

# Klickanleitung

## Webportal für Studierende

Stand: Mai 2017

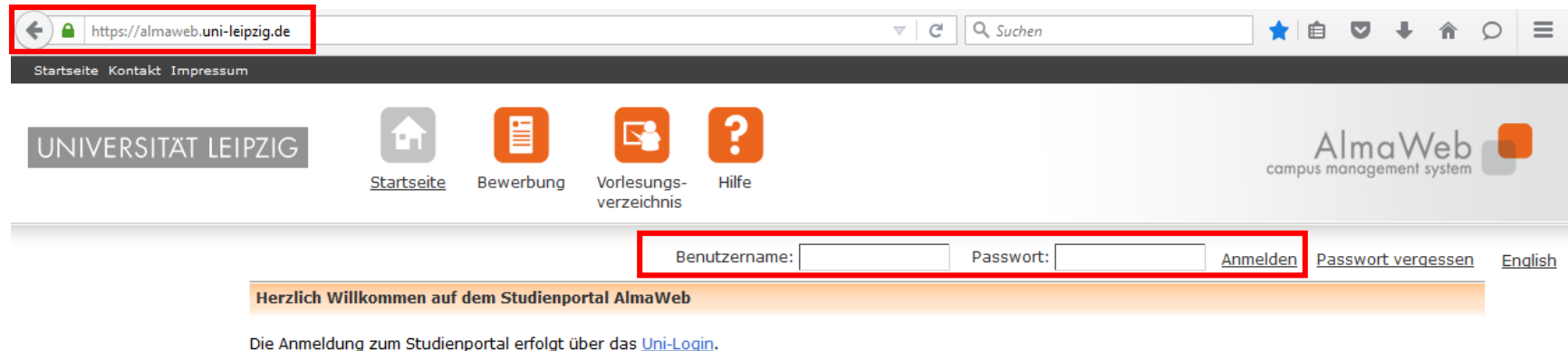
Erstellt von: Sachgebiet Studienkoordination

# Inhalt

1.	Anmeldung im Webportal
2.	Bewerbung
3.	Vorlesungsverzeichnis
4.	Studium
5.	Nachrichten
6.	Benutzerkonto
7.	Hilfe

# 1. Anmeldung im Webportal

Melden Sie sich auf der Seite <https://almaweb.uni-leipzig.de> mit Ihrem Uni-Login an. (Dieses entspricht dem Login, das Sie für Ihre Uni-E-Mail, das W-LAN oder VPN benutzen.)



The screenshot shows the AlmaWeb login page. The browser address bar is highlighted with a red box, containing the URL <https://almaweb.uni-leipzig.de>. The page header includes the University of Leipzig logo and navigation links: Startseite, Kontakt, Impressum. Below this is a navigation bar with icons for Startseite, Bewerbung, Vorlesungsverzeichnis, and Hilfe. The main content area features a login form with fields for 'Benutzername:' and 'Passwort:', and an 'Anmelden' button, all highlighted with a red box. There are also links for 'Passwort vergessen' and 'English'. A welcome message reads: 'Herzlich Willkommen auf dem Studienportal AlmaWeb'. Below this, it states: 'Die Anmeldung zum Studienportal erfolgt über das [Uni-Login](#).'

# 1. Anmeldung im Webportal

Nach erfolgreicher Anmeldung sehen Sie auf dem Startbildschirm „Heutige Veranstaltungen“ und „Eingegangene Nachrichten“.

Sie haben die Möglichkeit, Ihren Stundenplan als iCalendar-Datei zu exportieren.

The screenshot shows the AlmaWeb user interface for a user named Alma Weber. At the top, there is a navigation bar with icons for Startseite, Bewerbung, Vorlesungsverzeichnis, Studium, Nachrichten, Benutzerkonto, and Hilfe. The main content area displays a welcome message, a section for today's events (09.09.2016) with a link to the 'Export' button highlighted in a red box, and a section for incoming messages with an 'Archiv' link. Below the messages section is a table with columns for Datum, Uhrzeit, Absender, Betreff, and Aktion.

Name: Alma Weber English Abmelden

Herzlich willkommen, Alma Weber!

Aktivitäten für den: 09.09.2016

**Heutige Veranstaltungen:** [Stundenplan](#) [Export](#)

Für heute sind keine Termine angesetzt!

**Eingegangene Nachrichten:** [Archiv](#)

Datum	Uhrzeit	Absender	Betreff	Aktion
<a href="#">09.09.2016</a>	<a href="#">14:30</a>	<a href="#">System</a>	<a href="#">05-020-0006 Beratung und Diagnostik von Begabten und Hochbegabten: Anmeldung angenommen</a>	<a href="#">Löschen</a>
<a href="#">09.09.2016</a>	<a href="#">14:30</a>	<a href="#">System</a>	<a href="#">05-020-0005 Begabung im Kontext von Entwicklung, Persönlichkeit und Lebenswelt: Anmeldung angenommen</a>	<a href="#">Löschen</a>
<a href="#">09.09.2016</a>	<a href="#">14:29</a>	<a href="#">System</a>	<a href="#">05-020-0009 Ansätze, Maßnahmen und Programme der Begabungsförderung (Schwerpunkt: Hoch- und Sonderbe</a>	<a href="#">Löschen</a>

# 1. Anmeldung im Webportal

Sie können Ihren Stundenplan monats- bzw. wochenweise exportieren. Klicken Sie auf der Startseite auf „Export“. Wählen Sie den Monat bzw. die Kalenderwoche aus und klicken Sie auf „Termine exportieren“.

Terminexport

Abbrechen Termine exportieren

Monat: Oktober 2016

Kalenderwoche:

Speichern Sie die Datei ab und importieren Sie diese in Ihren Kalender.

Kalenderdatei Export

Kalenderdatei

Zurück

Die Termine wurden erfolgreich in die folgende iCalendar-Datei exportiert. Um diese Termine in ein Kalenderprogramm zu importieren, speichern Sie die Datei bitte zunächst. Klicken Sie dazu mit der rechten Maustaste auf die Datei, und wählen Sie "Ziel speichern unter". Speichern Sie die Datei als iCalendar-Datei (Dateiendung .ics). Importieren Sie die gespeicherte Datei mithilfe der Importfunktion Ihres Kalenderprogramms.

Kalenderdatei

## 2. Bewerbung

An dieser Stelle finden Sie eine Übersicht über alle bisher vorgenommenen Bewerbungen an der Universität Leipzig. Auch Studiengangwechsel oder die Aufnahme eines Doppelstudiums erfolgen ausschließlich über das Webportal. Wählen Sie dazu unter dem Button „Bewerbung“ aus dem Studienangebot Ihren Studienwunsch aus. Hinweise zum Ablauf der Bewerbung finden Sie in der Videohilfe.

