

**Studieninformation für Studierende aus Leipzig**  
**zum Studiengang “Master of Science in Journalism” der Ohio University**  
**im Double Degree Master’s Program “M.A. in Global Mass Communication”**  
**(Leipzig University) und “M.S. in Journalism” (Ohio University)**

Willkommen im OHIO Teil des Double Degree Master’s Programms.

Dieses Dokument ist ihr offizieller „Fahrplan“ für den OHIO Teil Ihres Double Degree Programms. **Bitte lesen sie es gründlich und mehrmals durch** und konsultieren Sie es **immer zuerst**, bevor Sie Fragen stellen, die hier schon beantwortet sind.

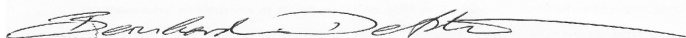
Als TeilnehmerInnen im Double Degree Programm erwarten wir von Ihnen eine besonders **aktive und selbständige Einstellung**. Sie sind für das Gelingen des Programms ebenso verantwortlich, wie für die logistischen Details und die Befolgung der Anforderungen und Vorgaben des akademischen Programms.

Bitte beachten Sie, dass Sie nicht bloß als Individuum, sondern stets auch als **Repräsentanten** Ihres Studienganges, Ihrer Universität, und Ihres Landes unterwegs sind. Ihr Verhalten, positiv wie negativ, hat langfristigen Einfluss auf den Erfolg des Programms und auch auf das Image Ihrer Institution und Ihres Landes.

Zu Ihren **Aufgaben** gehört es deshalb, dass Sie sich frühzeitig über Bedingungen, Vorgaben, Anforderungen, Kosten, Termine und Fristen informieren und rechtzeitig aktiv werden. Da Sie viel mit allen möglichen Behörden zu tun haben werden, müssen Sie auch eine gewisse Portion Geduld und Beharrlichkeit mitbringen. Bedenken Sie auch, dass Freundlichkeit und Höflichkeit Türen öffnen, wogegen Ärger oder Arroganz meist nur zu Ablehnung führen.

Und schließlich, vergessen Sie nicht, dass Sie **Gast** in einem fremden Land sein werden. Selbst wenn Sie schon öfters im Ausland waren, und vielleicht sogar schon in den USA, werden Sie doch feststellen, dass es eine Menge gravierende Unterschiede gibt. Auch hier sind Freundlichkeit und Aufgeschlossenheit immer besser als Vorurteile, Schlaumeierei und Überheblichkeit.

Mit den besten Wünschen für gutes Gelingen,



Prof. Dr. Bernhard Debatin  
Director of the OU-Leipzig Double Degree Master’s Program  
Director of the Institute for Applied and Professional Ethics  
Director of Tutorial Studies in HTC Journalism Program

<b><u>I. Überblick: Infos zu Einschreibung und Einreise</u></b>	<b>3</b>
1. Links zur Orientierung	3
2. Einschreibung an der Ohio University	4
3. Visumpflicht und Visabeantragung	5
3.1 Unterhaltsnachweis	6
4. Unterbringung	6
5. Tuition and Fees	7
6. Krankenversicherung	7
7. Verbindliche Orientierungstage und Kursbelegung	8
8. Einige Unterschiede zwischen dem deutschen und dem amerikanischen Seminar- und Benotungssystem	9
9. Kulturschock und Gesundheit während des Auslandsstudiums	11
10. Kostenüberblick	13
<b><u>II. Details on the Requirements and Expectations</u></b>	<b>15</b>
1. A little primer on the general requirements	15
2. Equivalency Schematic / Model Curriculum for LU Students	16
3. Class Schedule for Leipzig University Students	17
4. Requirements and Timeline for the Master's Thesis	18
4.1. Time Line Information	18
4.2. Re-enrolling for Your Thesis Defense	19
4.3. Tuition & Fee Scholarship and Research Assistantship	19
4.4. Transferring Your Credits	20
4.5. General Expectations of the Master's Thesis	21
4.6. Process and Formal and Requirements of the Master's Thesis	22
5. Helpful Resources for Your Studies at Ohio University	27

# I. Überblick: Infos zu Einschreibung und Einreise

## 1. Links und Kontaktinfo zur Orientierung:

Description of Master of Science in Journalism: <http://scrippsjschool.org/masters/> — Dieses Dokument ist extrem wichtig, da es alle Konditionen und Anforderungen des Master Studiengangs Journalistik enthält. Es ist das (leicht zu lesende) Äquivalent zur Studienordnung in Leipzig.

Ohio University (OU): <https://www.ohio.edu/>

E.W. Scripps School of Journalism: <http://scrippsjschool.org/>

E.W. Scripps School of Journalism Facebook: <https://www.facebook.com/scrippsjournalism>

E.W. Scripps School of Journalism Twitter: <https://twitter.com/scrippsjschool?lang=en>

OU Graduate College: <https://www.ohio.edu/graduate/>

Graduate Application Site: <https://www.ohio.edu/graduate/apply/index.cfm>

FAQ for admitted international students:

<https://www.ohio.edu/admissions/admitted/international/index.cfm>

ISFS (International Student & Faculty Services): <https://www.ohio.edu/global/isfs/>

Newly Admitted Students Info: <https://www.ohio.edu/global/cis/new-students.cfm>

Info on OHIO ID Account: <http://www.ohio.edu/oit/services/myaccount.cfm>

MY OHIO web portal: <https://my.ohio.edu/uPortal/f/u2511s4/normal/render.uP>

OU Courses Offerings: <https://webapps.ohio.edu/classes/search.htm>

University Registrar (to enroll for classes): <https://www.ohio.edu/registrar/>

Academic Calendar: <https://www.ohio.edu/registrar/calendar.cfm>

Tuition and Fees: <https://www.ohio.edu/bursar/graduate-tuition.cfm> (click on “Athens Graduate Tuition” drop down menu)

*Allgemeine Information zum Visa und Einreise Prozess:*

<http://j1visa.state.gov/participants/how-to-apply/> und, etwas detaillierter:

<http://j1visa.state.gov/participants/how-to-apply/about-ds-2019/>

*Genauere Informationen zum Programm & Kontakt in Ohio:*

- Prof. Dr. Bernhard Debatin, Director of the Double Degree Master’s Program  
email: [debatin@ohio.edu](mailto:debatin@ohio.edu), or phone: 740-593-9809  
(Bitte in allen Double Degree Angelegenheiten und Fragen kontaktieren)
- Assoc. Prof. Dr. Aimee Edmondson, Associate Director for Graduate Studies  
email: [edmondso@ohio.edu](mailto:edmondso@ohio.edu), or phone: 740-593-2589  
(Zuständig für generelle Fragen des Graduate Program)

## 2. Einschreibung an der Ohio University

Sie müssen sich für das **Master of Science in Journalism** Programm bis **spätestens 31. Dezember** bewerben, um für das für Sie relevante Herbst Semester eingeschrieben werden zu können. Dies funktioniert per [online Application <https://www.ohio.edu/graduate/apply>](https://www.ohio.edu/graduate/apply) über das [Graduate College <https://www.ohio.edu/graduate/>](https://www.ohio.edu/graduate/).

Sie müssen zunächst auf [Graduate degree-seeking](#) klicken, alles durchlesen, und dann einen Account anlegen. Dann können Sie den eigentlichen Applikationsprozess beginnen. Bitte schreiben Sie sich in unserem Master's Program ein unter dem Code **MS6931**.

- **Passport:** Bitte scannen Sie Titelseite und Seiten mit Personenangaben zum hochladen.
- **Adresse/Wohnort:** Stellen Sie sicher, dass Sie bei „Country“ Germany angeben (über drop-down Menü), damit Sie als internationale/r Studierende/r erkannt werden.
- **Funding:** Bei der Frage "Do you wish to be considered for departmental funding?", geben Sie bitte JA ein, damit Sie den Tuition Waiver bekommen, der von uns bezahlt wird, also Department Funding ist, und kreuzen Sie "Graduate Assistentship" an.
- **Outside Funding:** Bei der Frage "Do you anticipate funding through a scholarship or educational agency other than Ohio University?" müssen Sie **DAAD** eingeben.
- **Full time/part time:** Sie sollten hier „full time“ ankreuzen, da Sie im Herbst tatsächlich als *full-time student* eingeschrieben sind.
- **Academic Advisor:** Dies können Sie ignorieren, oder Sie können Bernhard Debatin <debatin@ohio.edu> angeben.
- **Letters of Recommendation** werden eigentlich nicht benötigt, da die Felder aber ausgefüllt werden müssen, bitte Alexander Godulla <alexander.godulla@uni-leipzig.de>, Aimee Edmondson <edmondso@ohio.edu>, und Bernhard Debatin <debatin@ohio.edu> als online recommendation Adressen angeben.
- **Visum:** Bitte unter der **Visum Rubrik "J-1"** als Visa Kategorie angeben. Das ist sehr wichtig, da nur dieses Visum für Sie in Frage kommt.
- **Transcripts (auf Englisch)** einreichen, sowie eine **englische Bachelor Urkunde**. Alle Unterlagen müssen **vollständig und auf Englisch** vorliegen, **anderenfalls kann das für die Visumsbeantragung notwendige DS-2019 Formular nicht erteilt werden**.
- **TOEFL Test Ergebnis** nicht vergessen. Die Test Scores müssen auf jeden Fall von der Testing Agency an die Ohio University gesendet werden. Papierbasierte Tests werden nicht länger akzeptiert. Die Adresse des Graduate College ist:

Ohio University Graduate College  
Research and Technology Center 220  
1 Ohio University  
Athens OH 45701-2979, USA

Da wir keinen eigenen, separaten Studiengang für den Double Degree haben (wie den Leipziger GMC), gehen alle Bewerbungen immer erst einmal zum Graduate College (<https://www.ohio.edu/graduate>), wo sie auf Vollständigkeit geprüft werden.

Das Graduate College ist die Verwaltungseinheit, die alle Master- und PhD Programme unter sich hat, auch wenn die Programme ihr jeweiliges akademisches Heim in den einzelnen Schools und Departments haben. Die meisten offiziellen Dinge müssen über das Graduate College laufen. **Kontaktperson** ist Dr. Andrew Ray, Director of International Student Services, Graduate College, Research and Technology Center 220, 1 Ohio University, Athens OH 45701-2979.

