpdesks unterstützen Studierende zum Beispiel bei Fragen zur Moduleinschreibung, zur Nutzung des Tools und des AlmaWeb Portals sowie bei Fragen zur Prüfungsabmeldung und -wiederholung.

Den Helpdesk findest du im Erdgeschoss des GWZ im Raum H 4 0.10. Die aktuellen Sprechzeiten findest du auf unserer [Webseite](#). Du kannst aber auch gern Kontakt über das [Kontaktformular](#) aufnehmen.

## Studienfachberatung

*Institutsinterne Studienorganisation/Beratung bei Studiengangswechsel*

Die [Studienfachberatung am Institut für Politikwissenschaft](#) (PoWi) unterstützt bei Fragen zur Studienorganisation. Studienfachberater für Studierende der Politikwissenschaft und des Lehramts Gemeinschaftskunde ist Dr. Daniel Schmidt. Er hilft dir bei der individuellen Ausgestaltung deines Studiums und ist für die Einstufung bei Studiengangs- oder Studienortwechseln zuständig. Die Anrechnung von studienbegleitenden Praktikas und Erasmusleistungen erfolgt ebenfalls durch den Studienfachberater. Dr. Schmidt bietet zweimal die Woche eine Sprechstunde an. Eine Voranmeldung ist nicht notwendig. Bei Fragen und Problemen zum Studiengang M.A. European Integration in East Central Europe kannst du dich an die Studiengangkoordinatorin Anna Czente wenden. Frau Czente bietet einmal die Woche eine Sprechstunde an.

## Prüfungsausschuss

*Anrechnung, Prüfungsentscheidungen*

Für die Anrechnung von auswärtig erbrachten Studienleistungen sowie für die Einstufung bei Studiengangs- oder Studienortwechsel ist der Prüfungsausschuss zuständig. Außerdem entscheidet er über Einsprüche gegen Prüfungsentscheidungen, Plagiatsfälle und ähnliche Konflikte. Eine Übersicht zu den Prüfungsausschüssen findest du auf der [Fakultätsseite](#). Die Anrechnung der Prüfungsleistungen sollte vor einer Antragsstellung zunächst mit der Studienfachberatung persönlich vorbereitet werden.

## Prüfungsamt

Bei Fragen zur Notenverbuchung, Prüfungsterminen, Wiederholungsprüfungen u.ä. bist du im Prüfungsamt richtig. Die zuständige Mitarbeiterin ist Dr. [Jänichen](#).

## **Lehrende**

### *Inhaltliche Fragen*

Inhaltliche Fragen zu den einzelnen Lehrveranstaltungen beantworten die im [kommentierten Vorlesungsverzeichnis](#) angegebenen Lehrpersonen. Die Kontaktdaten der Lehrenden des Instituts findest du auf der [Institutswebseite](#).

## **Fachschaftsrat Politikwissenschaft (FSR PoWi)**

*Studierendenvertretung, Informationen rund um das Studium und den Studienalltag, „Insiderwissen“*

Der FSR bietet Informationen rund ums Studium der Politikwissenschaft aus einer studentischen Perspektive. Er vertritt die (hochschul-)politischen Interessen der Studierenden des Instituts in den Gremien der Selbstverwaltung und steht im Kontakt mit den Lehrenden. Er leistet organisatorische bzw. finanzielle Unterstützung für studentische Veranstaltungen und Projekte. Auf der [Webseite des FSR](#) bleibst du auf dem Laufenden.

Auch bei Facebook findest du den „FSR Politikwissenschaft“. Dort werden ebenfalls Veranstaltungen und Neuigkeiten angekündigt.

## **Weitere Informationsangebote**

### **Wichtige Webseiten**

Viele Fragen, die du dir stellst, lassen sich mit einem Blick auf die Institutsseite oder die Fakultätshomepage leicht beantworten. Das große Angebot an Informationen erschwert jedoch die Suche. Du solltest dich bei deiner Recherche immer fragen: „Welche universitäre Organisationseinheit könnte für mein Problem zuständig sein?“ Während du bei inhaltlichen Fragen also am besten auf der Seite des Instituts für Politikwissenschaft nachschaust, solltest du dich bei Fragen rund um die Einschreibung lieber auf der Fakultätshomepage informieren. Bei fakultätsübergreifenden Fragen zu Immatrikulation und Rückmeldung sollte die Recherche auf der Universitätshomepage beginnen.

### **Institutshomepage**

<http://www.sozphil.uni-leipzig.de/cm/PoWi/institut/>

Auf dieser Seite findest du aktuelle Hinweise, Termine, Ausschreibungen sowie das kommentierte Vorlesungsverzeichnis.

### **Fakultätshomepage**

<http://www.sozphil.uni-leipzig.de/cm/>

Auf dieser Seite findest du aktuelle Hinweise zu institutsübergreifenden Veranstaltungen, Stellen- und Praktikumsausschreibungen, Informationen zur Studienorganisation und Moduleinschreibung.

### **Universitätshomepage**

<https://www.zv.uni-leipzig.de/studium.html>

Auf dieser Seite findest du allgemeine Informationen zur Studienorganisation. Es gibt Beiträge zur Rückmeldung, zu den TAN Verfahren, Immatrikulation und Exmatrikulation.

# To-do-Liste für eine entspannte Semesterplanung

- Termine und Fristen im Akademischen Jahr beachten
- Rückmeldung erledigen
- Uni-Mail auf die private Mail umleiten
- Studien- und Prüfungsordnung lesen
- Kommentiertes Vorlesungsverzeichnis (kVVZ) lesen
- Stundenplan erstellen
- Moduleinschreibung im Tool erledigen
- Prüfungsanmeldung in AlmaWeb kontrollieren
- Modulprüfung ablegen
- Noten in AlmaWeb einsehen
- Rückmeldung für das nächste Semester erledigen

## Übersicht der Termine im Akademischen Jahr

Einen Überblick über Zeiträume der Lehrveranstaltungen und die vorlesungsfreien Tage im Semester findest du auf der [Universitätshomepage](#).

## Rückmeldung

Vor Beginn eines jeden Semesters musst du dich zurückmelden, indem du den Semesterbeitrag bezahlst. Die entsprechenden Fristen und alle weiteren Informationen dazu findest du [hier](#). Die Nichtzahlung des Semesterbeitrages führt zur Exmatrikulation!

## Uni-Mail-Weiterleitung

Grundsätzlich werden Benachrichtigungen der Universität an deine offizielle Uni-Mail-Adresse gesendet. Damit du keine wichtigen Nachrichten verpasst, solltest du eine [Weiterleitung auf deine private Mail-Adresse](#) einrichten. Auch die [Weiterleitung von AlmaWeb-Nachrichten](#) kann hilfreich sein.

## Studien- und Prüfungsordnung lesen

Ein Blick in die [Studien- und Prüfungsordnung](#) lohnt sich! Hier findest du detaillierte Informationen zum Studienaufbau (Modulübersicht) und zu Prüfungsangelegenheiten.