The screenshot shows the AlmaWeb portal interface. At the top, there is a navigation bar with the following elements: the text 'UNIVERSITÄT LEIPZIG' on the left; a series of icons with labels: 'Startseite' (home icon), 'Bewerbung' (document icon, highlighted with a red box), 'Vorlesungsverzeichnis' (lecturer icon), 'Studium' (book icon), 'Nachrichten' (envelope icon), 'Benutzerkonto' (gears icon), and 'Hilfe' (question mark icon); and the AlmaWeb logo on the right. Below the navigation bar, the user's name 'Name: Alma Weber' is displayed on the left, and 'English' and 'Abmelden' are on the right. The main content area is titled 'Im Studienangebot suchen' and contains the following text: 'Hier können Sie das aktuelle Studienangebot durchsuchen und sich auf Ihren Studienwunsch bewerben. Sie können Ihre Suche gemäß der Kriterien Fach, Zulassungsbeschränkung, Abschlussart, Fachsemester und Semester bei Bedarf einschränken.' This is followed by a 'Hinweise:' section: 'Sie können sich nur für einen zulassungsfreien Studiengang, jedoch gleichzeitig für einen oder mehrere zulassungsbeschränkte Studiengänge bewerben. Dabei ist es jedoch unzulässig, Bewerbungen für unterschiedliche Fachsemester des gleichen zulassungsbeschränkten Studienganges und Abschlusses einzureichen.' Then: 'Der Hinweis *Eignungsprüfung erforderlich* gibt an, dass eine Eignungsfeststellungsprüfung (EFP) oder eine Prüfung der fachlichen Zugangsvoraussetzungen zum Masterstudium durchgeführt wird.' Finally: 'In der Spalte *Fachsemester* ist jeweils das Fachsemester angegeben, in dem Sie Ihr Studium an der Universität Leipzig starten wollen. Studienanfänger müssen sich immer auf das 1. Fachsemester bewerben.' At the bottom of this section, there is a link 'Hier geht es zur Videohilfe' which is also highlighted with a red box.

## 3. Vorlesungsverzeichnis

Unter dem Button „Vorlesungsverzeichnis“ können Sie das öffentliche Vorlesungsverzeichnis der Universität Leipzig einsehen. Dieses ist sowohl im eingeloggten als auch im nicht eingeloggten Zustand einsehbar. Wählen Sie das entsprechende Semester in der linken Menüsäule aus.

The screenshot shows the AlmaWeb interface. At the top left is the 'UNIVERSITÄT LEIPZIG' logo. Below it is a navigation bar with seven icons: a house (Startseite), a document (Bewerbung), a person at a screen (Vorlesungsverzeichnis, highlighted with a red box), an open book (Studium), an envelope (Nachrichten), two gears (Benutzerkonto), and a question mark (Hilfe). Below the navigation bar, the user's name 'Name: Unicard Teststudent' is displayed. On the left is a vertical menu with semester options: SoSe 2017, WiSe 2016/17, SoSe 2016, WiSe 2015/16, SoSe 2015, WiSe 2014/15, and Suche. The main content area is titled 'Vorlesungsverzeichnis' and contains the text: 'Hier finden Sie das Vorlesungsverzeichnis der Universität Leipzig. Das Vorlesungsverzeichnis wird bis Semesterbeginn schrittweise befüllt und ständig aktualisiert. Bitte achten Sie auf aktuelle Änderungen und Ergänzungen.'

## 4. Studium

Unter dem Punkt „Studium“ verbergen sich Punkte zur Studienorganisation, die im Folgenden vorgestellt werden.

The screenshot shows the AlmaWeb interface for the University of Leipzig. At the top left, the logo 'UNIVERSITÄT LEIPZIG' is visible. Below it, a navigation bar contains several icons: a house for 'Startseite', a document for 'Bewerbung', a person at a desk for 'Vorlesungsverzeichnis', a book for 'Studium' (highlighted with a red box), an envelope for 'Nachrichten', gears for 'Benutzerkonto', and a question mark for 'Hilfe'. Below the navigation bar, the user's name 'Name: Unicard Teststudent' is displayed. On the left side, there is a vertical menu with categories: 'Veranstaltungen' (with sub-items: Anmeldung, Anmeldestatus, Stundenplan, Module, Meine Veranstaltungen, Schwerpunktwahl), 'Prüfungen' (with sub-items: Anmeldung, Meine Prüfungen, Modulergebnisse, Prüfungsergebnisse, Notenübersicht), 'Rückmeldung' (with sub-items: Lastschriftauftrag erteilen, bisherige Lastschriftaufträge), 'Sperrren', and 'Dokumente'. The main content area on the right shows the 'Studium' menu item selected, with the text 'Bitte treffen Sie im Menü eine Auswahl.' below it.



## 4.1 Veranstaltungen

Unter dem Button „Veranstaltungen“ können Sie sich zu Modulen und Veranstaltungen anmelden, [sofern Ihr Studiengang das vorsieht](#), oder Ihren Anmeldestatus einsehen. Zusätzlich haben Sie Zugriff auf Ihren Stundenplan und Ihre belegten Module und Veranstaltungen. Die einzelnen Funktionen werden Ihnen auf den folgenden Seiten erläutert. **Überdies finden Sie hier eine Klickanleitung zur Abmeldung von Modulen.**

<b>Veranstaltungen</b>
Anmeldung
Anmeldestatus
Stundenplan
Module
Meine Veranstaltungen
Schwerpunktwahl
<b>Prüfungen</b>
Anmeldungen
Meine Prüfungen
Modulergebnisse
Prüfungsergebnisse
Notenübersicht
<b>Rückmeldung</b>
Lastschriftauftrag erteilen
bisherige Lastschriftaufträge
<b>Sperren</b>
Dokumente
<b>Sperren</b>
Dokumente

### Veranstaltungen

Bitte treffen Sie im Menü links eine Auswahl.

#### Modulanmeldung für Studierende:

**Sie suchen die von Ihnen im aktuellen Semester im Tool belegten Module in AlmaWeb?**

Die Belegungsdaten von Tool werden nicht unverzüglich mit AlmaWeb synchronisiert, sondern erst nach Semesterbeginn überspielt.

Bitte sehen Sie Ihre Belegungen daher zunächst im Tool ein. Im Wintersemester werden die Belegungen ab Mitte November nach AlmaWeb überspielt und sind dann auch dort für Sie sichtbar.