Mehr Info zum Journalism Master's Program auch im Graduate Catalog:

[http://www.catalogs.ohio.edu/preview\\_program.php?catoid=47&pooid=12447&hl=%22Journalism%22&returnto=search](http://www.catalogs.ohio.edu/preview_program.php?catoid=47&pooid=12447&hl=%22Journalism%22&returnto=search)

### 3. Visumpflicht und Visabeantragung

Sobald alle Unterlagen komplett und geprüft sind (i.d.R. zwischen Februar und März), gehen diese zum ISFS (International Student and Faculty Services, <https://www.ohio.edu/global/isfs/>), damit das **Berechtigungsformular DS-2019** zur Visa Erteilung fertig gestellt werden kann. Dies ist auf unserer Seite der wichtigste Akt im Blick auf die Einwanderungs-/Visafrage. Dieses Formular kann nur erteilt werden, wenn alle Fragen geklärt sind (Krankenversicherung, Unterhaltsnachweis, Sprachtest, Zeugnisse und Diplome, etc.). Kontaktperson ist hier Jennifer Nisevich <nisevich@ohio.edu>. In Härtefällen können bestimmte Dokumente auch nachgereicht werden (z.B. wenn ein Zeugnis noch nicht vorliegt). Trotzdem müssen Sie auch selbst am Ball bleiben, da Termine mit Konsulat etc. eingehalten werden müssen.

Generelle Information zum Visa Prozess gibt's auf der ISFS/Visa Seite:

<https://www.ohio.edu/global/isfs/students/new-students/visa-information.cfm>

Als Studierende im Double Degree Master's Programm müssen Sie ein **J-1 Visum** beantragen, denn Sie erfüllen einerseits die nötigen Bedingungen dafür (offizielles, vertraglich definiertes Kooperationsprogramm und Finanzierung durch offizielle Quelle/DAAD), andererseits erlaubt das J1 nicht nur eine Verlängerung des Studienaufenthaltes, sondern auch die Möglichkeit eines Jobs oder eines Praktikums nach dem Studienaufenthalt, während die andere Visa Option (F1) letzere Möglichkeit nicht beinhaltet.

Hierbei gibt es einige Punkte zu beachten:

1. Der Job oder das Praktikum kann nicht länger dauern als die bewilligte Studienzeit, d. h. i. d. R. jeweils ca. 16 oder 17 Wochen.
2. Studenten können alternativ auch ihren Studienaufenthalt um ein Semester verlängern, etwa, wenn sie ihre Magisterarbeit hier schreiben wollen oder ein Praktikum absolvieren wollen. Dafür müssen sie dann allerdings wieder einen Finanzierungsnachweis erbringen und einen Verlängerungsantrag stellen.
3. Da es sich um stattliche Förderung (DAAD) handelt, gilt generell das Anti-Brain-Drain Abkommen, demzufolge J1 Studenten nach ihrem U.S. Aufenthalt mindestens zwei Jahre NICHT in den USA arbeiten dürfen. Man kann aber in diesem Zeitraum sehr wohl als Tourist einreisen und man kann auch als Student auf einem F1 Visum zurückkommen. Die zwei Jahre werden kumulativ gerechnet und müssen nicht an einem Stück erbracht werden. Unter besonderen Umständen kann diese Bedingung auch außer Kraft gesetzt werden, sofern der DAAD und die zuständige deutsche Botschaft zustimmen.

Es ist extrem wichtig, dass alle Teilnehmer/innen am Double Degree Master's Programm die **Visa Informationen der Ohio University genau lesen und befolgen**, zu finden unter

<https://www.ohio.edu/global/isfs/students/new-students/visa-information.cfm>

Es geht hier v.a. um die Einzelschritte des Visa- und Einreiseprozesses, so wie um die Formulare, die für Visaerteilung und Einreise nötig sind.

### 3.1 Unterhaltsnachweis:

Per Bundes- und Immigrationsgesetz müssen alle internationalen Studenten einen Unterhaltsnachweis (Proof of Availability of Funds) erbringen. Der liegt generell so um die \$8500 für ein Semester. Das kann von uns absolut nicht beeinflusst werden, d.h. alle Leipziger Studenten müssen, wie alle anderen Austausch- und internationalen Studierenden, diesen Nachweis erbringen. In der Regel reicht für einen *Guarantee Letter of Support* ein Bankauszug von einem Debit- oder Sparkonto mit dem entsprechenden Betrag (das kann auch vom Sparstrumpf des Onkels oder der Großmutter kommen) und einem Bestätigungsschreiben (das Konsulat weiß sicher mehr dazu: <https://travel.state.gov/content/passports/en/country/germany.html>). Auch hier müssen die Unterlagen in **Englischer Sprache** eingereicht werden.

Das **DAAD Stipendium** zählt natürlich auch dazu. Allerdings müssen Sie einen Förderungsnachweis einreichen, am besten vom DAAD selbst, oder zumindest als Zusage vom Programmdirektor in Leipzig. Der **Tuition & Fee Waiver** von OU kann jedoch **nicht** angerechnet werden.

**Wichtig: Der Unterhaltsnachweis muss unbedingt bis spätestens Ende März in Ohio vorliegen, damit das zur Visabeantragungsformular DS-2019 bearbeitet werden kann!**

## 4. Unterbringung

Das Wohnheimsystem in den USA unterscheidet sich vom deutschen insofern, als in den Dorms in erster Linie Undergraduates untergebracht werden. Für Graduate Studenten gibt es keine Berechtigung auf einen Wohnheimplatz. Aber das ist auch nicht erstrebenswert, da die Kosten für Dorms sehr hoch sind und man sich i.d.R. auch auf ein ganzes Jahr verpflichten muss.

Es ist deshalb ratsam, sich **frühzeitig** um ein Zimmer auf dem privaten Markt zu bemühen. Wir haben bewährte Partnerschaften mit privaten Anbietern, die sehr günstig sind:

1. Ein Platz für eine Person auf der **Armitage Farm** mit Familienanschluß, etwas außerhalb von Athens in angenehmer Atmosphäre. Mit dem Rad kann man in 10 bis 15 Minuten zur Universität kommen, denn die Farm ist direkt am Bike Path gelegen. Da es im Haus Katzen und Hunde gibt sollte man keine einschlägigen Allergien haben.  
Pete Thompson und Kelly Johnson sind langjährige Freunde, die auch immer im Herbst eine Bonfire Party für die Journalism Students veranstalten. Mehr Details unter der Facebook Page: <https://www.facebook.com/armitagefarmathens/>.  
**Kontakt:** Pete Thompson, 10000 Armitage Road, Athens, OH 45701, Tel. (740) 591-4244, Email: <pthom413@gmail.com>
2. Das **Ohio University Athletes in Action Leadership House** ist eine Art privates Dorm, in unmittelbarer Nähe zur Uni (direkt um die Ecke!). Hier sind immer mehrere Zimmer zu vermieten. Gemütliche Atmosphäre mit im Preis inbegriffener Küche plus Köche, die hervorragende Essen produzieren. Mehr Details unter der Facebook Page: <https://www.facebook.com/ouathletesinactionhouse/>.  
**Kontakt:** Mark Heflin, 24 E Washington St, Athens, Ohio 45701, Tel. (330) 575-4241, Email: <mark.heflin@athletesinaction.org>
3. **Privathaus** bei Diane und Craig McVey in der Grosvenor Street, Athens, ca. 10 Minuten Fußweg zur Uni. Hier gibt es drei Einzelzimmer und ein Dachgeschoß (Attic) für 2 Personen. Daniel Jahn von der 2017 Kohorte beschreibt die Erfahrung so:  
Finanziell, vertraglich und organisatorisch sind beide absolut vertrauenswürdig und sehr entgegenkommend. Zudem haben wir wirklich viel mit den beiden unternommen und ein wirklich freundschaftliches Verhältnis gepflegt. Man muss dann jährlich schauen, ob die insg. 3 Einzelzimmer und der Attic (für 2) auch entsprechend verfügbar sind und nicht an andere

Studenten vermietet sind. Das Haus ist toll eingerichtet und komplett ausgestattet – wirklich ein absoluter Glücksgriff für uns.

Kontakt: Diane und Craig McVey, 81 Grosvenor Street, Athens, OH 45701, Tel. (740) 591-3571, Email: [dmcvey275@gmail.com](mailto:dmcvey275@gmail.com)

Abgesehen davon gibt es auch jede Menge anderer Optionen, v.a. in den größeren Wohnkomplexen, wie z.B. [Graceland Apartments](#), [University Commons](#), [University Courtyard Apartments](#), [River Park and River's Edge on South Green](#), und viele mehr (leicht über Google Search zu finden). Allerdings sind diese Optionen nicht immer billig.

## 5. Tuition and Fees

**Gebühren:** Zunächst fallen die üblichen Bewerbungsgebühren an. Sodann gibt es die Tuition („Instructional Fee“) und alle möglichen anderen Fees, die in der Regel an die Anwesenheit und belegte Credit Hours gekoppelt sind (see <https://www.ohio.edu/bursar/graduate-tuition.cfm>). Instructional Fee und Non-Resident Fee werden von uns gedeckt mit einem Tuition Waiver gedeckt. Mehr zu Tuition & Fees auch hier: <https://www.ohio.edu/admissions/tuition>. Für genauere Informationen zu den Kosten konsultieren Sie bitte weiter unten auch die Sektion *Kostenaufstellung für die Leipziger GMC/Journalism Studenten*.

**Graduate Assistantship:** Der Tuition & Fee Waiver während des Aufenthalts an der Ohio University im dritten Semesters ist mit der Auflage verbunden ist, als Graduate Assistant (GA) ca. 10-15 Stunden pro Woche für einen Professor zu arbeiten. Dies ist eine vom Staat Ohio vorgeschriebene Auflage, die nicht umgangen werden kann.

Für notwendige Independent Studies, Thesis Hours (für die Abschlussprüfung), und Online Kurse können wir gestückelte Tuition Waiver produzieren. Es fallen aber auch hier prozentual Gebühren an (siehe weiter unten: *Kostenaufstellung für die Leipziger GMC/Journalism Studenten an der Ohio University*).

Allerdings ist es wichtig zu verstehen, dass man für die Abschlussprüfung (d.h. Einreichung und Verteidigung der Master Arbeit) für mindestens eine Credit Hour eingeschrieben sein muss (in der Regel drei!). Wenn der ursprünglich vorgesehene Termin versäumt wird, fallen die Gebühren dafür erneut im Semester der Prüfung an. **Wir können einen Tuition Waiver für die Prüfung i.d.R. aber nur einmal gewähren**, denn dies sind Kosten, die auch für uns tatsächlich anfallen und die wir gegenüber dem College abrechnen und rechtfertigen müssen.

Es ist deshalb sehr wichtig, dass die Masterarbeit und der dafür benötigte Zeitrahmen gut geplant werden und dass man nicht alles auf den letzten Drücker macht, denn dann kann der Terminrahmen, der von der Universität vorgeschrieben ist, recht schnell knapp werden. Bitte hierzu auch die entsprechenden Abschnitte weiter unten **zur Master Arbeit** gründlich durchsehen.