## Kommentiertes Vorlesungsverzeichnis (kVVZ) lesen

Im [kVVZ](#) findest Du eine kurze Beschreibung aller Lehrveranstaltungen in den angebotenen Modulen sowie Literaturhinweise, Angaben zu den Modulprüfungen sowie AnsprechpartnerInnen und vieles mehr.

Sollten sich Änderungen ergeben oder Lehrveranstaltungen einmal ausfallen, wird dies auf der [Institutshomepage](#) bekannt gegeben.

## Moduleinschreibung im Tool/Kontrolle der Prüfungsanmeldung in AlmaWeb

Ausführliche Informationen zur Moduleinschreibung findest du auf der [Fakultätshomepage](#). Bitte beachte, dass die Einschreibung zunächst nicht über AlmaWeb\_ sondern über das

sogenannte [Tool](#) erfolgt. Die Daten der Einschreibung werden dann ca. vier Wochen nach Vorlesungsbeginn vom Tool ins [AlmaWeb-System](#) übertragen.

Wenn du Probleme bei der Einschreibung hast, steht dir ein [Kontaktformular](#) zur Verfügung, mit dem du den [Helpdesk](#) erreichen kannst. Außerdem bietet der FSR [PoWi](#) in der Einführungswoche eine betreute Einschreibung für alle StudienanfängerInnen an.

Oft wird vergessen, den Modulplatz im Wahlbereich und dem institutsexternen Schlüsselqualifikationsbereich zu bestätigen. Bitte denke daran, dass du ein Wahlbereichs- bzw. ein externes SQ-Modul nach der Zuteilung noch bestätigen musst, damit du auch zur Prüfung angemeldet bist. Im Kernfach ist dies anders. Eine Zuteilung im Kernfach muss nicht gesondert bestätigt werden. Eine Modulanmeldung im Tool stellt hier gleichzeitig die Prüfungsanmeldung dar.

Möchtest du nach dem Ende der Moduleinschreibung noch nachträglich in ein Modul aufgenommen werden oder ein Seminar innerhalb eines Moduls wechseln, steht dir hierfür ein Formular zur Verfügung. Alle Informationen dazu findest du auf der [Fakultätsseite](#).

Die Abmeldung von Modulen und damit von der Modulprüfung kannst du ganz einfach selbst über das [Tool](#) bzw. [AlmaWeb](#) vornehmen. Bitte prüfe zur Sicherheit, ob die Abmeldung erfolgreich war („Beleginfo“ im Tool bzw. „Meine Prüfungen“ in AlmaWeb). Beachte dabei auch, dass die Abmeldung nur bis vier Wochen vor Vorlesungsende erfolgen kann. Nach dieser Frist ist eine Modulabmeldung nicht mehr möglich.

Alle Informationen zur Modulabmeldung und eine detaillierte Klickanleitung findest du auch auf der Fakultätsseite im Menüpunkt [Moduleinschreibung](#).

In Ausnahmefällen ist ein Rücktritt von Prüfungen aus wichtigem Grund (etwa attestierte längere Krankheit, Fälle höherer Gewalt und Gründe, die der Studierende selbst nicht zu verantworten hat) möglich, bedarf der Schriftform und der Genehmigung durch den Prüfungsausschuss. Wer aktuell den Vorsitz im Prüfungsausschuss innehat, kannst du auf der [Fakultätsseite](#) nachlesen.

## **Noten in AlmaWeb einsehen**

Die Prüfungsergebnisse findest du im [AlmaWeb Portal](#) unter dem Menüpunkt „*Prüfungsergebnisse*“ (nach Semestern auswählbar). Im Menüpunkt „*Notenübersicht*“ sind alle bisher erbrachten Studienleistungen aufgeführt.

# Studiengänge

## Bachelor of Arts - Politikwissenschaft

### Studienstruktur

Für das gesamte BA-Studium müssen 180 Leistungspunkte (LP) erworben werden, davon entfallen 80 LP auf das Hauptfach, 10 LP auf die Bachelorarbeit, 60 LP auf den freien Wahlbereich und/oder das Wahlfach und 30 LP auf den Bereich der Schlüsselqualifikationen. Im Hauptfach ist ein Studienprogramm aus zwei Pflichtmodulen zu absolvieren. Die restlichen sechs Module können frei aus dem Angebot des Wahlpflichtbereichs des Instituts gewählt werden. Der Bereich der Schlüsselqualifikationen umfasst das Pflichtpraktikum, die Pflichtmodule *Wissenschaftliches Arbeiten* und *Wissenschaftstheorie* bzw. alternativ *Einführung in die Methoden der empirischen Sozialforschung* und ein aus dem SQ-Bereich frei wählbares externes SQ-Modul.

	<b>Hauptfach</b>		<b>Wahlbereich/ Wahlfach</b>	<b>SQ-Bereich</b>
<b>1</b>	BM Politische Theorie	BM Politische Systeme	WB-Modul 1	SQ 1* Pflicht
<b>2</b>	BM Politische Bildung	BM Internationale Politik	WB-Modul 2	SQ 2* Pflicht
<b>3</b>	Politische Bildung und Demokratie	Methoden Pflicht	WB-Modul 3	
<b>4</b>	Politische Akteure und Interaktionen	Forschungsmodul Pflicht	WB-Modul 4	Praktikum Pflicht
<b>5</b>	Identität und Repräsentation	Transnationalisierung und europäische Integration	WB-Modul 5	SQ-Modul oder Studium International
<b>6</b>	Demokratien im Vergleich	Bachelorarbeit Pflicht	WB-Modul 6	

\* SQ 1 = Wissenschaftliches Arbeiten    SQ 2= Wissenschaftstheorie oder (ab WiSe 2019/20) Einführung in d. Methoden der empirischen Sozialforschung



Der exemplarische Studienverlaufsplan dient als Orientierungshilfe bei der individuellen Studienplanung. Bitte beachte, dass dieser Plan nur ein Beispiel darstellt und du dein Studium auch anders aufbauen kannst.

Grundlegende Informationen zu den Studieninhalten und -zielen sowie zum Studienaufbau findest du auf der Institutsseite unter der Rubrik Studiengänge.

### Praktikum

Das Praktikum ist Pflicht-Bestandteil des B.A. PoWi. Die Praktikumszeit soll insgesamt 240 Stunden umfassen. Die Wahl der Praktikumsstelle erfolgt nach Rücksprache mit dem Praktikumsbeauftragten des Instituts, [Dr. Schmidt](#). Das Praxisfeld soll einen fachlichen Bezug zum Studium aufweisen und über einfache Büroarbeiten hinausgehen. Die Vorbereitung auf das Praktikum erfolgt in Eigeninitiative.