#### Modulabmeldung für Studierende:

**Sie möchten sich von einem Modul abmelden?**

Bitte gehen Sie so vor: Menüpunkt *Mein Anmeldestatus* > Liste *Akzeptierte Modulanmeldungen* > *Abmelden*

**Sie möchten sich von einem 2-semesterigen Modul abmelden, das Sie bereits im letzten Semester begonnen haben?**

Bitte gehen Sie so vor: Menüpunkt *Anmeldungen* > im Studiengang zum gewünschten Modul navigieren > *Abmelden* (neben dem Modultitel, grauer Hintergrund)

**Sie möchten sich von einzelnen Lehrveranstaltungen abmelden (nur zulässig für die Studiengänge Diplom und Kirchliches Examen für Evangelische Theologie und Rechtswissenschaft)?**

Bitte gehen Sie so vor: Menüpunkt *Anmeldungen* > im Studiengang zur gewünschten Stelle navigieren > *Abmelden* (neben Lehrveranstaltungstitel, weißer Hintergrund)

**Klickanleitung [Abmelden von Modulen](#)**

## 4.1.1 Anmeldung

Hier können Sie sich für Ihre Module und Veranstaltungen einschreiben, [sofern Ihr Studiengang dies vorsieht](#). Über die Fristen informieren Sie sich bitte auf der Homepage Ihres Instituts. Eine detaillierte Klickanleitung zur Moduleinschreibung mit bzw. ohne Veranstaltungsanmeldung finden Sie unter dem Reiter „Hilfe“ - „Anleitungen“.

UNIVERSITÄT LEIPZIG



Name: Unicaid Teststudent

- Veranstaltungen
  - Anmeldung**
  - Anmeldestatus
  - Stundenplan
  - Module
  - Meine Veranstaltungen
  - Schwerpunktwahl
- Prüfungen
  - Anmeldung
  - Meine Prüfungen
  - Modulergebnisse
  - Prüfungsergebnisse
  - Notenübersicht
- Rückmeldung
  - Lastschriftauftrag erteilen
  - bisherige Lastschriftaufträge
- Sperrungen
- Dokumente

### Anmeldung zu Modulen und Veranstaltungen

#### Weitere Studien

Studium:  [Aktualisi...](#)

Auf dieser Seite können Sie verschiedene Aktionen vornehmen, z.B. können Sie sich für Module an- und ab

**Hinweis für die Abmeldung von Lehrveranstaltungen:**

Wenn Sie sich von **Modulen** abmelden wollen, gehen Sie bitte über den Navigationspunkt **"Mein Anmelde...**

- Evangelische Theologie (Kirchliches Examen oder Diplom) oder
- Rechtswissenschaft (Staatsexamen)

studieren. Andernfalls wenden Sie sich bitte an Ihr Studienbüro für Fragen zur Abmeldung von Lehrver...

Hinweis für Studierende, die sich in der zweiten Modulhälfte eines 2-semesterigen Moduls vom gesamten Modultitel (grauer Hintergrund).

[Archäologie der Alten Welt, Bachelor of Arts \(PO 2006\)](#) >

- [Pflichtbereich](#)
- [Wahlpflichtbereich](#)
- [Vertiefungsmodule](#)
- [Wahlbereich der Geistes- und Sozialwissenschaften](#)
- [Schlüsselqualifikation](#)
- [Abschluss](#)
- [Zusätzliche Leistungen](#)

## 4.1.2 Anmeldestatus

Unter „Anmeldestatus“ können Sie den Anmeldestatus der Module und Veranstaltungen einsehen, für die Sie sich eingeschrieben haben. Während des Einschreibezeitraums ist es möglich, die Anmeldungen zu bearbeiten. Nach erfolgtem TOOL-Export, finden sich hier auch die Anmeldungen aus dem Einschreibesystem TOOL.

Während der Einschreib- bzw. Abmeldefrist ist es möglich die Anmeldung zu bearbeiten.

- Veranstaltungen
  - Anmeldung
  - Anmeldestatus**
  - Stundenplan
  - Module
  - Meine Veranstaltungen
  - Schwerpunktwahl
- Prüfungen
  - Anmeldungen
  - Meine Prüfungen
  - Modulergebnisse
  - Prüfungsergebnisse
  - Notenübersicht
- Rückmeldung
  - Lastschriftauftrag erteilen
  - bisherige Lastschriftaufträge
- Sperren
- Dokumente

**Meine Anmeldungen**

**Schwebende Anmeldungen**

[Anmeldung](#)

Keine schwebenden Anmeldungen

---

**Akzeptierte Anmeldungen**

Keine aktuell akzeptierten Anmeldungen

---

**Abgelehnte Anmeldungen**

Keine abgelehnten Anmeldungen

---

**Akzeptierte Modulanmeldungen**

Nr. Modulname Modulverantwortliche	Credits
<a href="#">05-020-0005 Beqabung im Kontext von Entwicklung, Persönlichkeit und Lebenswelt</a> Prof. Dr. Carla Campus	10,0
<a href="#">05-020-0006 Beratung und Diagnostik von Beqabten und Hochbeqabten</a> Prof. Dr. Carla Campus	10,0

## 4.1.3 Stundenplan

Sobald Sie sich für Module und Veranstaltungen eingeschrieben haben, können Sie hier für jede/n Tag/Woche/Monat Ihren Stundenplan abrufen. Wenn Sie die Veranstaltungen anklicken, können Sie Material für diesen Termin abrufen und weitere Details zu der Veranstaltung erfahren.

Stundenplan							
Stundenplan vom 04.01. bis 10.01.							
Heute: KW 01 04.01.2016 - 10.01.2016 <a href="#">Aktualisieren</a> <span style="float: right;"><a href="#">Tag</a> <a href="#">Woche</a> <a href="#">Monat</a> <a href="#">Druckversion</a></span>							
Zeit	Mo 04.01.	Di 05.01.	Mi 06.01.	Do 07.01.	Fr 08.01.	Sa 09.01.	So 10.01.
07:00							
07:15							
07:30							
07:45							
08:00							
08:15							
08:30							
08:45							
09:00							
09:15	09:15 - 10:45 Hörsaal 9 H2.030 <a href="#">07-101-1104.V1.01</a>			09:15 - 10:45 Hörsaal 3 H1.028 <a href="#">07-101-1104.V1.01</a>		09:15 - 10:45 Hörsaal 3 H1.028 <a href="#">07-101-1104.V1.01</a>	
09:30							
09:45							
10:00							
10:15							
10:30							
10:45							
11:00							
11:15							
11:30							
11:45							
12:00							
					11:15 - 12:45 Seminarraum 6 - 1129 11.002 <a href="#">07-101-4216.V1.01</a>		

## 4.1.4 Module

An dieser Stelle wird Ihnen eine Übersicht aller Module angezeigt, für die Sie sich im jeweiligen Semester eingeschrieben haben.