## 6. Krankenversicherung

Die Anerkennung der DAAD Versicherung ist im Prinzip kein Problem. Allerdings ist es ein OPT-OUT Verfahren, d.h. alle internationalen Vollzeitstudenten werden erst einmal in die OU Krankenversicherung eingegliedert und müssen von sich aus daraus aussteigen. Hierzu stellt die Ohio University fest (<https://www.ohio.edu/guarantee/fees-that-can-be-waived.cfm>):

“Students enrolled on the Athens Campus for 5 or more credit hours are automatically assessed (for) the Student Health Insurance. You may opt out of the Student Health Insurance if you



already have a health insurance provider. If you are eligible to waive the Student Health Insurance, the **waiver option and waiver deadline** will be available on your **My OHIO Student Center** once your registration charges have been assessed for the term. A waiver is required only once each academic year.“

Es ist wichtig, dass dieser Prozess genau eingehalten wird. Z.B. sollte man nicht zum [Student Health Center](#) gehen oder andere OU-Gesundheitsleistungen in Anspruch nehmen, solange man den OPT-OUT Prozess (<https://www.ohio.edu/student-insurance/waiver.cfm>) noch nicht abgeschlossen hat, da sonst automatisch die OU Krankenversicherung getriggert wird. In der Regel ist die OPT-OUT Deadline am Semesterbeginn.

## 7. Verbindliche Orientierungstage und Kursbelegung

### (1) Allgemeine Orientierung

Ca. zwei bis drei Wochen vor Semesterbeginn (Anfang bis Mitte August) werden vom ISFS (International Student & Faculty Services, <https://www.ohio.edu/global/isfs/>) verbindliche Orientierungstage durchgeführt. Dafür wird eine Gebühr von \$150 erhoben, die nicht erlassen werden kann. Die Orientierung ist verpflichtend, da hier auch die offizielle Immigration Registration läuft. Das Ankunftsdatum ist etwas flexibel, aber man muss auf jeden Fall zur International Graduate Orientation anwesend sein. Einen guten Überblick zu den wichtigen Punkten der Orientierungswoche gibt es auf der ISFS Seite, in der Regel unter dem Link Arrival and Orientation (<https://www.ohio.edu/global/isfs/index.cfm>). Allerdings wird diese Information meist erst kurz vorher hochgeladen.

Eine ausführliche Liste der einzelnen Orientierungsveranstaltungen mit Erläuterungen findet sich im Dokument International Student Orientation Event Details (<https://www.ohio.edu/global/isfs/upload/Event-Details-revised.pdf>).

### (2) Institutsorientierung und Einschreibung

Am Freitag vor Semesterbeginn führen wir in der E.W. Scripps School eine verbindliche Orientierungsveranstaltung von 9:00 bis 12:00 durch. Danach findet, unter Anleitung des *Graduate Director* (Aimee Edmondson) und des *Double Degree Director* (Bernhard Debatin), die Einschreibung in die zu belegenden Kurse in einem Computerlab statt.

Aufgrund des Erfordernisses, für beide Studiengänge die notwendigen Bedingungen zu erfüllen, gibt es leider nur sehr wenig Wahlfreiheit bei den Kursen (siehe Model Curriculum auf S. 10). Studierende, die bestimmte Pflichtveranstaltungen des dritten Semesters bereits in Deutschland absolviert haben, sollten Transcripts mitbringen, damit wir das vor Ort beurteilen können.

**Studierende sollen sich also auf keinen Fall schon vorher (über das *My Ohio* online Portal) für Kurse einschreiben.** Sie können sich aber gerne schon einmal das Kursangebot online anschauen unter dem Link <https://webapps.ohio.edu/classes/search.htm>. Tragen Sie „Journalism“ im Feld *Subject* ein, sowie „Graduate“ im Feld *Course Level* und „Fall“ im Feld *Term(s)*. Sie sehen dann entweder das Angebot für den kommenden oder den vergangenen Herbst.

Lehrveranstaltungen für das je nächste Semester werden i.d.R. in der siebten oder achten Woche des laufenden Semesters über <https://webapps.ohio.edu/classes/search.htm> zugänglich gemacht.



## 8. Einige wichtige Unterschiede zwischen dem deutschen und dem amerikanischen Seminar- und Benotungssystem:

### (1) Courses & Credit Hours:

Es gibt keine Module, sondern nur einzelne Kurse (i.d.R. Seminare), die aber **arbeitsintensiver** sind und **häufigere Treff-Frequenz** haben, nämlich zwei bis drei Mal pro Woche, so dass ein Kurs an der Ohio University in etwa einem Modul in Leipzig entspricht.

*Graduate Courses* haben in der Regel 3 oder 4 *Credit Hours* (crh.). Die Anzahl der *Credit Hours* bezieht sich auf die Gesamtzahl von Seminarstunden pro Woche. Anders als in Deutschland wird also hier Vor- und Nachbereitungszeit nicht eingerechnet, sondern nur Seminarzeit. Rechnen Sie **bitte mindestens** die doppelte Zeit des Seminars für Vor- und Nachbereitung.

### (2) Syllabus

In jedem Seminar wird ein **verbindlicher und detaillierter Seminarplan** (*Syllabus*) bereitgestellt. Der *Syllabus* enthält einen Zeitplan, eine Beschreibung des Seminaregegenstandes und der Lernziele, eine Aufstellung und Erklärung der zu erbringenden Leistungen (*Assignments*), die Benotungsskala und Benotungskriterien, sowie andere relevante Informationen (Literatur, Kontakt, Website, Seminarregeln, ethische Standards, etc.). Der Syllabus gilt als **Vertrag**, d.h. die dort niedergelegten Konditionen sind verbindlich und erlauben eine überraschungsfreie Arbeit im Seminar. Während Änderungen im Zeitplan u. U. vorkommen können, sind Benotungskriterien und zu erbringende Leistungen verlässlich.

### (3) Semesterorganisation, Noten und Leistungen

An der OU müssen die Noten ca. 10 bis 12 Tage nach dem Ende der Vorlesungszeit eingereicht werden. Das ist ein zentralisiertes System, das ohne triftige Gründe keine Ausnahmen zulässt. Dies bedeutet, dass man nicht ewig auf Noten warten muss und dass man *Transcripts* zuverlässig und schnell bekommen kann. Allerdings heißt das auch, dass alle benoteten Leistungen **nur während der Vorlesungszeit und in der einen Woche nach Vorlesungsende** erbracht werden können, aber nicht während der Semesterferien.

Deswegen gibt es während des Semesters **relativ viele schriftliche Hausaufgaben** (kürzere *Response Papers* und längere Vorarbeiten für das *Final Paper*), und dass das *Final Paper* in der *Exam Week*, also der Woche nach Vorlesungsschluss geschrieben werden muss. Deshalb auch die Vorarbeiten für das *Final Paper*. Das ist alles machbar, aber es erfordert eine gewisse Umorientierung, sowie viel Disziplin und Konzentration. **Als Graduate Student hat man in den USA während des Semesters ein volles Programm und keine Zeit für andere Dinge.**

### (4) Semesterferien und Hausarbeiten aus Leipzig

Wegen der in (3) erwähnten Ballung der Leistungen und Hausaufgaben während des Semesters ist es **äußerst wichtig, dass alle Hausarbeiten**, die noch für Leipzig erbracht werden müssen bis zum Semesterbeginn an der Ohio University, d.h. **bis Mitte August, abgeschlossen sind**. Sie werden während Ihrer Zeit in Athens **KEINE ZEIT** für noch ausstehende Hausarbeiten haben. Sollten Sie dennoch unerledigte Arbeit aus Leipzig mitbringen, werden Sie unter extremen Stress und Zeitdruck geraten. **Vermeiden Sie dies also unter allen Umständen!**

### (5) Reading & Response Papers

Die meisten Seminare erfordern wöchentliche Lektüre und damit verbundene *Response Papers*, die sicherstellen, dass tatsächlich gelesen wird. Oft gibt es spezifische Leitfragen und bestimmte

Anforderungen für die Response Papers, sowie einen definierten Umfang (i. d. R. zwei bis vier Seiten mit doppeltem Zeilenabstand). Der **wöchentliche Leseaufwand** liegt zwischen 50 und 200 Seiten, wobei der Medianwert so um die 100 Seiten sein dürfte. In manchen Seminaren kann es auch ein Buch pro Woche sein, aber dann handelt es sich i. d. R. dann um relativ einfache und schnell zu lesende Bücher, wie Biographien oder historische Darstellungen.

Es ist **äußerst ratsam**, dass Sie sich schon in Leipzig mit dem **Lesen und Schreiben von englischen Texten** vertraut machen. Am besten ist es, z.B. ein englischsprachiges Seminar in Amerikanistik o. ä. zu belegen, damit Sie das Lesen und Schreiben auf Englisch einüben können.

#### (6) Final Grade & Grade Point Average (GPA)

Die **Endnote** setzt sich aus den Teilnoten zusammen, die man während des Semesters für mündliche und schriftliche Leistungen bekommen hat, und die man für das Final Paper bekommt. Die Skala ist: A, A-, B+, B, B-, C+, C, C-, D+, D, D-, F, wobei A die beste und F (failing) die schlechteste Note ist. Zur Berechnung des gewichteten Durchschnitts (GPA = *Grade Point Average*) wird der *Letter Grade* nach einem 4-Punkte System numerisch umgerechnet (A = 4, F = 0) und dann mit den *Credit Hours* multipliziert, so dass der GPA das Produkt aus Noten und zugehörigen *Credit Hours* ist. Dadurch werden Kurse je nach *Credit Hours* gewichtet. Unter der URL <https://webapps.ohio.edu/studytips/GPAtools.html> gibt es einen GPA Calculator, an dem man das ausprobieren kann. Die Grading Scale ist per OU Policy „12.040: Grading“ definiert (<https://www.ohio.edu/policy/12-040.html>):

A	4.00	Excellent	C+	2.33	Acceptable	D	1.00	Passing but Minimally Acceptable
A-	3.67	Excellent	C	2.00	Acceptable	D-	0.67	Passing but Minimally Acceptable
B+	3.33	Good	C-	1.67	Acceptable	F	0.00	Failing
B	3.00	Good	D+	1.33	Passing but Minimally Acceptable			
B-	2.67	Good						

**Bitte beachten Sie**, dass bei einigen Kursen (Core Courses) im Master Programm die Regel besteht, dass Sie Kurse, in denen Sie **schlechter als B-** abschneiden, wiederholen müssen.

#### (7) Transfer Credits

Um den Abschluss **Master of Science in Journalism** zu bekommen, muss man ein Minimum von 38 *Credit Hours* erwerben, davon mindesten 50% direkt an der Ohio Universität. Normalerweise werden 75% verlangt, aber aufgrund der besonderen Partnerschaft zwischen LU und OU wird hier eine Ausnahme erlaubt. Studienleistungen, die nicht an der OU erworben wurden, können per Transfer im Graduate College übertragen werden, sofern sie als äquivalente Leistung eingestuft werden (siehe Äquivalenztabelle).