Nach Ableistung des Praktikums wird beim Praktikumsbeauftragten ein ca. einseitiger Praktikumsbericht eingereicht. Eine Note wird nicht vergeben, aber du erhältst dafür 10 Leistungspunkte (LP).

Weitere Informationen findest Du auf der [Institutsseite](#).

### Bachelor-Arbeit

Wenn du ein Thema und eine/n Erst- und ZweitbetreuerIn für deine Bachelor-Arbeit gefunden hast, melde sie im Prüfungsamt an.

Anmeldezeitraum Wintersemester: 15.11.-18.12.

Anmeldezeitraum Sommersemester: 15.05.-15.06.

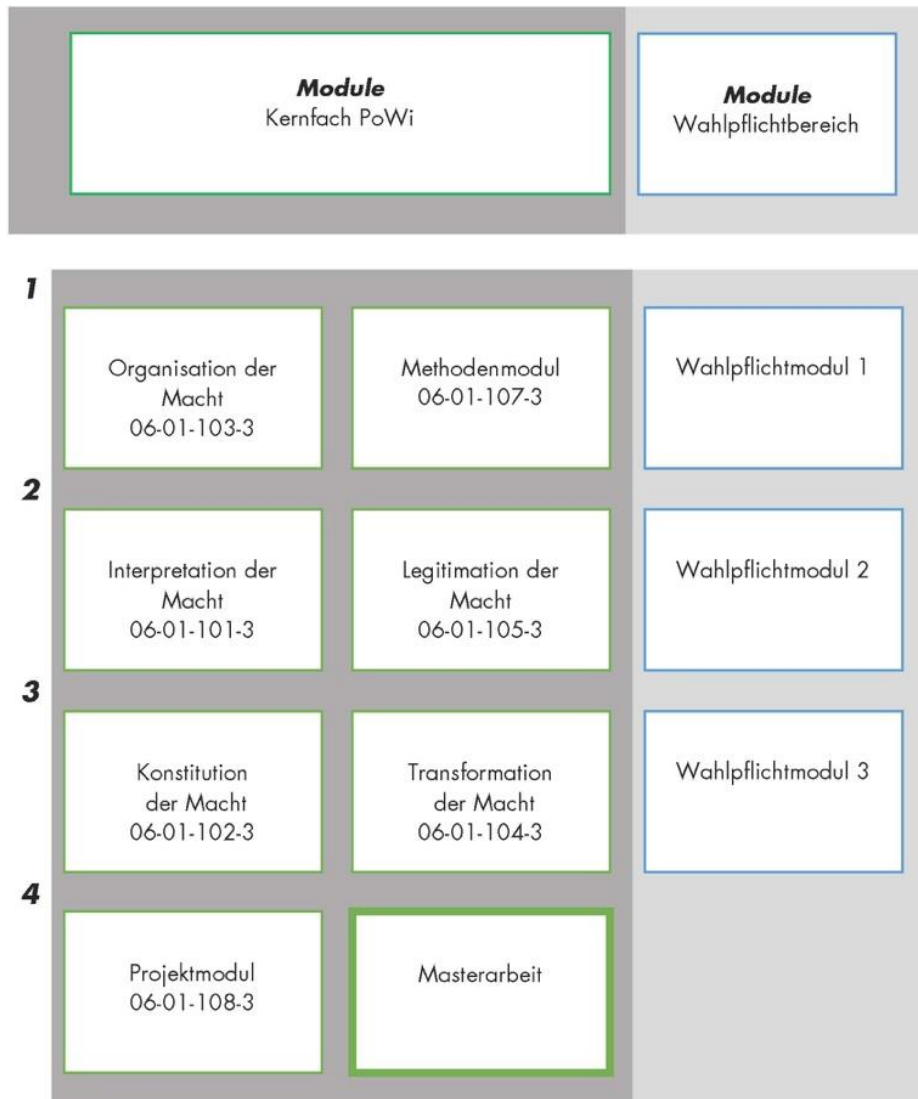
Für die Bachelorarbeit ist ein Umfang von ca. 40 Seiten vorgesehen und du erhältst dafür 10 LP. Zur Bearbeitung stehen 23 Wochen zur Verfügung. Auf Antrag beim Prüfungsausschuss und mit Zustimmung des/r BetreuerIn kann die Bearbeitungszeit verlängert werden. Die Arbeit ist zweifach in gedruckter und einmal in digitaler Form (PDF-Datei auf CD, DVD) im Prüfungsamt einzureichen.

Weitere Informationen findest du [hier](#).

# Master of Arts – Politikwissenschaft

## Studienstruktur

Alle Informationen zu den Studieninhalten und -zielen sowie zum Studienaufbau findest du auf der Institutsseite unter der Rubrik [Studiengänge](#). Für das gesamte MA-Studium müssen 120 Leistungspunkte (LP) erworben werden, davon entfallen 70 LP auf den Kernbereich, 30 LP auf den Wahlpflichtbereich und 20 LP auf die Masterarbeit.



Anstelle der ausgeschriebenen Wahlpflichtmodule kannst du auch auf das Angebot der kooperierenden Institute zurückgreifen. Beachte bitte, dass der Studienverlaufsplan nur eine Empfehlung darstellt.

## Master-Arbeit

Die Anmeldung der Master-Arbeit erfolgt beim Prüfungsamt. Wenn du ein Thema und eine/n BetreuerIn hast, kannst du deine Master-Arbeit beim Prüfungsamt (Dr. Jänichen) anmelden. Eine Liste mit möglichen BetreuerInnen und detaillierten Informationen zum Ablauf findest du auf der [Institutsseite](#).

Anmeldezeitraum Wintersemester: 15.11.-15.12.

Anmeldezeitraum Sommersemester: 15.05.-15.06.

Die Masterarbeit soll einen Umfang von etwa 80 Seiten haben. Du erhältst dafür 20 LP. Für die Bearbeitung der Master-Arbeit stehen dir 23 Wochen zur Verfügung. Die Arbeit ist dreifach in gedruckter Form im Prüfungsamt einzureichen.