- ▣ **Veranstaltungen**
  - Anmeldung
  - Anmeldestatus
  - Stundenplan
  - Module**
  - Meine Veranstaltungen
  - Schwerpunktwahl
- Prüfungen**
  - Anmeldungen
  - Meine Prüfungen
  - Modulergebnisse
  - Prüfungsergebnisse
  - Notenübersicht
- Rückmeldung**
  - Lastschriftauftrag erteilen
  - bisherige Lastschriftaufträge
- Sperren**
- Dokumente**

Module von Alma Weber

**Modul**

Wählen Sie ein Semester

Semester:  [Aktualisieren](#)

Nr.	Name	Modulverantwortliche	Credits
05-020-0005	<a href="#">Begabung im Kontext von Entwicklung, Persönlichkeit und Lebenswelt</a>	Prof. Dr. Carla Campus	10,0
05-020-0006	<a href="#">Beratung und Diagnostik von Begabten und Hochbegabten</a>	Prof. Dr. Carla Campus	10,0
05-020-0009	<a href="#">Ansätze, Maßnahmen und Programme der Begabungsförderung (Schwerpunkt: Hoch- und Sonderbegabungen)</a>	Prof. Dr. Carla Campus	10,0

## 4.1.5 Meine Veranstaltungen

Hier erscheint die Übersicht aller Veranstaltungen, für die Sie sich im jeweiligen Semester eingeschrieben haben..

- Veranstaltungen
- Anmeldung
- Anmeldestatus
- Stundenplan
- Module
- Meine Veranstaltungen
- Schwerpunktwahl
- Prüfungen
- Anmeldungen
- Meine Prüfungen
- Modulergebnisse
- Prüfungsergebnisse
- Notenübersicht
- Rückmeldung
- Lastschriftauftrag erteilen
- bisherige Lastschriftaufträge
- Sperren
- Dokumente

Veranstaltungen von Alma Weber

**Semesterauswahl**

Wählen Sie ein Semester

Semester:  [Aktualisieren](#)

**Veranstaltungen**

Nr.	Name	Zeitraum	Credits
<b>Seminar</b>			
05-020-0005.SE01	<a href="#">Entwicklung, Persönlichkeit und Lebenswelt von Begabten und Hochbegabten</a>	Mi, 6. Apr. 2016 - Mi, 29. Jun. 2016	
05-020-0005.SE02	<a href="#">Pädagogische Analyse der Person-Umwelt-Passung bei Begabten und Hochbegabten</a>	Mo, 4. Apr. 2016 - Mo, 4. Jul. 2016	

## 4.1.6 Schwerpunktwahl

Sollte in Ihrer Prüfungsordnung eine Schwerpunktwahl vorgesehen sein und wird diese über AlmaWeb realisiert, findet die Wahl über den Link „Fächer wählen“ statt. Haken Sie das gewünschte Fach an und bestätigen Sie die Wahl mit „Speichern“.

**Veranstaltungen**

- Anmeldung
- Anmeldestatus
- Stundenplan
- Module
- Meine Veranstaltungen
- Schwerpunktwahl**

**Prüfungen**

- Anmeldungen
- Meine Prüfungen
- Modulergebnisse
- Prüfungsergebnisse
- Notenübersicht

**Rückmeldung**

- Lastschriftauftrag erteilen
- bisherige Lastschriftaufträge

**Sperren**

**Dokumente**

---

**Wahlbereiche**

Studium Begabungsforschung und Kompetenzentwicklung, Master of Arts (PO 2009) für Alma Weber

**Wahlbereich (17.01.14 - 17.01.14) (Wählbar: 1) zu wählen: 1** [Fächer wählen](#)

Es wurde noch keine Wahl getroffen!

---

**Fächer wählen**

Studium Begabungsforschung und Kompetenzentwicklung, Master of Arts (PO 2009) für Alma Weber

**Wahlbereich (17.01.14 - 17.01.14) (Wählbar: 1) zu wählen: 1** [Schließen](#) [Speichern](#)

Begabungsforschung	<input type="checkbox"/>
Kompetenzentwicklung	<input type="checkbox"/>

## 4.2 Prüfungen

Unter dem Bereich „Prüfungen“ können Sie sich zu Wiederholungsprüfungen anmelden (sofern Ihr Studiengang dies über AlmaWeb vorsieht), Ihre aktuellen Prüfungen sowie die Ergebnisse bereits abgelegter Prüfungen einsehen. Die einzelnen Funktionen werden auf den folgenden Seiten näher erläutert.

<b>Veranstaltungen</b>
Anmeldung
Anmeldestatus
Stundenplan
Module
Meine Veranstaltungen
Schwerpunktwahl
<b>Prüfungen</b>
Anmeldung
Meine Prüfungen
Modulergebnisse
Prüfungsergebnisse
Notenübersicht
<b>Rückmeldung</b>
Lastschriftauftrag erteilen
bisherige Lastschriftaufträge
<b>Sperren</b>
<b>Dokumente</b>

**Prüfungen**

**Hinweis zur Notenübersicht**

Ab Beginn des Prüfungszeitraumes für das Wintersemester 2016/17 wird durch LSF nur noch der Studiengang Veterinärmedizin, Staatsexamen verwaltet. Für diesen Studiengang ist der Notenspiegel wie gewohnt über LSF abrufbar. Der Großteil der übrigen Studiengänge wird bereits vollständig über AlmaWeb organisiert. Für diese Studiengänge sind die aktuellen Prüfungsergebnisse im AlmaWeb-Portal unter dem Menüpunkt „Studium“ -> „Prüfungen“ -> „Notenübersicht“ abrufbar.

Unter dem Menüpunkt „Prüfungen“ ist im AlmaWeb-Portal eine Übersicht der Studiengänge verfügbar, die bisher noch nicht in AlmaWeb abgebildet sind. Wir bitten die Studierenden dieser Studiengänge sich bei Bedarf an ihr zuständiges Prüfungsamt zu wenden, um einen aktuellen Notenspiegel zu erhalten.

Hier können Sie Ihre Prüfungen und Prüfungsergebnisse einsehen.

Folgende Studiengänge sind bisher noch nicht in AlmaWeb abgebildet:

- Veterinärmedizin, Staatsexamen (PO 2010)

Wir bitten die Studierenden dieser Studiengänge, ihren Notenspiegel wie gewohnt in [HIS-LSF](#) abzurufen.



## 4.2.1 Anmeldung zu Prüfungen

Unter dem Bereich „Prüfungen“ - „Anmeldung“ können Sie einsehen, für welche Prüfungen Sie sich im jeweiligen Semester anmelden können bzw. zu welchen Prüfungen Sie bereits angemeldet sind. Die Prüfungsanmeldung erfolgt i.d.R. automatisch mit der Modul- und Veranstaltungsanmeldung. Für Wiederholungs- und Nachholungsprüfungen können Sie sich innerhalb der vorgegebenen Fristen hier an- und abmelden, sofern Ihr Studiengang dies vorsieht.

