



EUROPE DIRECT
Dresden



UMWELT
ZENTRUM
DRESDEN

STELLENAUSSCHREIBUNG

EUROPE DIRECT Dresden

Elternzeitvertretung der Projektleitung ab 1.11.2021

Das *EUROPE DIRECT Dresden* ist seit 2015 in und über die Stadtgrenzen hinaus als Europaakteur und Netzwerkpartner aktiv: Von Quizabenden über Schulbesuche und Podiumsdiskussionen stellen wir Informationen, Material und Beratung zur EU und Europa bereit. Wir sind Mitglied des europaweiten Informationsnetzwerks der Europäischen Kommission. 48 EUROPE DIRECT Zentren bestehen in Deutschland, seit der neuen Förderperiode in diesem Jahr gibt es mit Plauen, Bautzen, Leipzig und dem assoziierten Zentrum in Annaberg-Buchholz fünf sächsische Vertretungen. Getragen wird das *EUROPE DIRECT Dresden* durch das *Umweltzentrum Dresden e.V.*, ein in 1990 gegründeter gemeinnütziger Verein mit vier Standorten in Dresden. Schwerpunkte im Umweltzentrum sind Artenschutzprojekte, die Wildvogel Fangstation, Umweltbildung, Angebote für Migrant*innen und unser Engagement für Europa.

Seit 2020 kann man die Formate des EUROPE DIRECT auch vom Sofa aus erleben: Unser [Podcast „Europa in Dresden“](#) vertieft veranstaltungsbegleitend Themen wie die Europäische Bürgerinitiative oder die Auswirkungen des Brexits auf Sachsen. Die erfolgreiche Online-Veranstaltungsreihe [„Europa am Morgen“](#), die wir gemeinsam mit der Sächsischen Landeszentrale für politische Bildung (SLpB) durchführen, beleuchtet alle zwei Monate europäische Themen aus sächsischer Perspektive. Die einstündigen Mitschnitte sind auf unserem [YouTube-Kanal](#) abrufbar.



EUROPA-IN-DRESDEN.DE

Umweltzentrum Dresden e.V.

Schützengasse 16 – 18 | 01067 Dresden



EUROPE_DIRECT_DRESDEN

Deutsche Kreditbank AG

IBAN DE88 1203 0000 1020 5840 49



EUROPAINDRESDEN

Vereinsregisternummer

VR 888/Amtsgericht Dresden

Telefon 0351 / 49 43 500

Telefax 0351 / 49 43 400

E-Mail uzd@uzdresden.de

www.uzdresden.de



EUROPE DIRECT
Dresden



UMWELT
ZENTRUM
DRESDEN

Wir suchen zum 1. November 2021

Eine Projektleitung in Elternzeitvertretung

für das EUROPE DIRECT Dresden

Arbeitszeit: 35 Wochenstunden

Befristetes Arbeitsverhältnis bis Februar 2023

Gemeinsames europäisches Handeln und eine zukunftsorientierte, nachhaltige Welt liegen dir am Herzen? Du verfolgst die aktuelle Europapolitik und hast Spaß daran, politische, gesellschaftliche und regionale Themen unterschiedlichen Zielgruppen in passenden Formaten näherzubringen? Du kennst dich im sächsischen Europeanetzwerk aus und organisierst gern Veranstaltungen? Wenn du dann noch sowohl in Gesprächen an Infoständen, in der Bearbeitung von Förderanträgen und Kommunikationsplänen sowie in den Kommentarspalten im Netz einen kühlen Kopf bewahren kannst - Dann bist du bei uns richtig!

Aufgabengebiete:

- Repräsentation des EUROPE DIRECT nach außen
- Planung und Durchführung von Veranstaltungen und Infoständen
- Sachsenweite Netzwerkpflge
- Absprachen im Netzwerk der EUROPE DIRECT-Akteure auf nationaler und europäischer Ebene
- Förderantragsmanagement
- Budgetierung des Projekts
- Protokollführung und Dokumentation
- Publikationsmanagement und Betreuen des frei zugänglichen Informationsmaterials der Europäischen Kommission



EUROPA-IN-DRESDEN.DE



EUROPE_DIRECT_DRESDEN



EUROPAINDRESDEN

Umweltzentrum Dresden e. V.

Schützengasse 16 – 18 | 01067 Dresden

Deutsche Kreditbank AG

IBAN DE88 1203 0000 1020 5840 49

Vereinsregisternummer

VR 888/Amtsgericht Dresden

Telefon 0351 / 49 43 500

Telefax 0351 / 49 43 400

E-Mail uzd@uzdresden.de

www.uzdresden.de



EUROPE DIRECT
Dresden



UMWELT
ZENTRUM
DRESDEN

Dein Profil:

- Abgeschlossenes Studium oder Berufserfahrung in den für die o.g. Tätigkeit relevanten Bereichen (Politik-, Kommunikations-, Geisteswissenschaften, Internationale Beziehungen, European Studies o.ä.)
- Kenntnisse in Europapolitik und Veranstaltungsorganisation erwünscht
- MS-Office-Kenntnisse, Bereitschaft sich in neue Tools einzuarbeiten
- Führungskompetenzen und Teamfähigkeit
- Sicheres und kommunikationsfreudiges Auftreten im Umgang mit unterschiedlichen Akteur*innen und Medien
- Eigeninitiative, Entscheidungsfreude, Überzeugungskraft
- Bereitschaft zur gelegentlichen Arbeit außerhalb der üblichen Arbeitszeiten (abends oder am Wochenende)

Was wir bieten:

- Ein anspruchsvolles und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Raum für Eigeninitiative, Entscheidungskompetenz und Verantwortung
- Arbeit in einem jungen, dynamischen, motivierten Team
- Mitarbeit in einem sachsen-, deutschland- und europaweiten Netzwerk an Informationsstellen mit hohem inhaltlichen Austausch
- zentral gelegenes Büro in einem denkmalgeschützten Haus im Herzen von Dresden mit vegetarischem Restaurant im Erdgeschoss
- flexible Arbeitszeiten, digitales Arbeitsumfeld, Option auf Home-Office
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie

Bewerbung bestehend aus Lebenslauf und kurzem Motivations schreiben bitte als PDF bis zum 11. Oktober 2021 an:

europa_direct@uzdresden.de

Die Bewerbungsgespräche finden voraussichtlich in der Woche vom 18.10. statt.



EUROPA-IN-DRESDEN.DE



EUROPE_DIRECT_DRESDEN



EUROPAINDRESDEN

Umweltzentrum Dresden e.V.

Schützengasse 16 – 18 | 01067 Dresden

Deutsche Kreditbank AG

IBAN DE88 1203 0000 1020 5840 49

Vereinsregisternummer

VR 888/Amtsgericht Dresden

Telefon 0351 / 49 43 500

Telefax 0351 / 49 43 400

E-Mail uzd@uzdresden.de

www.uzdresden.de