# Master of Arts – European Integration in East Central Europe

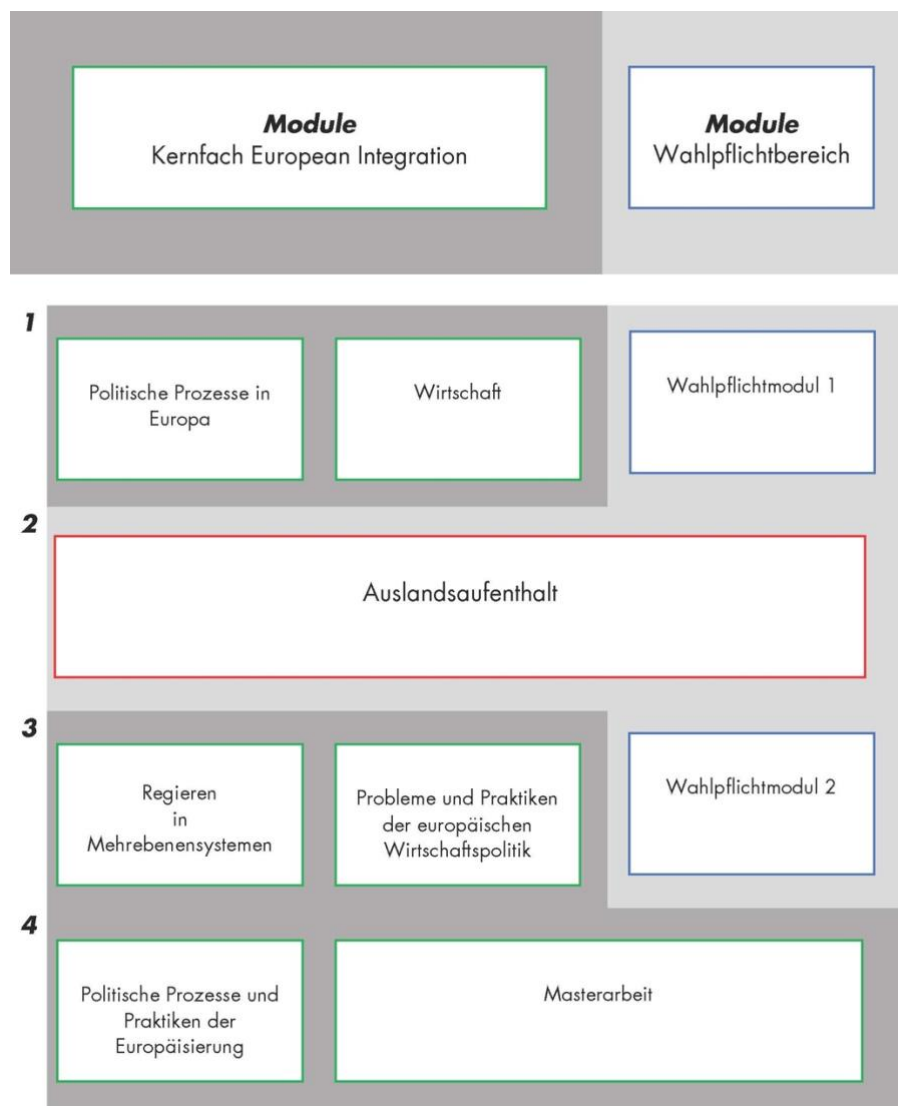
## Studienstruktur

Alle Informationen zu den Studieninhalten und -zielen sowie zum Studienaufbau findest du auf der Institutsseite unter der Rubrik [Studiengänge](#). Für das gesamte MA-Studium müssen 120 Leistungspunkte (LP) erworben werden, davon entfallen 70 LP auf den Kernbereich, 30 LP auf den Wahlpflichtbereich und 20 LP auf die Masterarbeit.

Der Studiengang kann entweder als international-integriertes Double-Degree-Programm mit der deutschsprachigen Andrassy Universität Budapest (AUB) oder als Programm mit einfachem Abschluss an der Universität Leipzig studiert werden.

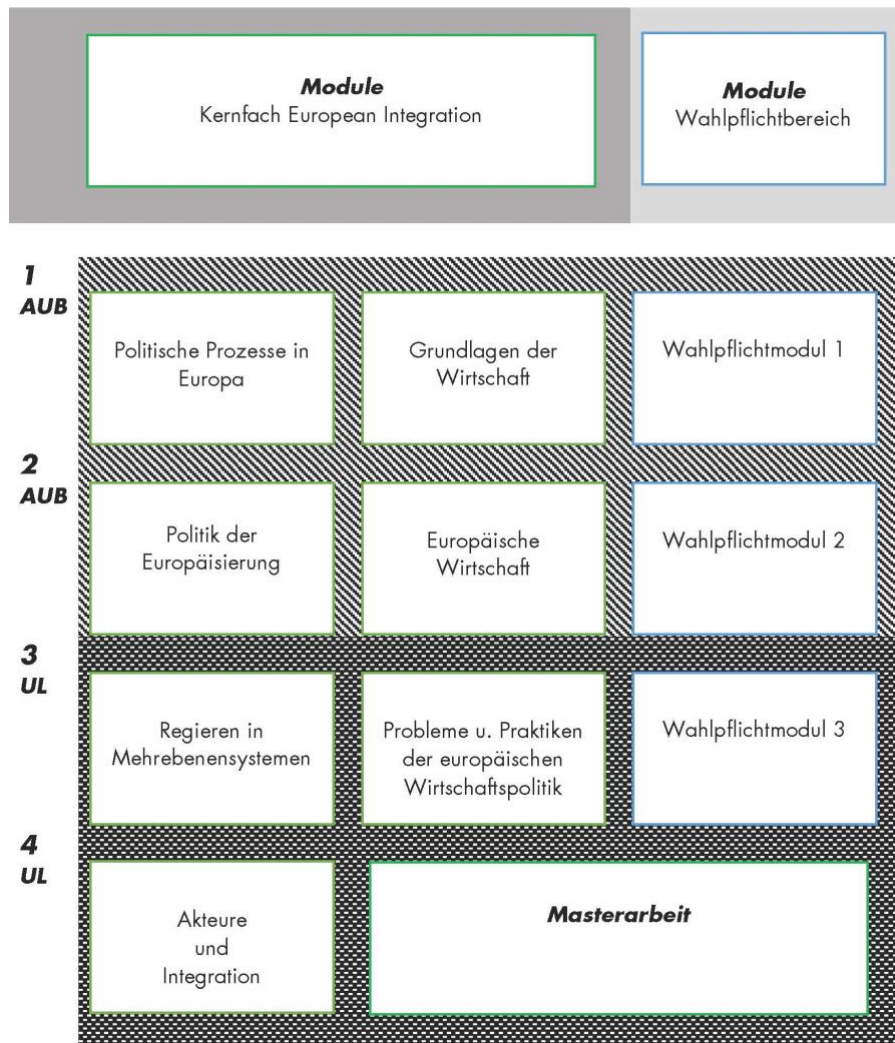
## Studienverlauf mit obligatorischem Auslandssemester

(Programm mit einfachem Abschluss an der Universität Leipzig)



## Integriert-internationaler Studienverlauf mit Double Degree

(Programm mit doppeltem Abschluss an der Universität Leipzig und der Andrassy Universität Budapest)



### Master-Arbeit

Die Anmeldung der Master-Arbeit erfolgt beim Prüfungsamt. Wenn du ein Thema und eine/n BetreuerIn hast, kannst du deine Master-Arbeit beim Prüfungsamt (Dr. Jänichen) anmelden. Eine Liste mit möglichen BetreuerInnen und detaillierten Informationen zum Ablauf findest du auf der [Institutsseite](#).

Anmeldezeitraum Wintersemester: 15.11.-15.12.

Anmeldezeitraum Sommersemester: 15.05.-15.06.