- Veranstaltungen
- Anmeldung
- Anmeldestatus
- Stundenplan
- Module
- Meine Veranstaltungen
- Schwerpunktwahl
- Prüfungen**
- Anmeldung
- Meine Prüfungen
- Modulergebnisse
- Prüfungsergebnisse
- Notenübersicht
- Rückmeldung
- Lastschriftauftrag erteilen
- bisherige Lastschriftaufträge
- Sperren
- Dokumente

Anmeldung zu Prüfungen für Student15 TEST

**Prüfungen**

Wählen Sie ein Semester

Veranstaltungs-/Modulsemester:  [Aktualisieren](#)

[Meine Prüfungen](#)

Nr.	Veranstaltung/Modul	Prüfung	Datum
01-DKE-1000WP.VL01	Altes Testament II: Exegese Deuteronomium	<a href="#">Teilnahme 1. Termin</a>	k.Terminbuchung <span style="float: right;">Ausgewählt</span>

## 4.2.2 Meine Prüfungen

Unter dem Menüpunkt „Meine Prüfungen“ wird Ihnen eine Übersicht zu den Prüfungen angezeigt, für die Sie im jeweiligen Semester angemeldet sind. Ist die Prüfung mehrmals aufgeführt, handelt es sich um eine Wiederholungs- oder Nachholungsprüfung. Die Prüfungsdetails können Sie aufrufen, indem sie unter „Name“ auf den Link klicken. Die Ergebnisse der einzelnen Prüfungen finden Sie unter „Prüfungsergebnisse“.

**Veranstaltungen**

- [Anmeldung](#)
- [Anmeldestatus](#)
- [Stundenplan](#)
- [Module](#)
- [Meine Veranstaltungen](#)
- [Schwerpunktwahl](#)

**Prüfungen**

- [Anmeldung](#)
- Meine Prüfungen**
- [Modulergebnisse](#)
- [Prüfungsergebnisse](#)
- [Notenübersicht](#)

**Rückmeldung**

- [Lastschriftauftrag erteilen](#)
- [bisherige Lastschriftaufträge](#)

**Sperrn**

- [Dokumente](#)

**Prüfungen**

Wählen Sie ein Semester

Veranstaltungs-/Modulsemester:  [Aktualisieren](#)

[Anmeldung zu Prüfungen](#)

Nr.	Veranstaltung/Modul	Name	Datum	
05-020-0002	<a href="#">Diagnostik und Evaluation</a>	<a href="#">Projektarbeit</a>	<a href="#">Mi, 1. Okt. 2014 10:00-10:00</a>	Ausgewählt
05-020-0004	<a href="#">Personal Growth</a>	<a href="#">Projektarbeit</a>	<a href="#">Fr, 4. Apr. 2014 08:00-10:00</a>	Ausgewählt
05-020-0004	<a href="#">Personal Growth</a>	<a href="#">Projektarbeit</a>	k.Terminbuchung	Ausgewählt
05-020-0006	<a href="#">Beratung und Diagnostik von Begabten und Hochbegabten</a>	<a href="#">Praktikumsbericht</a>	<a href="#">Di, 15. Apr. 2014 08:00-10:00</a>	Ausgewählt
05-020-0006	<a href="#">Beratung und Diagnostik von Begabten und Hochbegabten</a>	<a href="#">Projektarbeit</a>	<a href="#">Di, 15. Apr. 2014 08:00-10:00</a>	Ausgewählt
05-020-0006	<a href="#">Beratung und Diagnostik von Begabten und Hochbegabten</a>	<a href="#">Projektarbeit</a>	k.Terminbuchung	Ausgewählt
05-020-0008	<a href="#">Begabungsförderung in Schule und Vorschuleinrichtungen</a>	<a href="#">Projektarbeit</a>	<a href="#">Di, 15. Apr. 2014 08:00-10:00</a>	Ausgewählt
05-020-0010	<a href="#">Recent Trends and New Ideas in Abilities and Giftedness</a>	<a href="#">Projektarbeit</a>	<a href="#">Di, 15. Apr. 2014 08:00-10:00</a>	Ausgewählt
05-020-0012	<a href="#">Kompetenz und Kompetenzbilanzierung</a>	<a href="#">Praktikumsbericht</a>	k.Terminbuchung	Ausgewählt

## 4.2.3 Modulergebnisse

Unter dem Link „Modulergebnisse“ werden Ihnen die Modulergebnisse angezeigt, die Sie im ausgewählten Semester erbracht haben. Über den Link „Prüfungen“ können Sie sich die Details zur Modulleistung anzeigen lassen.

**Veranstaltungen**

- [Anmeldung](#)
- [Anmeldestatus](#)
- [Stundenplan](#)
- [Module](#)
- [Meine Veranstaltungen](#)
- [Schwerpunktwahl](#)
- Prüfungen**
- [Anmeldung](#)
- [Meine Prüfungen](#)
- Modulergebnisse**
- [Prüfungsergebnisse](#)
- [Notenübersicht](#)
- Rückmeldung**
- [Lastschriftauftrag erteilen](#)
- [bisherige Lastschriftaufträge](#)
- Sperren**
- Dokumente**

**Kursergebnisse SoSe 2014 für Alma Weber**

---

Wählen Sie ein Semester

Semester: SoSe 2014 [Aktualisieren](#)

Nr.	Kursname	Endnote	Credits	Maluspunkte	Status
05-020-0005	Begabung im Kontext von Entwicklung, Persönlichkeit und Lebenswelt	noch nicht gesetzt	10,0		<a href="#">Prüfungen</a>
<b>Semester-GPA</b>		<b>0,0</b>	<b>0,0</b>		

## 4.2.4 Prüfungsergebnisse

Eine Übersicht Ihrer Prüfungsergebnisse finden Sie unter dem Button „Prüfungen“ - „Prüfungsergebnisse“. Wählen Sie dazu das anzuzeigende Semester aus.

