



**LEHRVERANSTALTUNG SOMMERSEMESTER 2021  
MASTER COMMUNICATION MANAGEMENT, MODUL 06-005-525**

**Kommunikations- und Präsentationstraining (S)**

**Wolfram Völzke, M.A.**

Blockveranstaltung, max. 30 Teilnehmer/innen in zwei Gruppen  
Nikolaistr. 27-29, 1.01

**Gruppe 1:**

Freitag 16.07.2021, 09.15-18.45h  
Samstag 24.07.2021, 09.15-18.45h

**Gruppe 2:**

Samstag 17.07.2021, 09.15-18.45h  
Freitag 23.07.2021, 09.15-18.45h

**Thematik**

Im Kommunikations- und Präsentationstraining lernen die Studierenden, individuell und in Gruppen Präsentationen vorzubereiten und durchzuführen.

**Methodik**

Interaktive Übungen dienen der Reflektion und Übung kommunikativer Kompetenzen.

**Einordnung und Leistungsnachweis**

Im Modul „Konzeption und Umsetzung strategischer Kommunikation“ (06-005-525) sind das Seminar „Kampagnen und Konzeptionstechnik“ (Süss) und die Übung „Kommunikations- und Präsentationstraining“ (Völzke) zu besuchen. Die Modulnote entspricht der Note für die Prüfungsleistung. Die Verteilung der Teilaufgaben erfolgt in den jeweiligen Veranstaltungen.

Leistungsnachweis: Prüfungsleistung ist ein Portfolio, das aus zwei Teilen besteht: 1) Konzept als Gruppenleistung im Seminar (vierfach gewichtet) und 2) Überzeugungsrede als Einzelleistung in der Übung (einfach gewichtet). Die Überzeugungsrede ist eine max. 5-minütige verbale Rede unter Anwendung der in der Übung erlernten Methoden.

**Universität Leipzig**  
Institut für Kommunikations-  
und Medienwissenschaft  
Lehrstuhl für  
Strategische Kommunikation  
04081 Leipzig

Besucheradresse:  
Nikolaistraße 27-29  
04109 Leipzig

Für Pakete und Expresssendungen:  
Ritterstraße 24, IPF 165153  
04109 Leipzig

**Telefon**  
+49 341 97-35040

**Fax**  
+49 341 97-35049

**E-Mail**  
zerfass@uni-leipzig.de  
sophia-charlotte.volk@uni-leipzig.de

**Web**  
www.communicationmanagement.de

Eine regelmäßige Teilnahme wird vorausgesetzt, da die Studienordnung für den Erwerb von Leistungspunkten in diesem Modul 30 Stunden Präsenzzeit in diesem Modul vorsieht. Bei Erkrankungen bzw. Krankschreibungen ist der Dozent per E-Mail zu informieren.

### **Zeitplan und Themen**

1. Kommunikationsmodelle
2. Körperhaltung, Präsentation vor Publikum
3. Sprech-Atmung: die „Kombinierte Atmung“
4. Training der Sprechwerkzeuge
5. Phonetik/Artikulation: Konsonanten- und Vokal-System, Regeln der Standardaussprache, Dialektbedingte Lautverschiebungen
6. Stimmbildung: Indifferenzlage, Stimmsitz, Resonanz/Klang
7. Sprechen vor Geräuschkulissen: Stimmstärke, Präsenz und Durchsetzungsvermögen
8. Stimmhygiene: von Räuspern, „Frosch im Hals“, Stimmermüdung, Lutschtabletten usw.
9. Manuskript-Lesen: verschiedene Genres
10. Publikum überzeugen und mitreißen
11. Körpersprache und non-verbale Sprache der Zuhörer
12. Rhetorik: Ear-catcher-Methoden, Redeaufbau, Gliederung, Schluss-Methoden, Stilistik, Redeunterbrechungen
13. Dialogische Rhetorik: Argumentation, 5-Schritt-Methode, Diskussion
14. Überzeugungsrede

### **Kontakt**

Herr Völzke ist unter [wolfram.voelzke@web.de](mailto:wolfram.voelzke@web.de) erreichbar.

### **Literatur**

Wird in der Lehrveranstaltung besprochen.