Da OU bei *Transfer Credits* die Note aus der Partneruni zwar listet (“T“ plus Grade), aber nicht in die GPA Kalkulation übernimmt, wird der GPA faktisch **nur aus den Leistungen errechnet, die man an der OU erbracht hat**. Das bedeutet, dass der OU Durchschnitt vom Leipziger Durchschnitt abweichen kann, da OU sowohl gewichtet (nach *Credit Hours*) als auch Transfer Noten nicht mitrechnet.

#### (8) Plagiarism & Academic Integrity

Plagiate und andere Betrugsversuche werden nicht toleriert und je nach Schwere des Verstoßes sanktioniert. **Disziplinäre Maßnahmen** reichen vom „F“ für das Assignment oder das gesamte Seminar bis hin zur temporären Suspendierung oder sogar zum Ausschluss aus der Universität. Dies ist im *Student Code of Conduct* niedergelegt. Mehr Information hierzu unter <https://www.ohio.edu/communitystandards/academic/students.cfm>.

## 9. Kulturschock und Probleme während des Auslandsstudiums

Ein Auslandsstudium von etwa einem halben Jahr ist etwas anderes als eine Ferienreise in ein fremdes Land. Man ist plötzlich für einen langen Zeitraum ohne die gewohnte Umgebung, Freunde und Familie, muss aber einen funktionierenden Alltag organisieren. Dabei begegnet man einer Menge von Situationen, die oft stark von den üblichen Erwartungen und Annahmen **abweichen**. Selbst wenn Sie emotional und psychisch recht stabil und glücklich sind, sollten Sie die Auswirkungen des Lebens in einem fremden Land auf Ihre Psyche nicht unterschätzen. Bevor Sie sich für den Auslandsaufenthalt entscheiden, sollten Sie eine ehrliche und offene Selbsteinschätzung vornehmen, ob Sie dem Stress gewachsen sind.

Probleme, die man schon im Alltag zu Hause hat, werden während eines Auslandsaufenthaltes oft vergrößert. Es kann dann schon schwierig sein, selbst kleinere Geschäfte zu erledigen, wie Einkaufen, Seminarbesuche, oder Behördengänge. Die **Erfahrung des Kulturschocks** ist meist schleichend und unmerklich, kann aber recht überraschend und schmerzhaft sein. Natürlich ist ein gewisses Maß an Kulturschock unvermeidlich, denn auf die anfängliche Euphorie folgt fast immer eine Phase der Enttäuschung und der Ernüchterung. Dies ist völlig normal und Teil des interkulturellen Lernprozesses und der individuellen Entwicklung. Meistens ist der Kulturschock auch relativ mild und leicht zu bewältigen.

Der Kulturschock verläuft über **fünf Phasen**: Auf die anfängliche Euphorie (*Honeymoon*) folgt die Krise (*Distress and Hostility*), die durch Heimweh, Enttäuschung, Ablehnung der Gastkultur, Selbstzweifel und Verwirrung gekennzeichnet ist. Diese Phase wird meist schon nach wenigen Wochen durch Annäherung (*Orientation and Adjustment*) abgelöst und schließlich durch bikulturelle Anpassung (*Adaptation*) ersetzt. Die fünfte Phase ist der umgekehrte Kulturschock (*reverse or re-entry Shock*), den man oft bei der Rückkehr in die eigene Kultur erlebt.

In der Regel kann man die negativen Seiten des Kulturschocks **produktiv bewältigen**, wenn man sie aktiv angeht. Physische Aktivitäten wie Sport, Yoga, Singen, oder Tanzen sind hier ebenso hilfreich wie soziale Aktivitäten (Clubs, Diskussions- und Freundeskreise). Gemeinschaftliche Unternehmungen und Erkundungen der Umgebung sind ebenfalls hilfreich. Viele finden auch, dass Tagebuch und Briefe Schreiben sehr hilft, vor allem um Ängste und Selbstzweifel zu bewältigen. Generell ist die **aktive Integration** in das Sozialleben die beste Medizin.

Die Erfahrung des Kulturschocks ist eine **Lernchance**: Man kann sich entweder auf seinen Vorurteilen ausruhen (z. B. dass Amerikaner laut, ungehobelt, oberflächlich und ungebildet sind) oder sich auf die Erfahrung mit den Menschen in dieser Kultur einlassen. Bei Letzterem wird man lernen, dass es „den“ Amerikaner ebenso wenig gibt wie „den“ Deutschen, auch wenn man durchaus bestimmte Eigenheiten verstärkt vorfinden kann. Man wird auch eine Menge über sich selbst lernen, unter anderem, was an einem „deutsch“ ist – und das kann manchmal auch unangenehm sein. Im Idealfall kommt man von einem längeren Auslandsaufenthalt bereichert, belehrt und verändert zurück. Und man wird dann vielleicht auch die eigenen Selbstverständlichkeiten mit etwas anderen Augen ansehen, denn diese sind, von außen betrachtet, oft durchaus kurios.

Die **Krisenphase des Kulturschocks** kann jedoch manchmal auch lange dauern und dann zum Problem werden, vor allem, wenn man psychisch etwas instabil oder vorbelastet ist. Wenn man z. B. unter Angstzuständen oder Depressionen leidet, können diese verstärkt werden oder, auch wenn sie zu Hause gut unter Kontrolle waren, im Ausland wieder aufflammen. Wenn Sie diese Erfahrung machen, sollten Sie unbedingt **professionelle therapeutische Hilfe** suchen.

- Das Hudson Health Center der Ohio University bietet kostenfreie *Counseling and Psychological Services* (CPS). Es befindet sich im dritten Stock des Hudson Hauses. Man kann dort Montags bis Freitags zwischen 9:45 und 15:45 Uhr ohne Termin zu einer Beratung vorbeigehen.

kommen („Drop-in“). In den übrigen Zeiten kann man unter der Nummer 740-593-1616 mit einem Therapeuten oder Psychologen sprechen. Die Webseite der CPS ist unter <https://www.ohio.edu/student-affairs/counseling>.

- Alternativ bietet auch das *Living Learning Center* (LLC) zwischen 17:00 und 22:00 Uhr in Raum 160 kostenfreie psychologische Beratung an. Telefon: 740-593-4014. Website: <https://www.ohio.edu/student-affairs/counseling/counselor-in-residence>.
- Die Ohio University bietet auch einen extra Service zur Anerkennung von gesundheitlich bedingten Schwierigkeiten an, durch den bestimmte Anpassungen erreicht werden können, wie z.B. mehr Zeit in Prüfungen oder längere Einreichfristen für Arbeiten. Dafür kann man sich bei den *Student Accessibility Services* (SAS) registrieren lassen. Telefon: 740-593-2620; Baker University Center Raum 348 (mehr unter <https://www.ohio.edu/uc/sas>).

Auf jeden Fall sollten Sie mit uns hier in Ohio (Prof. Debatin, Schoonover Raum 227A, Telefon 740-593-9809) das Gespräch suchen und auch die Programm Koordinatoren in Leipzig davon informieren, wenn Sie unter psychischen und/oder körperlichen Symptomen leiden. Unter den **erhöhten Stressbedingungen eines Auslandsaufenthaltes** kann man leider etwas aus der Bahn geworfen werden. Das ist kein persönliches Versagen, sondern eine Situation, in der man stets kompetente Hilfe suchen und in Anspruch nehmen sollte. Rückzug und Isolation führen nur zu größeren Schwierigkeiten und Ängsten. Still vor sich hin Leiden ist keine Lösung!

**Körperliche und psychische Gesundheit** sollten auch und gerade bei einem Auslandsstudium stets im Vordergrund stehen. Es ist sehr ratsam, während des Aufenthaltes Ausgleichssport, Yoga, oder andere solche Aktivitäten regelmäßig zu pflegen. Die Ohio University bietet eine Menge an kostenfreien Sport-, Ausgleichs- und Freizeitmöglichkeiten an, v. a. im Ping Center, mit einer breiten Palette von Sport-, Fitness- und Erholungsmöglichkeiten (siehe <https://www.ohio.edu/medicine/about/campuses/athens/student-life.cfm>).

Die **Gesundheitsversorgung** für Studierende wird durch das *OhioHealth Campus Care Center* abgedeckt (siehe <https://www.ohio.edu/medicine/community-health/campus-care/index.cfm>). Sie können mit Ihrer deutschen Krankenversicherung aber auch zu privaten Anbietern gehen, von denen es in Athens und Umgebung einige gibt. Es ist jedoch ratsam, vorher immer zu prüfen, ob die Leistungen eines medizinischen Anbieters von Ihrer Versicherung gedeckt sind. Bei ernsthaften gesundheitlichen Problemen gibt es darüber hinaus in den Großstädten Columbus, Cincinnati, und Cleveland erstklassige medizinische Einrichtungen.

Eine **weitere Quelle von Problemen** kann das akademische Umfeld sein. Der Leistungsdruck im U.S. System ist ungleich höher als an deutschen Universitäten. Wöchentliche *Response Papers*, sowie Tests und kleinere Hausarbeiten während des Semesters sind keine Seltenheit. Der Lesedruck ist meist auch höher als in Deutschland und man muss davon ausgehen, dass man vor allem am Anfang sehr damit zu kämpfen hat, den Kopf über Wasser zu halten, zumal auch die fremde Sprache zusätzliche Schwierigkeiten birgt. Es empfiehlt sich deshalb sehr, immer etwas voraus zu arbeiten, was bei den ausführlichen Seminarplänen (*Syllabi*) recht gut zu machen ist, da immer genau festgelegt ist, was bis wann zu erledigen ist.

Damit der Leistungsdruck aber nicht auch noch zu einem zusätzlichen Problem wird, ist es ratsam, den eigenen (und oft sehr deutschen) **Hang zum Perfektionismus** etwas herunter zu fahren. Intelligente Lesestrategien sind hier hilfreich, z. B. dass man ein Buch querliest und nur die wichtigen Passagen genauer studiert, oder dass man bei der Literatursuche v.a. auf *Abstracts*, Einleitungen und Schlussbemerkungen vertraut und nicht jeden Text eigens durchliest. Dies soll keine Ermutigung zur Schludrigkeit sein, sondern eine Aufforderung zur Erarbeitung von effektiven und angemessenen Arbeitsstrategien sein, die ein sinnvolles, gründliches und befriedigendes Auslandsstudium ermöglichen.