**Veranstaltungen**

[Anmeldung](#)

[Anmeldestatus](#)

[Stundenplan](#)

[Module](#)

[Meine Veranstaltungen](#)

[Schwerpunktwahl](#)

**Prüfungen**

[Anmeldung](#)

[Meine Prüfungen](#)

[Modulergebnisse](#)

**Prüfungsergebnisse**

[Notenübersicht](#)

**Rückmeldung**

[Lastschriftauftrag erteilen](#)

[bisherige Lastschriftaufträge](#)

**Sperren**

**Dokumente**

**Prüfungsergebnisse für Alma Weber**

**Prüfungsergebnisse**

Wählen Sie ein Semester

Semester:  [Aktualisieren](#)

Name	Datum	Note	
05-020-0003 Profession, Professionalität und Professionalisierungsforschung Projektarbeit 1		2,0	gut
05-020-0014 Kompetenzentwicklung im institutionellen Kontext Praktikumsbericht 1		5,0	nicht ausreichend
05-020-0004 Personal Growth Projektarbeit 1		2,0	gut
05-020-0010 Recent Trends and New Ideas in Abilities and Giftedness Projektarbeit 1		2,3	gut
05-020-0006 Beratung und Diagnostik von Begabten und Hochbegabten Praktikumsbericht 1		1,7	gut
05-020-0006 Beratung und Diagnostik von Begabten und Hochbegabten Projektarbeit 1		3,3	befriedigend
05-020-0008 Begabungsförderung in Schule und Vorschuleinrichtungen Praktikumsbericht 1		1,0	sehr gut

## 4.2.5 Notenübersicht

Unter dem Link „Notenübersicht“ finden Sie eine Übersicht Ihrer bisher erbrachten Studienleistungen im gewählten Studiengang.

<b>Veranstaltungen</b>
Anmeldung
Anmeldestatus
Stundenplan
Module
Meine Veranstaltungen
Schwerpunktwahl
<b>Prüfungen</b>
Anmeldung
Meine Prüfungen
Modulergebnisse
Prüfungsergebnisse
<b>Notenübersicht</b>
Rückmeldung
Lastschriftauftrag erteilen
bisherige Lastschriftaufträge
<b>Sperrn</b>
<b>Dokumente</b>

Studienergebnisse von: Alma Weber			
Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Ihre/n <a href="#">Ansprechpartner/in</a> für Prüfungsangelegenheiten.			
Begabungsforschung und Kompetenzentwicklung, Master of Arts (PO 2009)			
		Datum	Credits Note Status
<b>05-Erziehungswissenschaft</b>			
<b>Pflicht</b>			
05-020-0001	Grundlagen der Begabungs- und Kompetenzforschung		10,0 3,0 <input checked="" type="checkbox"/>
05-020-0002	Diagnostik und Evaluation		
05-020-0003	Profession, Professionalität und Professionalisierungsforschung		10,0 2,0 <input checked="" type="checkbox"/>
05-020-0004	Personal Growth		10,0 2,0 <input checked="" type="checkbox"/>
Summe Pflicht			Σ 30,0
In diesem Bereich sind 40,0 Credits einzubringen.			
<b>Begabungsforschung</b>			
	Begabungsforschung		1,3 <input checked="" type="checkbox"/>
05-020-0005	Begabung im Kontext von Entwicklung, Persönlichkeit und Lebenswelt		10,0 1,3 <input checked="" type="checkbox"/>
05-020-0006	Beratung und Diagnostik von Begabten und Hochbegabten		10,0 2,5 <input checked="" type="checkbox"/>
	Begabungsforschung		10,0 2,0 <input checked="" type="checkbox"/>
05-020-0007	Institutionen der Begabungsförderung - Organisationsentwicklung, Qualitätsentwicklung, Evaluation		10,0 1,7 <input checked="" type="checkbox"/>
05-020-0008	Begabungsförderung in Schule und Vorschuleinrichtungen		10,0 2,1 <input checked="" type="checkbox"/>
05-020-0009	Ansätze, Maßnahmen und Programme der Begabungsförderung (Schwerpunkt: Hoch- und Sonderbegabungen)		10,0 2,5 <input checked="" type="checkbox"/>
05-020-0010	Recent Trends and New Ideas in Abilities and Giftedness		10,0 2,3 <input checked="" type="checkbox"/>
Summe Begabungsforschung			Σ 60,0 <input checked="" type="checkbox"/>
In diesem Bereich sind 60,0 Credits einzubringen.			

## 4.3 Rückmeldung

Unter dem Punkt „Rückmeldung“ können Sie Ihre Lastschriftaufträge verwalten.

The screenshot displays the AlmaWeb navigation menu on the left and the 'Rückmeldung' page content on the right. The 'Rückmeldung' menu item is highlighted with a red border. The main content area shows a header for 'Rückmeldung' and a message: 'Bitte treffen Sie im Menü eine Auswahl.'

Veranstaltungen
<a href="#">Anmeldung</a>
<a href="#">Anmeldestatus</a>
<a href="#">Stundenplan</a>
<a href="#">Module</a>
<a href="#">Meine Veranstaltungen</a>
<a href="#">Schwerpunktwahl</a>

Prüfungen
<a href="#">Anmeldung</a>
<a href="#">Meine Prüfungen</a>
<a href="#">Modulergebnisse</a>
<a href="#">Prüfungsergebnisse</a>
<a href="#">Notenübersicht</a>

<b>Rückmeldung</b>
<a href="#">Lastschriftauftrag erteilen</a>
<a href="#">bisherige Lastschriftaufträge</a>

Sperren
<a href="#">Dokumente</a>

**Rückmeldung**

Bitte treffen Sie im Menü eine Auswahl.

## 4.3 Rückmeldung

### **Hinweis zum Lastschriftauftrag:**

Für die Erteilung eines Lastschriftauftrages werden Angaben zum Kontoinhaber sowie IBAN und BIC (nur bei Konten im europäischen Ausland) benötigt. Lastschriftaufträge über Konten von Dritten (z.B. Eltern) sind derzeit nicht möglich. Ihre Angaben bestätigen Sie abschließend durch die Eingabe einer iTAN (siehe folgende Seite). Mit Erteilung des Lastschriftauftrages über das AlmaWeb Portal sind Sie sofort rückgemeldet. Ihre Studienbescheinigungen werden in der Regel innerhalb von drei Werktagen hochgeladen. Die Abbuchung der Lastschriftaufträge erfolgt nur an zwei Terminen pro Monat:

- Auslösung des Lastschriftauftrags vom 01. bis 15. des Monats - Abbuchung am 25. des Monats
- Auslösung des Lastschriftauftrags vom 16. bis 31. des Monats - Abbuchung am 10. des Folgemonats

## 4.4 Sperren

Unter dem Punkt „Sperren“ können Sie Sperren einsehen, die Sie ggf. erhalten haben. Mit einer Lastschriftsperre können Sie Ihren Semesterbeitrag nicht per Lastschrift zahlen. Diese kann entstehen, wenn vergangene Lastschriftaufträge nicht ausgeführt werden konnten. Mit einer Rückmeldesperre können Sie sich nicht zurückmelden. Diese kann beispielsweise entstehen, wenn Sie noch nicht alle Dokumente zur Immatrikulation eingereicht haben. Wenden Sie sich an das Studentensekretariat.