Die Masterarbeit soll einen Umfang von etwa 80 Seiten haben. Du erhältst dafür 20 LP. Für die Bearbeitung der Master-Arbeit stehen dir 23 Wochen zur Verfügung. Die wissenschaftliche Masterarbeit ist zweifach in gedruckter Form und einfach in elektronischer Form in englischer oder deutscher Sprache einzureichen. Der Arbeit ist eine schriftliche Versicherung beizufügen, dass die elektronische Version mit der gedruckten Version übereinstimmt.

## **Lehramt Gemeinschaftskunde/Rechtserziehung/(Wirtschaft)**

### Allgemein

Alle Informationen zu den Studieninhalten und -zielen sowie zum Studienaufbau findest du auf der Institutsseite unter der Rubrik [Studiengänge](#). Hinweise zur Studienplanung, Anmeldung zur Staatsprüfung und wichtige Dokumente findest du auf dieser [Seite](#). Allgemeine Informationen zum Staatsexamen sind auf der [Homepage der Universität](#) zugänglich.

### Studienstruktur

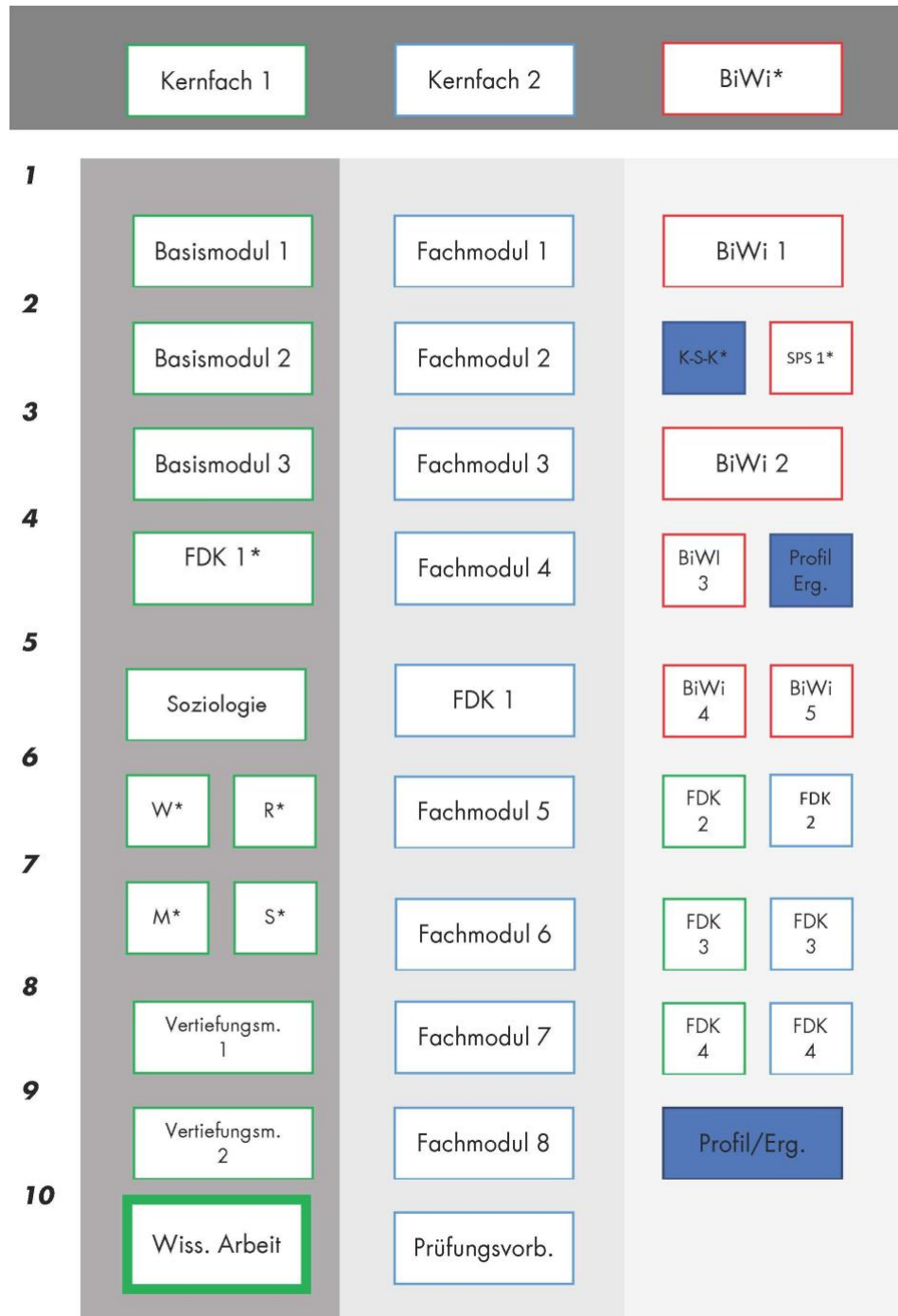
Wenn du dich für einen Lehramtsstudiengang immatrikulierst, musst du dich für zwei Studienfächer entscheiden und festlegen, welches von beiden das erste Fach ist. Welche Fächer miteinander kombiniert werden können, ist in der Lehramtsprüfungsordnung (LAPO I) festgelegt. Eine Übersicht findest du [hier](#).

Das Studium für das Höhere Lehramt an Gymnasien ist auf zehn Semester angelegt, das für das Lehramt an Oberschulen dauert in der Regel neun Semester.

- Das Fach 1 wird im Umfang von 95 (Gym) bzw. 80 (OS) Leistungspunkten (LP), einschließlich seiner Fachdidaktik (15 LP) studiert.
- Das Fach 2 umfasst 95/80 LP, einschließlich seiner Fachdidaktik.
- Der bildungswissenschaftliche Bereich umfasst 35 LP.
- Im Bereich der Schulpraktischen Studien sind 25 LP zu erbringen.
- Im Rahmen der Ergänzungsstudien werden Module im Umfang von 20 LP aus dem Profil-/Ergänzungsbereich studiert. Obligatorisch für jeden Lehramtsstudierenden ist hier das Modul „Körper-Stimme-Kommunikation“ (5 LP).