### 10. Kostenüberblick für Leipziger GMC/Journalism Studenten an der Ohio University

		Dollar	Euro
<b>TOEFL</b>	Online Test	\$245	
	Versand der Ergebnisse	\$19	
	<b>gesamt</b>	<b>\$264</b>	<b>225</b>
<b>Bewerbungsgebühren OU (bei Ersteinschreibung)</b>		<b>\$50</b>	<b>42.50</b>
<b>Visum</b>	SEVIS-Gebühr	\$180	
	Konsulatsgebühr	\$160	
	<b>gesamt</b>	<b>\$340</b>	<b>290</b>
<b>DAAD KV</b>	<b>148 €</b>	<b>\$166</b>	<b>141</b>
<b>Lebenshaltungskosten</b> (monatlich)	Miete	~ \$550	
	Betriebskosten	~ \$100	
	Verpflegung	~ \$250	
	Sonstiges	~ \$250	
	<b>Gesamt pro Monat (Aug. - Dez.)</b>	<b>~ \$1150</b>	<b>Ca. 980</b>
	<b>Gesamtkosten über fünf Monate:</b>	<b>Ca. \$5750</b>	<b>Ca. 4900</b>
	<i>Einmalige Kaution (rückerstattbar)</i>	<i>\$250-550</i>	
<b>OU-Gebühren</b> (3. Semester in Athens, full load: 15 crh.)	Tuition (Studiengebühr)	\$4094	
	<i>wird von OU bezahlt/Tuition Waiver</i>	<i>- \$4094</i>	
	New International Student Fee	\$100	
	Graduate General Fee (non resident)	\$3996	
	<i>(davon erstattet: ca. \$3500)<sup>1</sup></i>	<i>- \$3500</i>	
	COM Graduate Technology Fee	\$139	
	Legal Service Fee <sup>2</sup>	\$12	
	Student Info Sys & Network Fee	\$33	
	<b>gesamt</b>	<b>\$784</b>	<b>665</b>
<b>OU-Gebühren</b> (4. Semester in Leipzig, Frühling, Kurs) 3 crh., online	Tuition (Studiengebühr)	\$1515	
	<i>wird von OU bezahlt/Tuition Waiver</i>	<i>- \$1,515</i>	
	Graduate General Fee (non-resident)	\$1488	
	<i>(davon erstattet: ca. \$1300)<sup>1</sup></i>	<i>- \$1300</i>	
	COM Graduate Technology Fee	\$48	
	Legal Service Fee <sup>2</sup>	\$12	
	Student Info Sys & Network Fee	\$12	
	<b>gesamt</b>	<b>\$259</b>	<b>220</b>

<sup>1</sup> Erstattung und Umfang der Erstattung sind nicht garantiert, dies ist eine Gefälligkeit des College.

<sup>2</sup> Legal Service Fee kann erlassen werden, vgl. <https://www.ohio.edu/guarantee/fees-that-can-be-waived.cfm>.

<b>OU-Gebühren</b> (Prüfungssemester, Sommer oder Herbst in Leipzig, 3 crh., online Thesis Hours)	Tuition (Studiengebühr)	\$1515	
	<i>wird von OU bezahlt/Tuition Waiver</i>	- \$1,515	
	Graduate General Fee (non-resident)	\$1488	
	<i>(davon erstattet: ca. \$1300)<sup>1</sup></i>	- \$1300	
	COM Graduate Technology Fee	\$48	
	Legal Service Fee <sup>2</sup>	\$12	
	Student Info Sys & Network Fee	\$12	
<b>gesamt</b>	<b>\$259</b>	<b>220</b>	
<b>Gesamtkosten des Programms ca.</b>		<b>\$7872</b>	<b>Ca. 6700</b>
Flugkosten Leipzig – Columbus: ca.		<b>\$1100-1700</b>	935-1445€
Gebühren in Leipzig (Semesterbeitrag im dritten Semester): ca.		<b>\$234</b>	202€
Deutsche Krankenversicherung im dritten Semester: ca.		<b>\$93</b>	80€
<b>gesamt</b>		<b>Ca. \$1430 - \$2030</b>	<b>Ca. 1220€ - 1730€</b>
<b>Gesamtkosten incl. Flug, Gebühren, und KV</b>		<b>Ca. \$9300 - \$9900</b>	<b>Ca. 7925€ - 8525€</b>

## ANMERKUNGEN:

- **Alle Angaben sind ohne Gewähr. Dies ist nur eine ungefähre Schätzung.** Die Dollar / Euro Umrechnung entspricht dem Stand vom Juni 2019 (\$100 = ca. 85€). Bitte **Kurschwankungen** beachten und ggf. einkalkulieren. Bitte informieren Sie sich über den aktuellen Wechselkurs, damit Sie Ihre Kosten genau abschätzen können.
- Die **Studien- und Prüfungsbedingungen** im Studiengang Journalism erfordern ein Minimum von 19 Credit Hours (crh.) von der Ohio University, eine bestimmte Anzahl von inhaltlich festgelegten Pflichtkursen, sowie drei crh. für Thesis Hours. Um die Kosten geringer zu halten, wird der ursprünglich im zweiten Semester vorgesehene Online Kurs als zusätzlicher Kurs im dritten (Fall) Semester vor Ort besucht (i.d.R. das Seminar JOUR 6011 *Writing and Reporting*). Zu den 15 crh. im dritten Semester kommen ein Online Seminar im vierten (Spring) Semester, sowie drei crh. Thesis Hours im Summer oder Fall Semester, um die Master Prüfung abzulegen. Detaillierte Informationen zu den Anforderungen im Master of Science in Journalism der E.W. Scripps School of Journalism finden sich am Ende dieses Dokuments und unter <http://scrippsjschool.org/masters/>
- Aus **Kulanz** werden Leipziger Studenten im Double Degree Programm als „Ohio Resident“ behandelt, anderenfalls würden sich die Kosten für die General Fee extrem vervielfachen (z.B. beträgt die General Fee im „full load“ ca. \$4000 anstatt \$624).
- Der **Tuition Schedule** mit den genauen Kosten kann eingesehen werden unter <https://www.ohio.edu/bursar/graduate-tuition.cfm> (Tab „Athens Graduate Tuition“)
- Zu Beginn des Semesters kann es sein, dass Studiengebühren auf Ihrem Konto auftauchen. **Kein Grund zur Panik**, das ist in erster Linie ein Buchführungsproblem, da an der Verrechnung der Gebühren mindestens vier verschiedene Stellen beteiligt sind. Es dauert leider immer ein wenig, bis die Anpassung an die Programmbedingungen komplett ist.

## II. Details on the Requirements and Expectations of the Master of Science in Journalism Program for Double Degree Master's Students

### Welcome to the E.W. Scripps School of Journalism and Ohio University!

We hope that you will enjoy your study abroad semester at our university and that this part of our Double Degree Master's Program will be an enriching and memorable experience for you. As you are embarking on this exciting and exceptional program that allows you to get two master's degrees from two different universities within the regular two-year period of your graduate studies, we want to make sure that you understand all the requirements and expectations of the M.S. Journalism program.

Please do not hesitate to contact us if you have questions or concerns

**Dr. Bernhard Debatin**, Professor and Director of the Double Degree Master's Program  
 Director of the Institute for Applied and Professional Ethics (IAPE), Director of Tutorial Studies in HTC Journalism  
 Office: Schoonover 227A, phone: 740-593-9809 (work), 740-707-8283 (cell), email: [debatin@ohio.edu](mailto:debatin@ohio.edu)

### 1. A little primer and timeline on the general requirements for your studies at OU

The Double Degree Master's Program comprises a minimum of 38 credit hours as a requirement for the **Journalism Master's Degree** (<http://scrippsjschool.org/masters/>) from Ohio University, of which at least 50% have to be taken through Ohio University, either during the student's stay at Ohio University or via distance learning courses from Ohio University.

This means you must take a total of **19 credit hours from Ohio University** at a minimum. A class typically has three or four credit hours, so that you'll typically take 15 crh. (four classes, the intro to grad studies and the thesis proposal) when you're at Ohio University in the Fall.

You will also take a 3-crh. **online course** after your stay (typically in the Spring semester following your stay in Athens).

Finally, you will need to sign up for 3-crh. **thesis writing** (JOUR 6050) during the semester when you **defend and submit** your master's thesis. It is important that you only do this once, because if you do it a second time, you will likely have to pay for the (then only one) credit hours yourself, which is ca. \$583. Thus, **you must meet the deadlines** set by the Thesis and Dissertation Services (<https://www.ohio.edu/graduate/etd/>). These deadlines are not negotiable and are set centrally at OU.

Up to 19 credit hours can be obtained from Leipzig University to get to the 38 crh. total and be transferred in through the appropriate process. However, **courses taken at Leipzig University must be equivalent to the courses they replace in the Journalism program** in order to count for Journalism (see equivalency schematic on next page).

Additionally, you have to make sure that you **fulfill our requirements** with regard to the mandatory courses and their content. The equivalency schematic on the next page, which you should know from your earlier orientations in Leipzig, shows how this all adds up to a sequence of courses:



## 2. Equivalency Schematic / Model Curriculum for Leipzig University Students

Equivalency Schematic	Credit Hours	
	at OU	at LU
<b>Theories of Media and Communication Studies / Media Ethics (Theorien der KMW, Modul 06-005-501)</b> “Theory and Sociology of Communication” (2 crh) AND “Media Ethics” (3 crh) “Reflection Colloquium” (1 crh) <i>replaces OU course JOUR 5200 “Media, Ethics, and Society (3 crh)</i>		6
<b>Research Methods (Methoden der KMW, Modul 06-005-502)</b> “Content Analysis” OR “Surveys” (2 crh each) AND “Statistics and Data Analysis with SPSS” (2 crh) <i>replaces OU Course JOUR 8060: “Research Methods” (4 crh)</i>		4
<b>Research Topics (Forschungsfelder der KMW 1, Modul 06-005-503)</b> “Research Topics 1 or 2” (2 crh) “Challenges in International Media and Communication 1 or 2” (2 crh) <i>Shared course with Ohio Students; not needed for OU transfer credits</i>		0
<b>Second Semester (Leipzig University)*</b>		
<b>Research Topics (Forschungsfelder der KMW 2, Modul 06-005-506)</b> “Economy of Film and Broadcast” (4 crh) <i>replaces OU course JOUR 7900 “Seminar in Research Topics” (4 crh)</i>		4
<b>Advanced Research Techniques (Methoden II: Spezielle Methoden, Modul 06-05-504)</b> “Data Analysis and Experiment” (4 crh) <i>replaces OU Course JOUR 7XXX “Advanced Research Tech.” (4 crh)</i> “Theories of Communication and Media Research” (2 crh) <i>not needed for OU transfer credits</i>		4
<b>Elective (Wahlplatzhalter Amerikanistik/KMW)</b> American Studies (4 crh) “Political Cultures” (Modul 04-038-2005) OR “Media and Society” (Modul 04-038-2006) OR Elective KMW (4 crh) <i>not needed for OU transfer credits</i>	0	
<b>Third Semester (Study Abroad at Ohio University)</b>		
JOUR 5100 “Communication Law”(3 crh.)	3	
JOUR 8030 “Seminar in Mass Communication Theory” (4 crh)	4	
JOUR 8900 “Advanced Research: Qualitative Research Methods” (4 crh)	4	
JOUR 5010 “Intro to Graduate Studies” (1 crh)	1	
JOUR 6011 “Writing and Reporting” (3 crh)	3	
JOUR 5020 “Thesis Proposal” (1 crh, individual work)	1	
Research Internship at the E. W. Scripps School of Journalism	0	
<b>Fourth or Later Semester (Leipzig University)*</b>		
<b>Elective or Independent Study (to be conducted online with OU)</b> JOUR 5XXX, 6XXX, or 7XXX “Elective” or JOUR 6010 “Graphics and Editing” (if needed) – (3 crh)	3	
<b>JOUR 6950 Thesis</b> (3 crh) – (online, with OU thesis committee member) <i>Thesis will be supervised and assessed by a thesis committee consisting of members from both partner institutions.</i>	3	
	22	18
(39 hours are needed for graduation) -- Adding up to a total of	<b>40 Credit Hours</b>	
* Students may take additional classes at Leipzig University, which will not be needed to fulfill the degree requirements for Ohio University but are part of their GMC program.	<b>120 ETCS</b>	

### 3. Class Schedule for Leipzig University Students

What does this mean specifically for your third semester at Ohio University? Here's a list of the classes you'll take, based on the requirements explained above:

#### JOUR 5010 "Intro to Graduate Studies" (1 crh)

This is your introduction to graduate study at Ohio University, required of all new graduate students. It meets once a week for an hour. It gives you an opportunity to get to know the other new graduate students and to get to meet our faculty members and to learn about their research and teaching interest.