The screenshot displays the AlmaWeb interface. On the left, a navigation menu lists various options: **Veranstaltungen** (Anmeldung, Anmeldestatus, Stundenplan, Module, Meine Veranstaltungen, Schwerpunktwahl), **Prüfungen** (Anmeldungen, Meine Prüfungen, Modulergebnisse, Prüfungsergebnisse, Notenübersicht), **Rückmeldung** (Lastschriftauftrag erteilen, bisherige Lastschriftaufträge), **Sperren** (highlighted with a red box), and **Dokumente** (highlighted with a red box). The main content area features an orange header **Fehlende Unterlagen** and a message: "Ihre Unterlagen zur Immatrikulation sind noch nicht vollständig. Bitte reichen Sie diese schnellstmöglich im Studentensekretariat ein." Below this, another orange header indicates **Startsemester WiSe 2014/15** and **Sperre gesetzt am Do, 20. Nov. 2014, 15:49:50 Uhr**.



## 4.5 Dokumente

Unter „Dokumente“ finden Sie alle für Sie erstellten Dokumente und Bescheinigungen, wie zum Beispiel Ihre Studiendokumente (Immatrikulationsbescheinigung, Studienverlauf etc.) oder vorläufige Transcripts of Records. Diese können Sie über den Link „Download“ herunterladen.

Dokumente	
Name	Datum Zeit Status
Studienverlaufsbescheinigung (Nur für zurückgemeldete und endgültig immatrikulierte Studierende der Universität Leipzig! Benutzername: <Benutzername>@ad.uni-leipzig.de)	- - <a href="#">Download</a>
WWB Antrag Exmatrikulation/Beurlaubung	19.01.17 13:56 <a href="#">Download</a>
Studienbescheinigungen WiSe 2016/17	26.08.16 08:24 <a href="#">Download</a>
Studienbescheinigungen SoSe 2016	23.03.16 09:28 <a href="#">Download</a>
Studienbescheinigungen SoSe 2016	25.02.16 18:23 <a href="#">Download</a>
Studienbescheinigungen WiSe 2015/16	09.09.15 11:20 <a href="#">Download</a>
Studienbescheinigungen SoSe 2015	15.04.15 08:38 <a href="#">Download</a>
Wahlfach B.A. Translation WS 1415	04.02.15 16:08 <a href="#">Download</a>
Einladung Zentraler Einführungstag	01.10.14 08:27 <a href="#">Download</a>
Studienbescheinigungen WiSe 2014/15	15.09.14 07:30 <a href="#">Download</a>
Studienbescheinigungen Sommersemester 2014	02.04.14 08:36 <a href="#">Download</a>
Vorläufige Immatrikulationsbescheinigung	26.03.14 08:42 <a href="#">Download</a>
Vorläufige Immatrikulationsbescheinigung	29.01.14 08:16 <a href="#">Download</a>

<b>Veranstaltungen</b>
Anmeldung
Anmeldestatus
Stundenplan
Module
Meine Veranstaltungen
Schwerpunktwahl
<b>Prüfungen</b>
Anmeldung
Meine Prüfungen
Modulergebnisse
Prüfungsergebnisse
Notenübersicht
<b>Rückmeldung</b>
Lastschriftauftrag erteilen
bisherige Lastschriftaufträge
<b>Sperren</b>
<b>Dokumente</b>

## 5 Nachrichten

Unter dem Menüpunkt „Nachrichten“ können Sie auf Ihren in AlmaWeb erhaltenen Systemnachrichten zugreifen. Zur Weiterleitung dieser Systemnachrichten an Ihre Uni-Mailadresse siehe [6.1](#).

UNIVERSITÄT LEIPZIG

Startseite Bewerbung Vorlesungsverzeichnis Studium **Nachrichten** Benutzerkonto Hilfe

AlmaWeb  
campus management system

Name: Unicard Teststudent [English](#) [Abmelden](#)

Nachrichtenarchiv für Unicard Teststudent

Ungelesen

[Postausgang](#) [Posteingang](#) [Ungelesene Nachrichten](#)

Keine Nachrichten in diesem Ordner!

## 6 Benutzerkonto

Im Benutzerkonto können Sie aus unterschiedlichen Funktionen wählen, die im Folgenden näher erläutert werden.

The screenshot displays the AlmaWeb user interface. At the top left is the 'UNIVERSITÄT LEIPZIG' logo. A horizontal navigation bar contains several icons: a house for 'Startseite', a document for 'Bewerbung', a person at a screen for 'Vorlesungsverzeichnis', an open book for 'Studium', an envelope for 'Nachrichten' (highlighted with a red box), a gear for 'Benutzerkonto', and a question mark for 'Hilfe'. Below this bar, the user's name 'Name: Unicard Teststudent' is shown. On the left, a vertical menu is highlighted with a red box, containing the following items: 'Kontaktdaten ändern', 'TAN-Manager', 'Dokumente', and 'Webmail'. On the right, the 'Benutzerkonto' section is highlighted with an orange bar and contains the text 'Bitte treffen Sie im Menü eine Auswahl.'

## 6.1 Kontaktdaten ändern

Unter „Kontaktdaten“ können Sie Ihre Kontaktdaten einsehen und teilweise bearbeiten. Klicken Sie dazu auf „Ändern“. Sollten Sie eine wichtige Änderung nicht selbst vornehmen können, wenden Sie sich bitte an das Studentensekretariat.