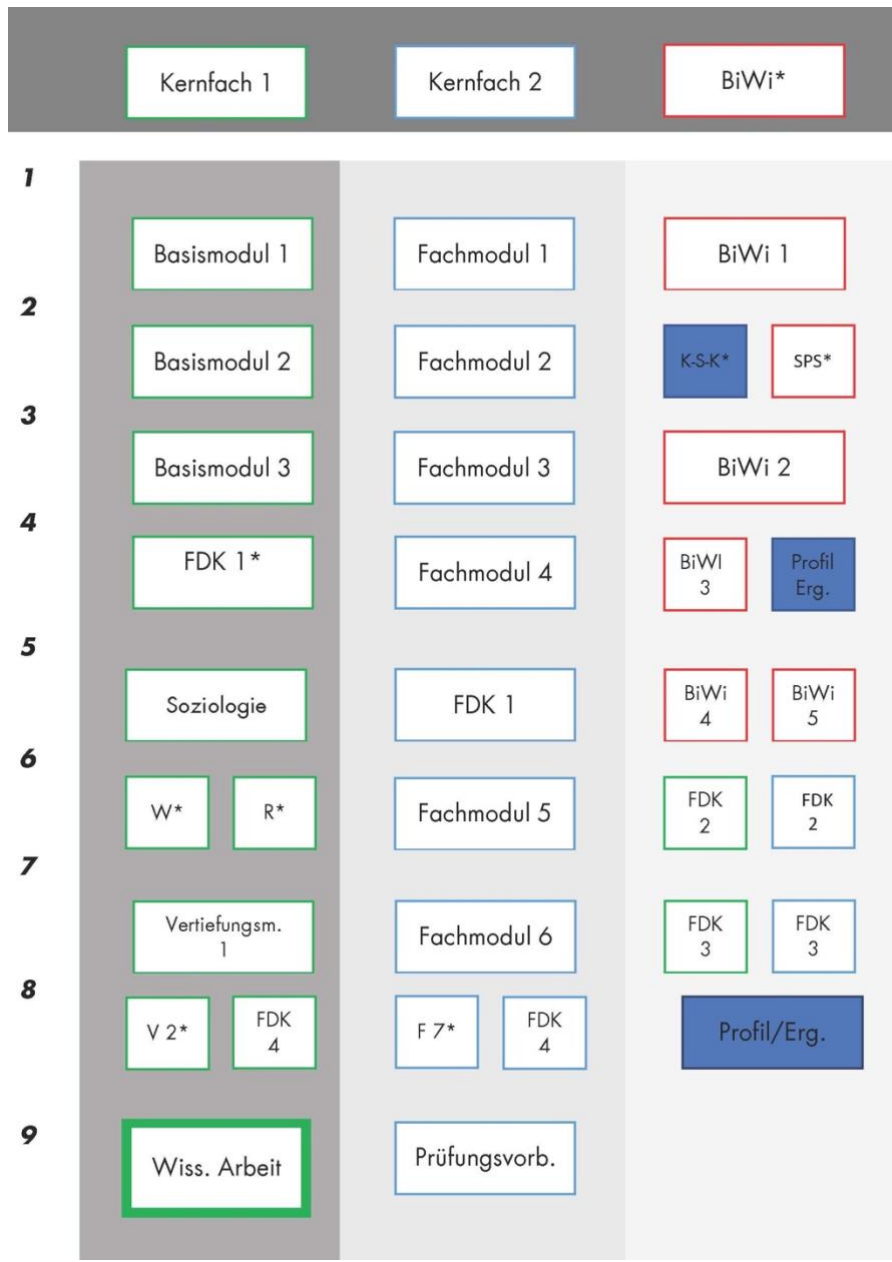
## Studienverlauf Lehramt Staatsexamen Gymnasium

Bitte beachte, die ab WiSe 2019/20 eingeführten veränderten Teilnahmevoraussetzungen der Module im Kernfach Gemeinschaftskunde/Rechtserziehung/(Wirtschaft). Die nötigen Informationen findest du in der [Studien- und Prüfungsordnung](#) und dem aktuellen [Vorlesungsverzeichnis](#).



- \* BiWi = Bildungswissenschaft
- K-S-K = Körper – Stimme – Kommunikation
- SPS = Schulpraktische Studien
- FDK = Fachdidaktik
- M = Methode
- S = Systemvergleich
- W = Wirtschaft
- R = Recht

## Studienverlauf Lehramt Staatsexamen Oberschule



- \* BiWi = Bildungswissenschaft
- K-S-K = Körper – Stimme – Kommunikation
- SPS = Schulpraktische Studien
- FDK = Fachdidaktik
- W = Wirtschaft
- R = Recht
- V = Vertiefungsmodul
- F = Fachmodul



# FAQ

## Allgemein

### ***Welche Möglichkeiten gibt es für ein Auslandssemester im Rahmen meines Studiums?***

Der bekannteste Weg ins Ausland ist die Förderung durch ERASMUS+. Jedes Jahr stehen für PoWi-Studierende Plätze in ganz Europa offen. Auf der [Institutsseite](#) findest du genaue Angaben zu Bewerbung, Finanzierung, Ablauf und den Partneruniversitäten des PoWi-Instituts. Du kannst aber auch über andere Institute der Fakultät nach Europa gehen oder mit anderen Auslandsprogrammen andere Kontinente kennen lernen.

Wenn du Interesse hast, besuche eine der regelmäßig stattfindenden Info-Veranstaltungen oder wende dich an den ERASMUS-Koordinator des Instituts, [Dr. Schmidt](#). Dieser ist auch der richtige Ansprechpartner für die Anrechnung von Modulen aus dem Ausland.

Du kannst dich im Vorfeld auf dieser [Fakultätswebseite](#) genauer informieren.

Für Studierende des Masters European Integration in East Central Europe ist ein Studienaufenthalt im Ausland obligatorisch. Studierende im Basisstudiengang gehen im zweiten Fachsemester an eine Universität aus der Region Ostmitteleuropa oder an eine andere Universität, die studiengangspezifische Lehrveranstaltungen anbietet und akquirieren im Regelfall 30 LP. Das Auslandssemester musst du in diesem Fall selbstständig organisieren, wirst aber dabei vom Studiengangteam unterstützt. Studierende des Double-Degree-Programms absolvieren das gesamte erste Studienjahr an der deutschsprachigen Andrassy Universität Budapest und erwerben während ihres Aufenthalts 60 LP. In diesem Falle sind die Lehrveranstaltungen bereits in das Gesamtcurriculum eingepasst. Eine Übersicht thematisch passender Stipendienangebote für deinen Auslandsaufenthalt findest du [hier](#).

### ***Kann ich Urlaubssemester nehmen?***

Es stehen dir auf eigenen Antrag unter Angabe des Grundes (Auslandsaufenthalt, Praktika, Krankheit, usw.) zwei Urlaubssemester während deiner Studienzeit zur Verfügung. Ab dem dritten Urlaubssemester ist zusätzlich zu dem formalisierten Antrag eine Genehmigung des Prorektors für Bildung und Internationales notwendig. Alle nötigen Informationen zur Antragsstellung, sowie das entsprechende Formular findest du [hier](#).

### ***Gibt es eine Anwesenheitspflicht in der Politikwissenschaft?***

Nein, es gibt keine Anwesenheitspflicht. Aber Seminare leben von der Debatte und diese kann man nur in ausreichendem Maße führen, wenn die Studierenden präsent sind.

## Moduleinschreibung

### **Wie viele Module soll ich pro Semester belegen?**

Um in der Regelstudienzeit zu bleiben, solltest du pro Semester Module im Umfang von 30 Leistungspunkten (LP) besuchen.