Class NO. 6875, Time: Arranged, 1 crh., Instructor: Edmondson

#### JOUR 5020 "Thesis Proposal" (1 crh)

Individual work with your thesis adviser, by appointment. The goal is to work toward a defensible thesis proposal and get it defended by the end of the semester.

Class NO. 6949, Time: Arranged, 1 crh., Instructor: Edmondson

#### JOUR 5100 "Communication Law" (3 crh)

Principles and case studies in communication law, constitutional guarantees, libel, privacy, contempt, privilege, copyright, and government regulatory agencies.

Class No. 6876, Time: Tu, Th, 3:05 PM to 4:25 PM, 3 crh., Instructor: Dashiell

#### JOUR 6011 "Writing and Reporting" (3 crh)

This course replaces the online course from the second semester, and it helps you to fulfill the requirement that students without sufficient journalistic experience need to take JOUR 6011.

Class No. 12883, Time: M, 12:55 PM to 1:50 PM, 3 crh., Instructor: Reader

**Mandatory Lab:** Class No. 12884, Time W, F 11:50 AM to 1:40 PM, Instructor: Reader

#### JOUR 8030 "Seminar in Mass Communication Theory" (4 crh)

Mass communication processes, structures, functions, and practices, including descriptions, explanations, and predictions of each. Review and synthesis of literature from major paradigms in the field, including administrative, critical, and cultural.

Class No. 6883, Time: M, W, F 2:00 PM to 2:55 PM, 4 crh., Instructor: Srivastatva

#### JOUR 8900 "Advanced Research Topics: Qualitative Research in Journalism" (4 crh)

Directed reading and discussion of qualitative research methods and their application to journalism and mass media studies. Focuses specifically on media semiotics, rhetoric and metaphor theory, as well as Critical Discourse Analysis.

Class No. 6934, Time: M, 3:05 PM to 5:55 PM, 4 crh., Instructor: Debatin

#### Schedule for the Fall 2019/20 semester:

	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday
9:00			(Jour 5010) *		
10:00					
11:00					
12:00			Jour 6011		Jour 6011
13:00	Jour 6011				
14:00	Jour 8030		Jour 8030		Jour 8030
15:00		Jour 5100		Jour 5100	
16:00	Jour 8900				
17:00					
18:00			(Jour 5020)**		

\*Jour 5010 meets at an arranged time, which will be decided at the beginning of the semester.

\*\* Jour 5020 is individual work by appointment.

## 4. Requirements and Timeline for the Master's Thesis and the Degree

Your thesis must follow two sets of requirements: Those defined in the Leipzig Study and Exam Documents (Studien- und Prüfungsordnung) and those defined by our Journalism Master's Program Document and other requirements at Ohio University, such as the Thesis and Dissertation (TAD) Services.

→ **Here, we are only focusing on the Ohio University requirements.**

For a general orientation, you should also consult the Master's Document of the E.W. Scripps School of Communication (<http://scrippsjschool.org/masters/>). It explains the relevant steps and requirements of the master's program in journalism.

The main issue throughout the process is that you must **always keep the deadlines in mind** and plan your thesis process carefully and accordingly, best by applying the “backwards rule.” Start from the end, with the latest deadline, and then see how it plays out once you fill in the other dates. While this may appear a bit daunting at first, it is actually pretty straightforward business.

### 4.1 Time Line Information

The timeline of the thesis graduation process **is strictly and centrally regulated by Ohio University**. We have no influence on this, as it is dictated by the registrar's office. If you miss a deadline, you will automatically be bumped to the next, later series of deadlines, which can be expensive if it falls into the next semester.

Each semester has **two series of deadlines**: the normal series and one called “early for the next semester” (i.e. “early for Spring,” or “early for Summer,” or “early for Fall”). The normal one ends in the chosen semester, the “early for next semester” allows later submissions and ends in the next semester, but instead of paying full tuition, you only need to pay another exam application fee. Please note that the application for graduation is then **after your defense**.

Deadlines will be posted each year on the Thesis and Dissertation (TAD) Services Homepage at <https://www.ohio.edu/graduate/etd>.

These are the **2018/19 deadlines** (ignore the dissertation rows):

Semester	Year	Graduation Application Deadline	Oral Defense <sup>1</sup>	Post-defense Format Review Deadline <sup>2</sup>	Final Clearance Deadline: TAD Process Complete
Fall Dissertation	2019		Fri, October 25, 2019	Fri, November 1, 2019 at 3 P.M.	Fri, November 15, 2019 at 3 P.M.
Fall Thesis	2019	Mon, September 30, 2019	Fri, November 15, 2019	Fri, November 22, 2019 at 3 P.M.	Fri, December 6, 2019 at 3 P.M.
Early for Spring <sup>3</sup>	2020		Fri, December 20, 2019	Fri, January 3, 2020 at 12 Noon*	Fri, January 10, 2020 at 12 Noon
Spring Dissertation	2020	Mon, February 17, 2020	Fri, March 13, 2020**	Fri, March 20, 2020 at 3 P.M.	Fri, April 3, 2020 at 3 P.M.
Spring Thesis	2020		Fri, April 3, 2020	Fri, April 10, 2020 at 3 P.M.	Fri, April 24, 2020 at 3 P.M.
Early for Summer <sup>3</sup>	2020		Fri, April 24, 2020	Fri, May 1, 2020 12 Noon	Fri, May 8, 2020 at 12 Noon
Summer	2020	Mon, July 13, 2020	Fri, July 24, 2020	Fri, July 31, 2020 at 3 P.M.	Fri, August 14, 2020 at 3 P.M.
Early for Fall <sup>3</sup>	2020	To be determined.	Fri, August 7, 2020	Fri, August 14, 2020 at 12 Noon	Fri, August 21, 2020 at 12 Noon
<b>All deadlines are firm. Exceptions cannot be granted by TAD Services.</b>		<b>These deadlines are set by the registrar's office.</b>	<b>If you defend after this deadline, you will not graduate in your intended term.</b>	<b>The document's content must be final. Only formatting changes allowed after this date.</b>	<b>Students must meet the "Format Review Deadline" to qualify for this deadline. All steps in the TAD Process must be complete by this deadline.</b>

Source: <http://tinyurl.com/y4rcej1q> (shortened because it went over two lines)

The deadlines will change a bit each year, according to changes in the calendar. Please consult the TAD website for specifics. Please note that the application deadline for “Early for Spring” or “Early for Summer” is always **after** you defended your thesis, etc., because you are indeed graduating in the next semester with this option while not paying the extra fee for it.

You must follow the deadlines prescribed by TAD. It is important to understand that the deadlines listed there are always **last possible days**. Therefore, you should not look at these deadlines as actual last dates, but truly only as **your last possible, and undesirable option**.

In other words, try to be done with each phase **at least two weeks** before the respective deadline. Please note that there are other, internal deadlines (explained below) that are related to how the thesis process itself is to be set up.

#### 4.2 Re-enrolling for Your Thesis Defense

In order to graduate and to defend your thesis, you must also complete **three credit hours** of “JOUR 6950 Thesis.” To avoid extra costs for enrollment in semesters between your last OU class and your final semester, it is best to take them all at once during your final semester. Typically, you will get a tuition & fee waiver for this, too. This also means that your status as a (zero credit hour) graduate student remains alive until you enroll for the final semester of graduation, as long as you stay within the overall six-year limit.

However, if you do apply for graduation and do not meet the last possible deadline (which is the “early for xxx” deadline), so that you have to reapply for graduation and re-enroll in the next semester, **we may not be able** to cover those additional costs for tuition. Keep in mind that tuition & fee waivers **represent real money** that comes out of our school’s budget for the graduate program and that other master’s students usually do not get a waiver for their final semester at all.

**IMPORTANT:** If you have not been enrolled at OU for classes more than one semester, you need to **apply for re-enrollment** before you can enroll for the thesis hours. Please download and send the re-enrollment form to the Graduate College. The form can be found here: <https://www.ohio.edu/registrar/upload/Reenrollment-Form.pdf>.

Once it is filled out, email it to [graduate@ohio.edu](mailto:graduate@ohio.edu) for processing (best with a CC to our school’s Graduate Director Aimee Edmondson). Only after that can you sign up for your thesis hours (JOUR 6950), which is a precondition for defending your thesis.

Also, once you enroll for JOUR 6950 thesis hours, you will automatically be added to the **OU health insurance**, which is costly. You can avoid this if you let us know, **by September 1 of the academic year of your graduation**, during which semester you will enroll for your defense. The health insurance administrator at Student Affairs can then add you to the list of off-campus students, so that you will not be charged for health insurance.

If you do not know or miss to inform us by that date, we need to trigger a **manual waiver**, which is more complicated but ultimately leads to the same result. However, **it is your duty** to make sure we know about this.

Remember that you can only apply for graduation and defend your thesis **if you are enrolled for at least one credit hour JOUR 6950**—but **normally three** if you have not taken any thesis hours up to this point.

#### 4.3 Tuition & Fee Scholarship and Research Assistantship

As you know, you will receive a tuition waiver during your stay at Ohio University and also for the online course and the three thesis hours you need for the defense. In addition, the School of Journalism and the Scripps College of Communication also kindly cover most of your (non-resident) general fee.