**Bitte richten Sie hier eine Weiterleitung der Nachrichten aus dem Webportal an Ihre Unimailadresse ein.**

<ul style="list-style-type: none"> <li style="background-color: #e0e0e0; padding: 2px;">Kontaktdaten ändern</li> <li style="padding: 2px;">TAN-Manager</li> <li style="padding: 2px;">Dokumente</li> <li style="padding: 2px;">Webmail</li> </ul>	<table border="1"> <tr> <th colspan="2" style="background-color: #f4a460;">Persönliche Daten</th> </tr> <tr> <td colspan="2">Alma Weber</td> </tr> <tr> <th colspan="2" style="background-color: #f4a460;">Information</th> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;"><a href="#">Ändern</a></td> </tr> <tr> <td>Matrikelnummer</td> <td>15000</td> </tr> <tr> <td>Akademischer Titel</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Vorname</td> <td>Alma</td> </tr> <tr> <td>Nachname</td> <td>Weber</td> </tr> <tr> <td>Geburtsdatum</td> <td>01.01.1988</td> </tr> <tr> <td>Geburtsort</td> <td>Leipzig</td> </tr> <tr> <td>Messages an Uni-Mail-Adresse weiterleiten?</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Telefon (Festnetz)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>private E-Mail</td> <td>test@test.de</td> </tr> <tr> <td>Telefon (Mobil)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Uni-Mail</td> <td>st63voti@studserv.uni-leipzig.de</td> </tr> <tr> <th colspan="2" style="background-color: #f4a460;">Korrespondenzanschrift</th> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;"><a href="#">Ändern</a></td> </tr> <tr> <td>Straße</td> <td>Teststr. 15a</td> </tr> <tr> <td>Adresszusatz</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Land</td> <td>Deutschland</td> </tr> <tr> <td>PLZ</td> <td>04109</td> </tr> <tr> <td>Stadt</td> <td>Leipzig</td> </tr> </table>	Persönliche Daten		Alma Weber		Information		<a href="#">Ändern</a>		Matrikelnummer	15000	Akademischer Titel		Vorname	Alma	Nachname	Weber	Geburtsdatum	01.01.1988	Geburtsort	Leipzig	Messages an Uni-Mail-Adresse weiterleiten?	<input checked="" type="checkbox"/>	Telefon (Festnetz)		private E-Mail	test@test.de	Telefon (Mobil)		Uni-Mail	st63voti@studserv.uni-leipzig.de	Korrespondenzanschrift		<a href="#">Ändern</a>		Straße	Teststr. 15a	Adresszusatz		Land	Deutschland	PLZ	04109	Stadt	Leipzig
Persönliche Daten																																													
Alma Weber																																													
Information																																													
<a href="#">Ändern</a>																																													
Matrikelnummer	15000																																												
Akademischer Titel																																													
Vorname	Alma																																												
Nachname	Weber																																												
Geburtsdatum	01.01.1988																																												
Geburtsort	Leipzig																																												
Messages an Uni-Mail-Adresse weiterleiten?	<input checked="" type="checkbox"/>																																												
Telefon (Festnetz)																																													
private E-Mail	test@test.de																																												
Telefon (Mobil)																																													
Uni-Mail	st63voti@studserv.uni-leipzig.de																																												
Korrespondenzanschrift																																													
<a href="#">Ändern</a>																																													
Straße	Teststr. 15a																																												
Adresszusatz																																													
Land	Deutschland																																												
PLZ	04109																																												
Stadt	Leipzig																																												

## 6.2 TAN-Manager

Unter dem Bereich „TAN-Manager“ können Sie einsehen, welchen iTAN-Block Sie derzeit verwenden und wie viele iTANs Sie noch zur Verfügung haben. Außerdem können Sie einen neuen iTAN-Block generieren bzw. den bisherigen deaktivieren.

Block	Aktiv	Gültig	Restliche iTANs
002	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	20

[Neuen iTAN-Block anfordern](#)
[Deaktivieren](#)

## 6.2 TAN-Manager

Hinweis zum TAN-Manager:

- Derzeit benötigen Sie iTANS nur für die Rückmeldung mittels Lastschriftverfahren im AlmaWeb Portal. Ein iTAN-Block wird automatisch bei der vorläufigen Immatrikulation an Ihre Uni-Mailadresse versendet.
- Für die automatische Generierung eines neuen iTAN-Blockes („Neuen iTAN-Block anfordern“) benötigen Sie noch mindestens eine gültige iTAN von Ihrer Liste. Der bestehende iTAN-Block wird nach der Generierung eines neuen Blockes ungültig.
- Sie können den derzeitigen iTAN-Block auch deaktivieren (ungültig machen), bspw. bei Verlust oder Diebstahl. Einen neuen iTAN-Block müssen Sie dann persönlich im Studenten Service Zentrum (SSZ) abholen.

## 6.3 Dokumente

Unter „Dokumente“ finden Sie alle für Sie erstellten Dokumente und Bescheinigungen, wie zum Beispiel Ihre Studiendokumente (Immatrikulationsbescheinigung, Studienverlauf etc.) oder vorläufige Transcripts of Records. Diese können Sie über den Link „Download“ herunterladen.

<a href="#">Kontaktdaten ändern</a>	<b>Dokumente</b>			
<a href="#">TAN-Manager</a>	<b>Name</b>	<b>Datum</b>	<b>Zeit</b>	<b>Status</b>
<b><a href="#">Dokumente</a></b>	Vorläufige Immatrikulationsbescheinigung	11.12.14	15:33	<a href="#">Download</a>
<a href="#">Webmail</a>	Zulassung (mit Auflagen)	09.12.14	10:42	<a href="#">Download</a>
	Anmeldung_Master	04.12.14	17:10	<a href="#">Download</a>
	Studienbescheinigungen WiSe 2014/15	02.12.14	15:06	<a href="#">Download</a>
	Certificate of enrolment	02.12.14	14:42	<a href="#">Download</a>
	Anmeldung_Master	01.12.14	14:29	<a href="#">Download</a>

## 6.4 Webmail

Unter „Webmail“ finden Sie einen Link zum Webmail-Portal der Uni-Leipzig.

**Bitte prüfen Sie ihr Postfach regelmäßig auf Nachrichten.**

**Für E-Mails von und an Hochschulmitarbeiter und Lehrende werden ausschließlich das Unimail-Postfach oder die Nachrichtenfunktion des Webportals verwendet.**

The screenshot shows the AlmaWeb user interface. On the left, there is a vertical navigation menu with the following items: 'Kontaktdaten ändern', 'TAN-Manager', 'Dokumente', and 'Webmail'. The 'Webmail' item is highlighted with a red rectangular border. On the right, there is a notification box with an orange header labeled 'Webmail'. The text inside the box reads: 'Bitte prüfen Sie regelmäßig ihr [E-Mail-Postfach](#) nach neuen Nachrichten aus AlmaWeb.'



## 7 Hilfe

Unter dem „Hilfe“-Button finden Sie u.a. die Kontaktdaten der Studienbüros. Diese helfen Ihnen bei Fragen das Studium betreffend weiter. Zusätzlich finden Sie unter dem Menüpunkt „Anleitungen“ weitere Klickanleitungen.

The screenshot shows the AlmaWeb interface. At the top left is the 'UNIVERSITÄT LEIPZIG' logo. Below it is a navigation bar with icons for 'Startseite', 'Bewerbung', 'Vorlesungsverzeichnis', 'Studium', 'Nachrichten', 'Benutzerkonto', and 'Hilfe'. The 'Hilfe' icon is highlighted with a red box. Below the navigation bar, the user's name 'Name: Unicard Teststudent' is displayed. On the left side, a dropdown menu is open, listing 'Kontakt', 'Anleitungen', 'FAQ für Bewerber', 'FAQ für Studierende', 'Videohilfe', and 'Datenschutz'. The 'Hilfe' dropdown menu is highlighted with an orange bar and contains the text 'Bitte treffen Sie im Menü eine Auswahl.'