### **Wo finde ich die Fristen zur Moduleinschreibung?**

Eine Übersicht der Fristen findest du auf der [Fakultätsseite](#).

### **Wie kann ich mich für meine Module anmelden?**

Die Einschreibung in die Module erfolgt im [Tool](#). Wenn du Fragen oder Probleme hast, kannst du dich über das [Kontaktformular](#) an den Helpdesk wenden.

### **Was hat es zu bedeuten, wenn die Module im Windhundverfahren vergeben werden?**

Alle PoWi-Module im Bachelor und im Masterstudiengang werden im Windhundverfahren, d. h. nach der zeitlichen Reihenfolge der Zugriffe im Tool, vergeben.

Dazu wählst du im Einschreibzeitraum im Tool die Module aus, die du belegen willst. Mit deiner Wahl bist du gleichzeitig sowohl für das Modul selbst als auch für die Modulprüfung verbindlich angemeldet. Je früher du deine Modul- bzw. Seminarwünsche äusserst, desto wahrscheinlicher erhältst du auch deine Wunschveranstaltungen. Sollten die Plätze in einem Pflichtmodul bereits vergeben sein, wende dich bitte an den [Helpdesk](#).

### **Muss ich meine Modulwahl nochmal bestätigen?**

Wenn du am Ende der Wahl deiner Kernfachmodule auf Speichern geklickt hast, bist du in den Modulen offiziell eingeschrieben und für die Prüfung angemeldet. Das kannst du im Tool unter „Beleginfo“ auch noch einmal überprüfen.

Module aus dem Wahl- und SQ-Bereich im Bachelor dagegen werden im Belegverfahren vergeben. Das heißt, du gibst während der Einschreibphase deine Wunschmodule an und erfährst nach Fristende, für welche Module du zugelost wurdest. Anschließend musst du dich in diesen Modulen ggf. noch für bestimmte Veranstaltungen entscheiden und den Platz bestätigen.

### **Was sagt der Modulstatus im Tool aus (Beleginfo)?**

Zugeteilt: Für Module im Kernfach bedeutet dies, dass du für das Modul angemeldet bist. Für Module im Wahlbereich bedeutet dies, dass dir das Modul zugelost wurde.

Bestätigt: Wenn du im Bachelor ein Wahlbereichsmodul mit nachgelagerter Veranstaltungswahl zugeteilt bekommen hast, dann musst du dich noch für die entsprechenden Veranstaltungen entscheiden. Nach dieser Veranstaltungswahl siehst du, dass du alle Erfordernisse erfüllt und das Modul bestätigt hast.

Nicht zugeteilt: Dieser Status bedeutet, dass du das Modul im Wahlbereich (Bachelor) oder der SQ nicht erhalten hast.

Nicht bestätigt: Wenn du dich von der Prüfung in einem Modul abgemeldet hast, ist der Status „nicht bestätigt“. Modulabmeldungen kannst du selbst vornehmen (siehe: Wie kann ich mich von einem Modul abmelden?)

***Ich habe während der Einschreibung nicht mein gewünschtes Seminar bekommen. Was kann ich tun?***

Für den Wechsel von Veranstaltungen innerhalb eines Moduls steht dir ein [Formular](#) auf der Fakultätsseite zur Verfügung. Bitte beachte die Hinweise zum Ausfüllen des Formulars und die Abgabefrist! Ein Anspruch darauf, eine bestimmte Lehrveranstaltung belegen zu können, besteht jedoch aus Kapazitätsgründen nicht.

***Ich habe die Moduleinschreibung verpasst. Was mache ich jetzt?***

Um dich nachträglich für Module anzumelden, füllst du für jedes Modul das [Formular](#) zur nachträglichen Moduleinschreibung aus. Bitte beachte die Hinweise zum Ausfüllen des Formulars und die Abgabefrist! Eine nachträgliche Einschreibung ist jedoch nur möglich, wenn noch freie Plätze zur Verfügung stehen. Ein Anspruch auf nachträgliche Einschreibung besteht nicht.

***Wie kann ich mich von einem Modul abmelden?***

Eine Abmeldung von Modulen und den damit verbundenen Prüfungen kannst du bis vier Wochen vor Vorlesungsende ganz einfach selbst online im [Tool](#) bzw. im [AlmaWeb](#) vornehmen. Informationen und Fristen dazu findest du auf der [Fakultätsseite](#).

***Ich möchte mich noch von einem Modul abmelden, die Frist für die Online-Abmeldung ist aber schon abgelaufen. Was mache ich jetzt?***

Nach Ablauf der Abmeldefrist ist eine Modulabmeldung (auch über das Prüfungsamt direkt) nicht mehr möglich.

In diesen Fällen ist ein Rücktritt von Prüfungen nur aus wichtigem Grund (etwa attestierte längere Krankheit, Fälle höherer Gewalt und Gründe, die der Student selbst nicht zu verantworten hat) möglich, bedarf der Schriftform und der Genehmigung durch den zuständigen Prüfungsausschuss. Wer aktuell den Vorsitz im Prüfungsausschuss innehat, findest du auf der [Fakultätswebseite](#).

## Prüfungen

### ***Ich habe eine Prüfung nicht bestanden. Darf ich die Prüfung wiederholen?***

Eine Prüfung gilt als nicht bestanden, wenn du insgesamt eine 5,0 erhalten hast. Eine nicht bestandene Modulprüfung kann einmal innerhalb eines Jahres nach Abschluss des ersten Prüfungsversuches wiederholt werden. Die Frist beginnt mit der Bekanntgabe des Ergebnisses. Nach Ablauf dieser Frist gilt der Wiederholungsversuch als nicht bestanden. Die erste Wiederholungsprüfung kannst du noch im gleichen Semester, frühestens jedoch 14 Tage nach Bekanntgabe des Ergebnisses absolvieren. Solltest du noch einen dritten Prüfungsversuch benötigen, musst du diesen schriftlich beantragen und zum nächstmöglichen Prüfungstermin die Prüfung ablegen. Wenn du mehr Informationen haben möchtest, lohnt sich ein Blick in die [Prüfungsordnung](#).

### ***Ich brauche eine offizielle Übersicht meiner bisher erbrachten Leistungen. Wo bekomme ich diese her?***

Das „Transcript of Records“ bekommst du im [Prüfungsamt](#). Es reicht aus, wenn du eine Mail an das Prüfungsamt schreibst. Dort wird das Transcript erstellt und steht dir anschließend online im [AlmaWeb](#) unter dem Menüpunkt "Benutzerkonto" > "Dokumente“ zur Verfügung. Es ist ohne Unterschrift oder Stempel gültig.