Currently, tuition and fees comprise \$8718 per student in the Fall semester, as well as \$3237 for the Spring online course, as well as another \$3237 for the three thesis hours when you submit your thesis. This amounts to a **total of \$15192 per student**. As you know, studying in the U.S. is very expensive (see <https://www.ohio.edu/bursar/graduate-tuition.cfm>). Ohio University is no exception to this and it is a great benefit that OU is providing a very generous scholarship for your tuition and fee.

**Your tuition and fee scholarship are an honor, not an entitlement.** By law, students who receive a tuition waiver, **must serve as research assistant (RA)**, which is why you must also work as an RA during your time at Ohio University. The weekly work assignment during the semester 10 to 15 hours. You will typically support a professor in their research and teaching activities, or work in the context of a particular project. The work is assigned to you by the graduate director. While you can express your interest, there is no guarantee that you will work exactly in the field you prefer. The RA counts as fulfilling your research internship requirement in Leipzig.

**Please note:** If you do not fulfill your RA duties, you will not fulfill the Leipzig GMC research internship requirement and you may also lose your tuition and fee scholarship for the remaining time.

#### 4.4 Transferring Your Credits

The credits for most (if not all) of the classes you took in Leipzig will need to be transferred to Ohio University, because they will count for your OU degree. This is a multi-step process:

First, **you need to request** that your transcript be sent from Leipzig University to the Graduate College. The address is:

Director, International Student Services  
Ohio University Graduate College  
Research and Technology Center 220  
1 Ohio University  
Athens OH 45701-2979 - USA

Once it arrives at the Graduate College, it will be visible in GRADS (the software that tracks graduate students). The academic program (i.e. the School of Journalism) initiates the graduate student request for transfer credit. The request is reviewed by the academic dean's office. After that, it comes to the Graduate College and is finalized. It will then show in your DARS as transfer credits and what it replaces in our requirements.

Once you have fulfilled all the course requirements for the Master of Science in Journalism (or are going to finish them during your final semester), you can apply for graduation (see above 4.1) and complete and defend your thesis.

As an aside, make sure you also **have your OU credits transferred to Leipzig**, where they are needed for obtaining the Master of Arts in Global Mass Communication degree from Leipzig University once you have finished your thesis. For that, **you need to request** an OU-Transcript at <https://www.ohio.edu/registrar/transcri.cfm#OPTION1> and have it sent to the Director of the Double-Degree-Program in Leipzig:

Prof. Dr. Alexander Hagen Godulla  
Program Director „Global Mass Communication“  
Universität Leipzig

Institut für Kommunikations- und Medienwissenschaft  
 Nikolaistraße 27-29  
 D-04109 Leipzig, Germany

If you have them send it via normal mail, it should not be very expensive.

#### 4.5 General Expectations of the Master's Thesis

While all students in our journalism master's program have three options to fulfill the thesis requirement (academic thesis, professional project, reading option), students in the Double Degree program will, as a rule, **write an academic thesis** so that it can be counted at Leipzig University, as well. Leipzig does not accept professional projects.

This means, if you do intend to produce a professional project, you will need to work out with the Leipzig faculty how much the scholarly paper that accompanies your professional project must be extended in order to count as a master's thesis for the GMC program. Please be aware that this implies a fair amount of extra work because you'll end up producing both a professional project and an academic thesis. This option is only recommended if you're planning to embark on a professional career in journalism.

**Academic thesis:** Similar to the expectations at Leipzig University, we expect you to produce an **original piece of research** that demonstrates that you are able

- to come up with meaningful and worthwhile **questions**;
- to produce a **state-of-the-art overview** of the field of your research;
- to employ relevant **theoretical concepts** and appropriate **methods**;
- to develop a careful, evidence-based, and critical **analysis** of your data/material;
- to synthesize your results into substantial and well supported **conclusions**;
- to **organize your writing** with compelling arguments in a logical and stringent way; and
- to follow **formal requirements** of grammar, spelling, style, and composition.

While there is no defined page-count requirement, we usually expect a master's thesis to be somewhere between **60 and 100 pages long**, appendices not included. The thesis text may be double spaced or one-and-a-half spaced and it must follow an established academic style (usually APA, MLA, or Chicago).

The typical organization of a thesis may look as follows:

1. **Introduction:** Give a general map, as well as the context and motivation of your research. What is it all about (purpose and problem)? Why is it worthwhile (significance of study)? What do you expect to find (outcome)?
2. **Literature review and research question(s):** Provide an overview of the research and the research gaps of your field, organized by topics and sub-topics. Based on the review and the gaps you identified, you will develop and justify your research question(s). Keep in mind that it is best to have one overarching question and some sub-questions that are derived from the main question. In quantitative and experimental research, you also state hypotheses that will be tested in your research.
3. **Theories and methods:** Introduce your theoretical concepts and methodological approach(es). Depending on the type of your study, the theoretical framework might require a fair amount of explanation (e.g. in qualitative research or critical literature studies); in other cases, it may be rather concise. Similarly, the extent of your methods discussion depends on the type of your research and how complex your methodological apparatus is (e.g. experiments, surveys, or content analysis require detailed explanation, a critical literature analysis not so much).

4. **Findings/Results:** First, show/describe what you found in your research and but avoid talking about what it may mean or imply. It is best to describe your findings in an order that follows the order you presented your research questions (and hypotheses if applicable). At the end, you should provide a summary and an interpretation of the results
5. **Discussion and Conclusion:** Here, you first need to discuss and critically analyze your findings: What's their meaning, what are the implications beyond the immediate interpretation? How do they answer your questions? Then, you draw conclusions from your discussion: What are the broader implications of your research, what does it all mean in light of the current knowledge in your field of study? What's the contribution of your work to the field? How does it relate to broader societal questions? And finally, what are the limitations of your research? Based on your results, what are challenges for future research?
6. **Literature list and appendix.** The literature list must be comprehensive and coherent, following the academic style you are using in your thesis at large; usually APA, MLA, or Chicago style. The appendix is the place for the material that does not fit into the narrative of your thesis. For instance, questionnaires, extended data tables, and original data material – such as interviews, newspaper articles, or images, etc. – should always be in the appendix.

Obviously, this is only a **general outline** for your orientation. It can vary depending on your topic, method, theoretical approach, etc. For instance, in historical research, you would put the main emphasis on analyzing and interpreting the historical sources you have collected, while the theory and methods section would be rather small. In an ethical case study, you would need a literature review and an extended section on ethical theory, which would then be applied to your analysis of the case(s). In a qualitative analysis, such as Critical Discourse Analysis, you would explain the theoretical and methodological framework of CDA and then show how you apply it to your material. In experimental or quantitative empirical research, your literature review could include theoretical approaches that inform your study, while the emphasis would be on detailing your methodology, describing all aspects of your research process, including sample generation, instruments for data collection, statistical processes, as well as approval of methods and treatment of human subjects (IRB, see <https://www.ohio.edu/research/compliance/IRB-Forms.cfm>).

Please make sure that you always clearly discuss the **concrete details** of your outline and the organization of your chapters with your thesis chair and committee.

#### 4.6 Process and Formal Requirements of the Master's Thesis

**The Committee:** For your thesis, you first need to find an **advisory thesis committee**. It consists of a chair (“Erstbetreuer”) and two other members, at least one of whom must come from the partner university (i.e., one from Leipzig and two from Ohio or the other way round). By default, the two program directors, Prof. Dr. Godulla and Prof. Dr. Debatin, are always ready to be on the committee. However, feel free to ask other professors instead, if you find a different constellation that works better for your purposes.

The committee should be selected carefully. You should always **start with identifying the chair**, and then, in consultation with the chair, find the other committee members. The choice of the chair and the members should consider availability, expertise, and interpersonal chemistry. There should be a close fit between the chair's capability/expertise and the student's research focus, but for a productive and trustful relationship, you should also feel comfortable with your chair.



If you feel a **change in the composition of your committee** is necessary (whether it be the chair or members), you must first give the **graduate director** the reason(s) for the change. The graduate director must approve it and you must inform the person dropped from the committee. It is also a matter of decency to discuss this with the person in question and your chair.

You should work **closely with your chair** during your thesis planning and writing process. Depending on availability, you may send your proposal draft, completed outlines, thesis chapters, and the thesis draft to your chair for feedback.

**The Proposal:** First and foremost, you need to **find a suitable topic** for your thesis. It may grow out of work you have done in some of your seminars or be a topic that you have been working on in some other ways. Whatever you choose, make sure it is not completely new to you, so that you're at least somewhat familiar with the topic, and/or the methods, and/or the theories used.

You must write a **proposal, usually 15 to 20 pages long**, outlining the study: what is to be done, how it will be done, why it is important and what others have done on the topic. In other words, explain your topic and research question(s), your methods and theories, its relevance, and provide a preliminary literature review. Please note: The proposal **must not exceed 25 pages**.

The proposal should be developed in close communication with the chair and then (once the chair considers it defensible) be presented to the other committee members for a meeting in which you defend the proposal. Committee members must receive the proposal **at least one week before the proposal defense**. It is your duty to contact the committee and set up a time and a room for the proposal defense that works for everybody involved (keep the time difference and people's availability in mind!).

The **proposal defense** starts with a short consultation among the committee members to discuss the viability of the proposal. Then, the student will be called in and asked to briefly explain the proposal, usually no longer than five to ten minutes. This is followed by a round of questions and answers, as well as recommendations from the committee. Then, a discussion will take place among the committee members (without the student) with the goal to accept or reject the proposal. If it is accepted, the committee can ask for changes, revisions, and change of focus. The committee will also decide whether to leave the revision process in the hands of the chair or to ask that revisions be submitted to the whole committee.

The outcome of the proposal defense will be reported to the School and College on Gradform 4a, **which you should download, print, and bring to the proposal defense** ([https://www.ohio.edu/scrippscollege/upload/GRADFORM-4A\\_July-2014.pdf](https://www.ohio.edu/scrippscollege/upload/GRADFORM-4A_July-2014.pdf)).

You **are not allowed not start your work** on the actual thesis before the proposal has been defended. Our Master's Program Document states, "if a student proceeds before a proposal is approved, the committee might reject what is proposed and the work done toward the thesis or project will be disregarded." (p. 5). This is to ensure that the thesis is indeed the result of an advisory feedback-process between student and committee and not a predetermined done deal .

For the same reason, there must be a **minimum of 60 days** between the proposal defense and the oral defense of your thesis.

When you start working on your thesis, you should explore which **feedback procedure** your chair is most comfortable with. Typically, students submit individual chapters for feedback. However, make sure you give your adviser enough time to read and digest your material. Don't expect "next day" service and do not flood your chair with constant updates. Keep in mind that everybody is very busy. While it is good to know that you're revising your work, you do not need

to share every step of it. Usually, it is best to ask your chair how much lead-time s/he needs to give you meaningful feedback.

Also, please keep in mind, as you're working on your thesis, that there are a number of **specific formal requirements** for the thesis format, its title page, and other aspects. Please note that there is a **special template** for the Double Degree master's theses **that you must use**. It is available on the TAD Templates website (<https://www.ohio.edu/graduate/etd/tad-forms-and-templates>) under the link Scripps College of Communication - Ohio/Leipzig (<http://tinyurl.com/y2yutny3>).

**Research Ethics:** Proposal and thesis are governed by the same ethical criteria of academic honesty as any scholarly work at the university, particularly with regard to cheating, plagiarism, or the furnishing of false information. Please consult the Student Code of Conduct (<https://www.ohio.edu/communitystandards/academic/students.cfm>) for details.

Additionally, you must obtain the approval of the **Institutional Review Board (IRB)** (<https://www.ohio.edu/research/compliance/human-subjects.cfm>) if you plan to conduct **research involving human subjects**, such as surveys, interviews, or experiments. Before submitting your IRB application, you need to complete the CITI online research ethics training (<https://www.ohio.edu/research/compliance/Training.cfm>). The certificate is valid for three years. Specifically, you have to obtain the certification for the **Social Behavior** course. Instructions for how to access this course can be found at <https://www.ohio.edu/research/compliance/upload/IRB-training-guidance.pdf>.

To be clear: because you are a student of Ohio University, **this is always the case whenever you conduct research involving human subjects**, even if you're only doing research with German subjects. As a student of Ohio University who is obtaining an OU degree, you and your research fall under Ohio and federal U.S. legislation, regardless of where it is executed.

What falls under the IRB policy? Basically, whenever you collect data directly from or about humans, i.e. any kind of research that uses **interviews, surveys, or experiments** to collect data in a methodologically guided way. However, it does not include the use of existing, secondary data, and it does not apply to projects using oral history as a method (because these data will not be interpreted with a specific method). It also does not apply to strictly journalistic interviews (if you were to do a professional project in addition to the thesis).

It is highly advisable that you work with a committee member from Ohio University on the IRB issue to make sure you follow correct procedures. You must have at least one professor on your committee who has completed IRB training, too, and serves as your IRB-responsible adviser, best your chair. Also keep in mind, you are **not allowed** to start your research involving human subjects before you have the IRB approval. The approval must be included in the appendix of your thesis. Usually, researchers also refer to the approval in a footnote when introducing their method.

**Submitting and Defending the Thesis:** Once you get close to the end of your thesis writing process and once your chair has agreed that the thesis is defensible, it is your duty to find a time for the oral thesis defense that works for all committee members. Keep in mind that there's usually a six-hour time difference between Athens and Leipzig, so that only the Leipzig times from 2:00 pm to 6:00 pm are realistic times (that's 8:00 pm to 12:00 pm in Athens). Also, if your defense falls into a semester break or the summer, you need to contact all committee members early on to ensure they are available, as people often are traveling during breaks.

Make sure you use the TAD Template for the title pages etc., as the thesis must follow those specifications. As noted above, you find the correct template on the TAD Template site at

<https://www.ohio.edu/graduate/etd/tad-forms-and-templates>. Look for the link “Scripps College of Communication - Ohio/Leipzig” (<http://tinyurl.com/y2yutny3>).

Please note that the prompt “Type enrollment number here” refers to you **Leipzig** enrollment number (a.k.a. **Matrikelnummer**). DO NOT fill in your Ohio PID.

Please send the final version of your thesis to your chair **at the latest three weeks before the oral defense**, so that you can get feedback and make revisions before submitting it to the committee. The committee should get a polished version, ready to be defended successfully.

**IMPORTANT:** **At least two weeks before the oral thesis defense**, you must download and print the form [Arrangement for the Oral Exam \(Grad Form 11\)](#), from the College website “Forms and Guidelines” <https://www.ohio.edu/scrippscollege/currentstudents/forms.cfm>. It must be signed by all committee members, and submitted to the Graduate Director, so that your thesis defense is officially registered. The two-week period must be observed. You are **not allowed to defend** without having completed and submitted this form on time. Similarly, make sure you are **enrolled for the required thesis hours** (JOUR 6950). You cannot defend your thesis and graduate if you are not enrolled for that semester!

Also, according to our master's document, the final version of the thesis must be submitted to the committee **no later than two weeks before the oral defense**, to give the members time and opportunity to read the thesis before the defense. Again, you're **not allowed to defend** your thesis if you don't comply with the two-week rule.

For the **oral defense of the thesis**, no formal presentation (with slides or such) is required. Instead, you should prepare a very brief informal presentation (ca. 5 minutes), highlighting in particular the overarching questions and significance of the project (including methods, theoretical background and approach), as well as the results of your study. For the presentation, we expect a concise overview that shows the big picture, not details and wordy explanations. The details will be discussed in the Q&A round.

The procedure of the thesis defense is similar to the proposal defense:

1. First, the candidate will be asked to leave the room so that the committee can discuss the thesis in general and consider potential concerns.
2. Then, the candidate will be asked to return and give a brief informal presentation (ca. 5 minutes), highlighting in particular the overarching questions and significance of the project (including methods, theoretical background and approach), as well as the results.
3. Following is a question and answer round, usually starting with the most outside committee member and ending with the chair. This is the actual "defense" part.
4. Finally, the committee will ask the candidate to leave the room and deliberate about the thesis. Possible outcomes are:
  - Accepted without any changes to the content—fix typos and grammar;
  - Accepted with minor changes to the content—work with your chair to implement changes based on the committee's recommendations;
  - Accepted with significant changes—the committee will to decide whether they all want to see and approve the revised final version before submission; this may lead to a delay in submission and should be discussed accordingly;
  - Rejected due to the gravity of problems—a rejection is highly unusual and typically only happens if the candidate did not seek the chair's advice. It is usually

up to the candidate to re-conceptualize and redesign the thesis based on the committee's recommendations or to start all over with a different topic.

The outcome of the oral thesis defense will be reported to the School and College with the [Gradform 4](#), also on <https://www.ohio.edu/scrippscollege/currentstudents/forms.cfm>. Please download, print, and bring it to the thesis defense meeting. If you're in Leipzig at that time, have the Leipzig committee member(s) sign it and send it via email to me.

After the defense, there is usually a certain amount of time to make revisions – again, **in close communication with your chair**, and sometimes the other committee members, depending on the amount and gravity of required changes. Make sure you have a clear time line for this, as you will need to meet the deadlines for the TAD process, too.

Keep in mind that you must meet the **Post Defense Format Review deadline** and also **the Final Clearance deadline**, which is the final electronic submission of your thesis to the ETD (Electronic Theses and Dissertations) database. Make sure you check the format (see <https://www.ohio.edu/sites/default/files/sites/graduate/etd/files/2016-Document-Format-Checklist.pdf>). For the **Format Review Submission** please use the appropriate form at <https://www.ohio.edu/sites/default/files/sites/graduate/files/TAD/2019-TAD-Submission-Form-2-18-2019.pdf>.

For submission process and deadlines, please see the Thesis and Dissertation (TAD) website at <https://www.ohio.edu/graduate/etd>, and specifically the TAD checklist at <https://www.ohio.edu/sites/default/files/sites/graduate/etd/files/2018%20TAD%20Process%20Checklist.pdf>

For the final submission of your thesis, you need to go to the EDT Submission site on the Ohio Link page at [https://etd.ohiolink.edu/pg\\_30?0](https://etd.ohiolink.edu/pg_30?0).

Please do not forget to send a copy of the submitted final PDF version to your committee chair and members. And **don't forget to thank them**, as they probably put a lot of time and effort into helping you with this project, too.

And then, believe it or not, you're done.

Congratulations!

## 5. Helpful Resources for Your Studies at Ohio University:

**Scripps School of Journalism:** <http://scrippsjschool.org/>

Scripps School of Journalism Faculty List: <http://scrippsjschool.org/faculty/>

Scripps School of Journalism Contact: 740-593-2590 (phone) | 740-593-2592 (fax)

Becky Fox (Administrative Specialist), Schoonover 218, Phone: 740-593-2591, email: [foxr1@ohio.edu](mailto:foxr1@ohio.edu)

Julie Conrad (Administrative Services Associate), Schoonover 223, Phone: 740-593-2539,  
email: [conradj1@ohio.edu](mailto:conradj1@ohio.edu)

Information and requirements in the master's program: <http://scrippsjschool.org/masters/>

**College of Communication Website:** <https://www.ohio.edu/scrippscollege/>

**Graduate College:** <https://www.ohio.edu/graduate/>

Graduate Student Information Page: <https://www.ohio.edu/graduate/current-students>

Graduate Writing and Research Center (GWRC): <https://www.ohio.edu/graduate/graduate-writing-and-research-center>

Thesis and Dissertation Services (TAD): <https://www.ohio.edu/graduate/etd>

**International Student and Faculty Services:** <https://www.ohio.edu/global/isfs/>

**Alden Library:** <https://www.library.ohiou.edu/>

Alden Library Contact: Jessica Hagman, Social Media Coordinator & Subject Librarian for Scripps College,  
Office: Alden Library 206, Phone: 740-593-2697, email: [hagman@ohio.edu](mailto:hagman@ohio.edu)

Library guide for Journalism: <http://libguides.library.ohiou.edu/journalism>

Find books by call number: <http://libguides.library.ohiou.edu/journalism?p=538752>

Journalism documentary films: <http://libguides.library.ohiou.edu/journalism/journalism-film-docs>

Journalism in feature films: <http://libguides.library.ohiou.edu/journalism/journalism-in-film>

Date resources: <http://libguides.library.ohiou.edu/journalism/data>

Journalism websites: <http://libguides.library.ohiou.edu/c.php?g=82316&p=594281>

**Ohio Link:** <https://www.ohiolink.edu/>

Theses & Dissertations: [https://www.ohiolink.edu/content/ohiolink\\_electronic\\_theses\\_and\\_dissertations](https://www.ohiolink.edu/content/ohiolink_electronic_theses_and_dissertations)

**Vice President for Research:** <https://www.ohio.edu/research/>

Research Compliance (IRB) <https://www.ohio.edu/research/compliance/research.cfm>

**Ohio University Information Technology:** <https://www.ohio.edu/oit/>

ID-Activation New Students, Faculty, and Staff: <https://www.ohio.edu/oit/services/ohioid/activate.cfm>

Bobcat Depot (Tech Shop in Baker Center): <https://bobcatdepot.ohio.edu/>

**Blackboard Website:** <https://blackboard.ohio.edu/>

**Ohio University Course Offerings:** <https://webapps.ohio.edu/classes/search.htm#>

**University Registrar / DARS Access:** <https://www.ohio.edu/registrar/darsonline.cfm>

**Academic Calendar:** <https://www.ohio.edu/registrar/calendar.cfm>