### ***Welche Noten gehen in meine Abschlussnote ein?***

Im B.A. PoWi werden die Modulnoten aus dem Kernfach und Wahlbereich einfach gewichtet, die Note der Bachelorarbeit doppelt. Die Noten der SQs gehen nicht in die Berechnung der Abschlussnote mit ein. Zudem können die beiden schlechtesten Noten gestrichen werden, von denen jedoch maximal eine aus dem Hauptfach stammen darf.

Die Gesamtnote der Master-Prüfung errechnet sich als arithmetisches Mittel aus den Noten von acht der insgesamt zehn Modulen und der doppelt gewichteten Note der Masterarbeit. Die Note des Projektmoduls geht nicht in die Abschlussnote ein. Die schlechteste Note kann gestrichen werden.

## Bewerbung Master-Studium

### ***Wie sind die Bewerbungsfristen?***

Der MA PoWi und der M.A. EIECE können immer nur zum Wintersemester begonnen werden. Interessierte können sich jeweils bis zum 31. Mai bewerben.

Für Studierende, die sich über uni-assist anmelden müssen (weil sie sich mit einem ausländischen Studienabschluss bewerben) startet die Frist bereits am 01.04. des Jahres.

### ***Wie bewerbe ich mich für einen Masterstudiengang?***

Die Bewerbung erfolgt entweder online über [AlmaWeb](#) oder [uni-assist](#).

Du bewirbst dich über **AlmaWeb**, wenn du deinen ersten Hochschulabschluss in Deutschland gemacht hast (egal ob du Deutsche/r StaatsbürgerIn bist oder nicht). Weitere Informationen findest du auf der Webseite des [Studentenwerkes](#).

Du bewirbst dich über **uni-assist**, wenn du deinen ersten Hochschulabschluss im Ausland gemacht hast (egal ob du Deutsche/r StaatsbürgerIn bist oder nicht). Weitere Informationen findest du auf der Webseite des [akademischen Auslandsamtes](#).

### **Welche Voraussetzungen benötige ich für ein Masterstudium und welche Unterlagen muss ich neben meiner Online-Bewerbung einreichen?**

#### **Master of Arts - Politikwissenschaft**

Um in Leipzig den Master Politikwissenschaft studieren zu können, benötigst du einen erfolgreichen Hochschulabschluss, der das Studium der Politikwissenschaft im Umfang von mindestens 60 LP umfasst. Gegebenenfalls ist die Bewerbung auch möglich, wenn du einen gleichwertigen sozialwissenschaftlichen Studiengang abgeschlossen hast. Über die Gleichwertigkeit entscheidet die Prüfungskommission am Institut für Politikwissenschaft. Weiterhin benötigst du Sprachkenntnisse in Deutsch (C1) und Englisch (B2).

Folgende Unterlagen müssen postalisch am Institut eingereicht werden:

- tabellarischer Lebenslauf
- ein Zeugnis über einen berufsqualifizierenden Studienabschluss (inkl. Transcript of Records) bzw. ein Nachweis darüber, dass bei geordnetem Studienverlauf dieser Abschluss bis zum Beginn des Masterstudiums erreicht werden kann)
- Nachweis der Sprachkenntnisse Englisch B2 (Abiturzeugnis)
- Exposé über ein potenzielles Forschungsprojekt (Angaben zu den Anforderungen findest du [hier](#)).

Der Master Politikwissenschaft verfügt über eine begrenzte Kapazität. Die Plätze werden unter den geeigneten BewerberInnen auf der Grundlage der zum Zeitpunkt der Auswahl vorliegenden Noten (Wichtung: 60%) und des eingereichte Exposé (Wichtung: 40%) vergeben.

#### **Master of Arts – European Integration in East Central Europe**

Der Master European Integration in East Central Europe verfügt über eine begrenzte Kapazität. Die Plätze werden in einem zweistufigen Auswahlverfahren vergeben. Du musst bei deiner Bewerbung angeben, du dich auf den Double Degree Master oder den regulären Master mit Leipziger Abschluss bewirbst. Eine Bewerbung für beide Studienzweige ist möglich.

In einem ersten Verfahren wird geprüft, ob du die fachspezifischen Zugangsvoraussetzungen erfüllst. Um in Leipzig den Master European Integration in East Central Europe studieren zu können, benötigst du zunächst einen erfolgreichen Hochschulabschluss, der das Studium der Politikwissenschaft im Umfang von mindestens 60 LP umfasst. Gegebenenfalls ist die Bewerbung auch möglich, wenn du einen gleichwertigen sozialwissenschaftlichen Studiengang abgeschlossen hast, wenn dieser inhaltliche Bezüge zum Masterprogramm aufweist. Über die Gleichwertigkeit entscheidet die Prüfungskommission am Institut für Politikwissenschaft. Weiterhin benötigst du Sprachkenntnisse in Deutsch (C1) und Englisch (B2).

Folgende Unterlagen müssen postalisch am Institut eingereicht werden:

- tabellarischer Lebenslauf
- ein Zeugnis über einen berufsqualifizierenden Studienabschluss (inkl. Transcript of Records) bzw. ein Nachweis darüber, dass bei geordnetem Studienverlauf dieser Abschluss bis zum Beginn des Masterstudiums erreicht werden kann)
- Nachweis der Sprachkenntnisse Englisch B2 (Abiturzeugnis)
- Exposé über ein potenzielles Forschungsprojekt. Das Exposé soll ein Problem der politischen oder wirtschaftlichen Praxis in Ostmitteleuropa benennen, seinen Bezug zur europäischen Integration erläutern und eine wissenschaftlich fundierte Lösungsstrategie skizzieren. (Angaben zu den Anforderungen findest du [hier](#)).

Alle BewerberInnen, die formal den Anforderungen entsprechen, werden gelistet. In der ersten Bewerbungsstufe erfolgt eine Listung auf folgender Basis:

- zu 50% die zum Zeitpunkt der Bewerbung vorliegende Note des zugrunde liegenden ersten Hochschulabschlusses;
- zu 50% die Note für ein mit der Bewerbung einzureichendes Exposé.

Zur zweiten Auswahlstufe werden die gemäß der Liste 20 besten Bewerber/innen je Studienverlaufsvariante zugelassen. Das Auswahlgespräch kann als Einzel- oder Gruppengespräch durchgeführt werden. Mehr zu den Bewertungskriterien findest du [hier](#).

Die Gesamtnote des Auswahlverfahrens errechnet sich aus den Teilnoten (Note Hochschulabschluss, Note Exposé, Note Auswahlgespräch), die jeweils zu einem Drittel in die Berechnung eingehen.



# UNIVERSITÄT LEIPZIG

Fakultät für Sozialwissenschaften und Philosophie

Weitere Informationen:

Universität Leipzig, Fakultät für Sozialwissenschaften und Philosophie  
HELPDESK der Fakultät

Beethovenstraße 15 (Raum H4. 010)  
04107 Leipzig

<http://www.sozphil.uni-leipzig.de/cm/studium/studienbuero-der-fakultaet/helpdesk/>